



Ministerul Mediului
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CONSTANȚA

CONSTANȚA
AUTORIZAȚIE
SUSȚINUTĂ SPRE
NESCIMBARE

AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU

Numărul autorizației: 2 din 18.02.2019

Autorizația integrată de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul obține viza anuală.

Titularul autorizației: IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L., cu sediul în str Radarului, comuna Costinesti, sat Schitu, județul Constanța

Punct de lucru: incinta Port Constanța, Județul Constanța.

Categoria de activitate conform Anexei 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale:

5.4. Depozitele de deseuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deseuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deseuri inerte.

Cod EPRTTR 5.(d): Depozitele (cu excepția depozitelor de deseuri inerte și depozitele care au fost închise înainte de 16.07.2001 sau pentru care faza de supraveghere cerută de autoritățile competente conform cu Art. 13 al Directivei Consiliului 1999/31/CE din 26 aprilie 1999 privind depozitarea deșeurilor (3) a expirat)- Care primesc 10 t/zi sau cu o capacitate totală de 25.000 t.

coduri CAEN (rev.2):

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

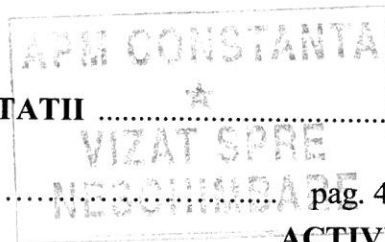
3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

DIRECTOR EXECUTIV,
Celzin LATIF



SEF SERV. A.A.A.,
Lavinia Monica ZECA

CUPRINS



1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITATII			
pag. 4			
2. TEMEIUL LEGAL			
			pag. 4
3. CATEGORIA	DE		ACTIVITATE
		pag. 6	
4. DOCUMENTATIA			SOLICITARI
		pag. 7	
5. MANAGEMENTUL ACTIVITATII			pag. 7
6. MATERII	PRIME	SI	AUXILIARE
		pag. 9	
7. RESURSE:	APA,	ENERGIE,	COMBUSTIBILI
		pag. 10	
7.1.			Apa
pag.			10
7.2.	Eficiența		energetică
pag.			11
7.3. Combustibili			
pag. 11			
8. DESCRIEREA INSTALATIEI			
SI A FLUXURILOR EXISTENTE PE AMPLASAMENT			pag. 12
9. INSTALATII PENTRU RETINEREA,			
EVACUAREA SI DISPERSIA POLUANTILOR IN MEDIU			pag. 20
9.1.			Aer
pag.			21
9.2. Apă			pag. 21
9.3. Sol			pag. 22
10. CONCENTRATII DE POLUANTI ADMISE LA EVACUAREA			
IN MEDIUL INCONJURATOR, NIVEL DE ZGOMOT			
pag. 23			
10.1. Emisii în aer.....			
pag.			23
10.2. Emisii în apă			
pag.24			
10.3. Sol			pag.26
10.4. Zgomot			pag. 26
11. GESTIUNEA			DESEURILOR
		pag. 26	
12. PREVENIREA SI MANEGEMENTUL			
SITUATIILOR DE URGENTA, SIGURANTA INSTALATIEI			pag.29
12.1. Situații de urgență			pag. 29
12.2. Proceduri de urgență			pag. 30
12.3. Notificarea autorităților în situații de urgență			pag. 31

13. MONITORIZAREA ACTIVITATII	pag.31
13.1. Automonitorizarea tehnologică.....	pag. 31
13.2. Automonitorizarea calității factorilor de mediu	pag. 32
14. RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA	
pag. 37	
14.10. Raportul privind Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați	pag. 40
14.2. Raportul Anual de Mediu	pag. 40
15. OBLIGATIILE TITULARULUI ACTIVITATII	pag. 41
16. MANAGEMENTUL INCHIDERII INSTALATIEI	pag. 44
17. GLOSAR DE TERMENI	pag. 47
ANEXA 1 – Model RAM	pag. 48
ANEXA 2 – Plan de situație	pag.56

