



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI

Nr. ....1942/07.04.2023

**ANUNȚ**

**Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de Consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Monitorizare și Laboratoare din cadrul APM Iași**

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI IAȘI (APM Iași)**, în temeiul art. 618 alin. (3) din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea **pe perioadă nedeterminată** a unei funcții publice de execuție vacantă de:

➤ **Consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post 289551/ Serviciul Monitorizare și Laboratoare;**

**1) Durata normală a timpului de muncă:** 8 ore/zi, 40 ore /săptămână;

**2) Concursul de recrutare** nu necesită susținerea unor probe suplimentare;

**3) Concursul de recrutare** va avea loc la sediul *Agenției pentru Protecția Mediului Iași*, din municipiul Iași, Calea Chișinăului, nr. 43, județul Iași, cod poștal 700179 și va cuprinde 3 probe:

➤ **Selecția dosarelor de concurs:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor; perioada de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor de concurs va fi în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor; perioada de soluționare a contestațiilor la selecția dosarelor de concurs va fi în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;



➤ **Proba scrisă:**

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise:**

- *data și ora:* **10.05.2023 , ora 10:00;**

- *locația:* sediul Agenției pentru Protecția Mediului Iași din municipiul Iași, Calea Chișinăului, nr. 43, județul Iași, cod poștal 700179;

➤ **Proba interviu:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (vor participa doar candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte).

**4) Condiții de participare:**

- *condiții de studii:* **studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de studiu *Matematică și științe ale naturii (Domeniul fundamental), Chimie și inginerie chimică (Ramura de știință), Chimie (Domeniul de licență), Inginerie chimică (Domeniul de licență);***

- *condiții de vechime în specialitatea studiilor:* **minim 7 ani;**

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) din *OUG 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



**5) Dosarele de înscriere la concurs** se depun la sediul *Agenției pentru Protecția Mediului Iași*, din municipiul Iași, Calea Chișinăului, nr. 43, județul Iași, cod poștal 700179, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **07.04.2023 – 26.04.2023** și vor cuprinde următoarele documente, conform art. 49 din *HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare:

a) *Formularul de înscriere* prevăzut în *Anexa nr. 3* aferentă *HG 611/2008*, cu modificările și completările ulterioare;

b) *Curriculum vitae*, modelul comun european;

c) *Copia actului de identitate*;

d) *Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări*;

e) *Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei*;

- Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- Adeverințele, care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) *Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului*;

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

g) *Cazierul judiciar*

- Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.



- În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

**h) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.**

**Copiile de pe actele necesare pentru dosarul de înscriere la concurs, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**6) Coordonate de contact:** dosarele de concurs se primesc la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Iași situat în municipiul Iași, Calea Chișinăului, nr. 43, județul Iași, cod poștal 700179, telefon 0232215497, fax 0232214357, e-mail: [office@apmis.anpm.ro](mailto:office@apmis.anpm.ro), persoană de contact: Ionela Roxana ANDREI- consilier juridic.

**7) Bibliografia, tematica și atribuțiile prevăzute în fișa postului:**

➤ **BIBLIOGRAFIE**

1. *Constituția României*, republicată;
2. *OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
5. *HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia*, cu modificările și completările ulterioare;
6. *OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului*, cu modificările și completările ulterioare;



7. *Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător*, cu modificările și completările ulterioare;

8. *Chimie analitică*, Donald J. Pietrzyk, Clyde W. Frank, Ed. Tehnică, București, 1989

## ➤ TEMATICA

1. *Constituția României*, republicată:

- Titlul I - *Principii generale* ;
- Titlul II - *Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale*;

2. *OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I - *Principii și definiții*;

3. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I – *Dispoziții generale*;
- Capitolul II - *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii*;

4. *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ* cu modificările și completările ulterioare:

- Partea a VI-a - *Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice*, Titlul I - *Dispoziții generale* și Titlul II - *Statutul funcționarilor publici*;

5. *HG nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia*, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I - *Dispoziții generale*;
- Capitolul II - *Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului*;
- Capitolul III - *Conducerea și structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului*;
- Capitolul IV - *Organizarea, funcționarea și atribuțiile instituțiilor din subordinea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului*;

6. *OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului*, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I - *Principii și dispoziții generale*;



- Capitolul X - *Protecția atmosferei, schimbările climatice, gestionarea zgomotului ambiental, prevenirea și controlul disconfortului olfactiv;*
- Capitolul XIV- *Atribuții și răspunderi ; Secțiunea 1 Atribuții și răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului, Secțiunea a 2 –a Atribuții și răspunderi ale altor autorități centrale și locale;*

7. *Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare:*

- Capitolul II - *Atribuții și responsabilități, art. 7, art. 8, art. 9, art. 10, art. 11;*
- ANEXA 3 - *Determinarea cerințelor pentru evaluarea concentrațiilor de dioxid de sulf, dioxid de azot și oxizi de azot, particule în suspensie PM10 și PM2,5, plumb, benzen, monoxid de carbon, ozon, arsen, cadmiu, nichel și benzo(a)piren în aerul înconjurător într-o anumită zonă sau aglomerare;*
- ANEXA 4 - *Obiective de calitate a datelor;*
- ANEXA 5 – *Evaluarea calității aerului înconjurător și amplasarea punctelor de prelevare;*
- ANEXA 7 - *Metode de referință pentru evaluarea concentrațiilor de dioxid de sulf, dioxid de azot, oxizi de azot, particule în suspensie PM10 și PM2,5, plumb, benzen, monoxid de carbon, ozon, arsen, cadmiu, nichel, benzo(a)piren, mercur și depuneri;*

8. Chimie analitică, Donald J. Pietrzyk, Clyde W. Frank, Ed. Tehnică, București, 1989:

- Metode analitice aplicate în practica laboratorului;
- Metode de analiză chimică: electrochimice, gravimetrice și volumetrice;
- Spectroscopie optică – principii fundamentale, aparatură, analiză cantitativă.

### ➤ **TRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:**

#### **I. Atribuțiile specifice:**

- prelucrează și analizează conform standardului ISO în vigoare probele de pulberi din stațiile de monitorizare a calității aerului;
- efectuează și răspunde de analizele fizico-chimice ale precipitațiilor, forajelor de observație;
- efectuează curbele de etalonare pentru aparatura din exploatare și indicatorii mășurați;
- prepară și răspunde de calitatea soluțiilor volumetrice și a celor utilizate în analiza UV-VIS;
- își însușește cunostințele necesare prelucrării și analizei metalelor grele;



- participă la prestarea unor servicii de laborator pentru persoane fizice sau juridice (clienți externi) în domeniile sale de competență, fără a perturba activitatea desfășurată conform prevederilor și cerințelor legislative naționale și comunitare;
- exploatează și întreține corespunzător aparatura și sticlăria din dotarea laboratorului;
- exploatează și răspunde de funcționarea microbalanței și a incintei de climatizare;
- își însușește și aplică corect metodele de analiză privind calitatea factorilor de mediu;
- își însușește cunoștințele necesare pentru a putea exploata toată aparatura din laborator și din rețeaua de monitorizare a calității aerului;
- efectuează monitorizarea continuă a calității aerului în domeniul său de activitate;
- participă la asigurarea trasabilității măsurărilor efectuate în laborator la etaloanele, materialele de referință naționale și internaționale și standardele internaționale;
- participă la campaniile de monitorizare a calității aerului;
- participă la activitățile privind poluările accidentale;
- participă la asigurarea calității datelor analitice în conformitate cu cerințele legislației în vigoare (determinarea incertitudinii, evaluarea repetabilității și a reproductibilității, s.a.);
- aplică prevederile Ordinului MMDD nr. 546/13.05.2008 pentru constituirea structurii de coordonare și funcționare a RNMCA inclusiv în ceea ce privește responsabilitățile operatorilor locali pentru activitatea de analize de laborator;
- răspunde, în limita competenței, la sesizările din teritoriu transmise de către ANPM;
- își însușește și aplică normativele și legislația în domeniul protecției mediului;
- transmite date și rapoarte solicitate de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, în domeniul său de activitate;
- participă la întocmirea procedurilor specifice pentru activitatea ce o desfășoară;
- își însușește sistemul calității conform SR EN ISO/IEC/ 17025:2018 în laborator;
- poate prelua atribuții de responsabil/locuitor pentru activități conform SR EN ISO/CEI 17025 (ex: responsabil reactivi, responsabil monitorizare condiții de mediu etc.);
- participă la programele naționale de intercomparare a laboratoarelor;
- participă la programe de instruire privind tehnicile noi de măsurare, a poluanților din aer, a noilor evoluții în domeniul instrumentelor sau standardelor tehnice de măsurare, precum și a apariției de ghiduri și metodologii relevante pentru activitatea de monitorizare și de măsurare a factorilor de mediu;
- asigură datele din domeniul său de competență necesare pentru baza de date și întocmirea sintezelor și rapoartelor;

## **II. Atribuții generale:**

- îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu;
- îndeplinește atribuțiile ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și atribuțiile ce îi sunt delegate;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea instituției/șeful serviciului, în limitele și în scopul fișei postului și din sfera de activitate a serviciului în care își desfășoară activitatea, precum și pe cele ale funcționarului public cu atribuții similare



din cadrul laboratorului, în cazul în care acesta se află în incapacitate temporară de muncă ori se află în concediu de odihnă;

- rezolvă, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, inclusiv conducerea APM, lucrările repartizate;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- respectă Regulamentul Intern al APM Iași;
- cunoaște Regulamentul de organizare și funcționare al APM Iași;
- păstrează secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și prezintă, în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese;
- își însușește și respectă prevederile privind situațiile de urgență și măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM).
- informează angajatorul în scris privind dificultățile constatate.

#### 8) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor;
- inițiativă;
- planificare și organizare;
- comunicare;
- lucru în echipă;
- orientare către cetățean;
- integritate;
- disponibilitate pentru delegații și deplasări în teren în afara instituției.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**ing. Galea TEMNEANU**



Nume și Prenume	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit: jur. Ionela Roxana ANDREI	Consilier juridic	06.04.2023	