APM CONSTANTA,

în exercitarea atribuțiilor sale sub incidența:

- HG 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor;
- HG 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;
- Legea 278/2013 privind emisiile industriale;
- Legii nr.226/2013 privind aprobarea OUG 164/2008 pentru modificarea și completarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.265/ 29.06.2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ord. MAPAM nr. 818/2003 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, modificat și completat de Ordinul 1158/2005;
- Ord MAPAM nr. 36/2004 pentru aprobarea Ghidului Tehnic General pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu;
- Ord MAPPM nr.169/2004 pentru aprobarea prin metoda confirmării directe a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile, BREF, aprobate de Uniunea Europeană.

ca urmare a cererii de reautorizare adresate de **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L**, înregistrată la A.P.M. Constanta cu nr. 3530RP/08.03.2018, autorizează **IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L**, punctul de lucru – **incinta Port Constanta**, județul Constanța

Motivarea deciziei:

În urma analizării documentelor transmise și a verificării în teren, ținând cont de obiecțiile primite de la autorități, precum și de observațiile membrilor Colectivului de Analiză Tehnică, A.P.M. Constanta a luat decizia de emitere a autorizației integrate de mediu nr. 2 din 18.02.2019

INTRODUCERE

Această Autorizație conține 56 de pagini împreună cu anexele și este valabilă pe toată perioada în care beneficiarul obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizației de mediu integrate se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act de reglementare se face de către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Constanța.

Motivarea deciziei

În urma analizării documentelor transmise, a verificării în teren și parcurgerii etapelor procedurale ținând cont de obiecțiile primite de la autorități, precum și observațiile membrilor CAT, APM Constanta a luat decizia de emitere a autorizației integrate de mediu .

INTRODUCERE

Autorizația include condițiile necesare pentru a asigura că:

- i. Sunt luate toate măsurile preventive adecvate împotriva poluării, în special prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;
- ii. Nu este cauzată o poluare semnificativă;
- iii. Este evitată generarea deșeurilor, iar acolo unde deșeurile sunt produse ele sunt recuperate sau în cazul în care recuperarea este imposibilă din punct de vedere tehnic și economic, deșeurile sunt eliminate evitând sau reducând orice impact asupra mediului;
- iv. Sunt luate măsuri necesare pentru a preveni accidentele și a limita consecințele lor;
- v. Este minimizat impactul semnificativ de mediu produs de condițiile anormale de funcționare;
- vi. În caz de încetare a activității, vor fi luate toate măsurile necesare astfel încât să se evite orice risc de poluare și amplasamentul să fie refăcut la starea inițială;
- vii. Sunt respectate principiile B.A.T.

Autorizația integrată de mediu conține: cerințele de monitorizare adecvate emisiilor care rezultă de pe amplasament, metodologia specifică și frecvența de măsurare a acestora, procedura de evaluare și obligația de a furniza autorității competente datele solicitate de aceasta pentru verificarea conformării cu autorizația.

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII

Titular de activitate

IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L

Sediu social: comuna Costinești, sat Schitu, str. Radarului, județul Constanța

Telefon: 0241/743 376

Fax: 0241/743 375

e-mail: office@iridexsalubrizare.ro

Nr. de înmatriculare Registrul Comerțului: J13/2939/2008

Cod fiscal: RO24342060

2. TEMEIUL LEGAL

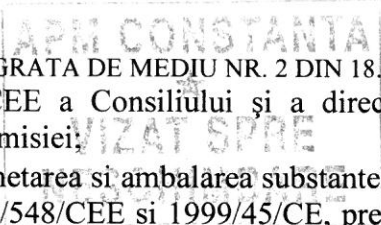
Activitățile specifice societății se vor desfășura obligatoriu în conformitate cu prevederile legislației de mediu în vigoare în special cu cele ale următoarelor acte normative :

Activitățile specifice societății se vor desfășura obligatoriu în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative :

- Legea nr. 226/2013 privind aprobarea OUG 164/2008 pentru modificarea și completarea OUG 195/2005 (M.O. nr. 1196/30.12.2005) privind protecția mediului;
- Legea 278/2013 privind emisiile industriale;
- Ordinul M.A.P.A.M. 818/17.10.2003 (M.O. 800/13.11.2005), pentru aprobarea Procedurii de

emitere a autorizației integrate de mediu, modificată la anexă prin Ordinul M.M.G.A. nr. 1158/15.11.2005 (M.O. 1091/05.12.2005) și Ordinul M.M.P. nr. 3970/2012;

- Legea nr. 104/15.06.2011 (M.O. nr. 452/28.06.2011), privind calitatea aerului înconjurător;
- H.G. nr. 140/06.02.2008 (M.O. 125/18.02.2008) privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE;
- Ordin M.A.P.A.M. nr. 169/02.03.2004 (M.O. 206/09.03.2004) pentru aprobarea, prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeană;
- Legea 211/11.11.2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 235/07.03.2007 (M.O. 199/22.03.2007), privind gestionarea uleiurilor uzate;
- H.G. nr. 856/16.08.2002 (M.O. nr. 659/05.09.2002) privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2016, privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul M.A.P.P.M. nr. 756/03.11.1997 (M.O. nr. 303 bis/06.11.1997), pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, cu modificările ulterioare;
- Ord. MAPPAM nr. 462/01.07.1993 (M.O. nr. 452/28.06.2011) pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare, cu modificările ulterioare;
- SR 10009/2017 – Acustică în construcții. Acustică urbană – Limitele admisibile ale nivelului de zgomot;
- Ordin M.M.G.A. nr. 678/30.06.2006 (M.O. 730/25.08.2006) pentru aprobarea Ghidului privind metodele interimare de calcul a indicatorilor de zgomot pentru zgomotul produs de activitățile din zonele industriale, de traficul rutier, feroviar și aerian din vecinătatea aeroporturilor;
- H.G. nr. 321/14.04.2005 (M.O. 19/10.01.2008), privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant*) – Republicată în 2008;
- H.G. nr. 188/28.02.2002 (M.O. 187/20.03.2002) privind aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările ulterioare;
- Legea 481/2004, privind protecția civilă - Republicată: M.O. 554/22.07.2008;
- Legea nr. 86/10.05.2000 (M.O. nr. 224/22.05.2000) pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25.06.1998;
- H.G. nr. 878/28.07.2005 (M.O. nr. 760/22.08.2005), privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/22.12.2005 (M.O. 1193/30.12.2005) privind Fondul pentru mediu aprobată cu modificări și completări prin Legea 105/25.04.2006 (M.O. 393/08.05.2006), cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/28.06.2007 (M.O. 446/29.06.2007) privind răspunderea de mediu cu privire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.D.D. nr. 1108/05.07.2007 (M.O. 629/13.09.2007), privind aprobarea Nomenclatorului lucrărilor și serviciilor care se prestează de către autoritățile publice pentru protecția mediului în regim de tarifare și cuantumul tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/01.09.2008 (M.O. 672/30.09.2008), privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Regulamentul (CE) nr. 1907/2006/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45/CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr.



1.488/94 al Comisiei, precum și a Directivei 76/769/CEE a Consiliului și a directivelor 93/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE și 2000/21/CE ale Comisiei;

- Regulamentul (CE) nr.1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) 1907/2006;
- H.G. nr. 477/2009 privind stabilirea sancțiunilor aplicabile pentru încălcarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH);
- O.U.G. nr. 122/28.12.2010 (M.O. 892/30.12.2010) privind stabilirea sancțiunilor aplicabile pentru încălcarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006;

Încălcarea prevederilor legislației menționate mai sus atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

Nerespectarea celor prevăzute în prezenta autorizație de mediu conduce conform Legii nr. 226/2013 privind aprobarea O.U.G. nr. 164/2008 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 195/2005 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, la suspendarea acesteia și la încetarea activității, după caz.

3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Categoria de activitate conform Anexei 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale la următoarele puncte:

5.4. Depozitele de deseuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deseuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deseuri inerte.

cod CAEN (rev.2):

- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Conform Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea desfășurată se încadrează:

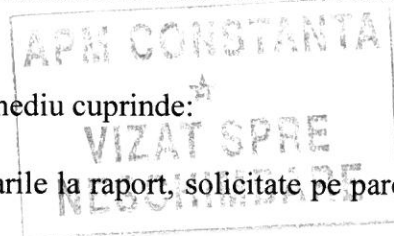
Anexa 2: Operații de eliminare

D5 -depozite special construite, de exemplu, depunerea în compartimente separate etanșe, care sunt acoperite și izolate unele față de celelalte și față de mediul înconjurător și altele asemenea;

4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII

Documentația care a stat la baza emiterii autorizației integrate de mediu cuprinde:

- Formular solicitare ;
- Raport de amplasament elaborat de Mitu Felicia; completările la raport, solicitate pe parcursul procedurii;
- Contract prestari servicii nr. 6314/02.02.2018, incheiat cu CNAPMC pentru exploatarea depozitului;
- Contract pentru furnizarea energiei electrice nr. 6406/EE/2009;
- Contract de bransare/racordare si utilizare a serviciilor de alimentare cu apa si canalizare, nr. 6406/2009, incheiat cu CN AMPC;
- Hotararea consiliului de administratie al CNAPMC nr. 39/28.10.2006, privind aprobarea constituirii fondului pentru inchiderea depozitului, nota privind constituirea fondului pentru inchiderea depozitului; extrase de cont privind valoarea garantiei;
- Anunturile publice;
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 105/13.04.2018, emisă de AN "APELE ROMÂNE";
- Certificate de atestare a implementării Sistemului de Management Integrat al Calității Mediului
- Plan de încadrare în teritoriu
- Plan de situatie.



5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

5.1. Responsabilități.

1. Titularul autorizației trebuie să pregătească o planificare a obiectivelor și sarcinilor de mediu. Planificarea trebuie să conțină termene pentru atingerea seturilor de sarcini. Planificarea trebuie să prevadă o perioadă de minim 5 ani.
2. La stabilirea programului de sarcini și obiective, titularul autorizației trebuie să aibă în vedere aspectele menționate la punctul 5.4. Raportări și în Cap.14 Raportarea către autoritățile de mediu.
3. Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să asigure prin decizie că o persoană responsabilă cu probleme de protecția mediului va fi în orice moment disponibilă pentru a se întâlni cu reprezentanții autorităților de mediu. În conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006 cu completările și modificările ulterioare, persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite cu activitatea de verificare inspecție și control, punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente relevante și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite pentru verificare, inspecție și control la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente.
4. Titularul/operatorul activității are obligația de a lua măsurile necesare remedierii oricărui prejudiciu cauzat vecinătăților sau mediului în general.
5. Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să asigure în fiecare moment siguranța instalațiilor și a exploatării tuturor instalațiilor printr-o întreținere planificată, de prevenire. Pentru aceasta se vor elabora programe de inspecție și revizie, a căror desfășurare se va prezenta într-un registru.
6. Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să aibă la dispoziție în orice moment piesele de schimb pentru părțile de instalație ce servesc direct protecției aerului, apei și solului.
7. Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să solicite vizarea anuală a acesteia cu minim 60 zile înainte de ziua și luna emiterii, în caz contrar aceasta își pierde valabilitatea.

5.2. Acțiuni de control

1. Titularul/operatorul activității are obligația să respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.

2. Titularul/operatorul activității va lua toate măsurile prin care să asigure că nu va fi produsă nici o poluare asupra mediului.
3. Titularul/operatorul activității va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile.
4. Titularul/operatorul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în asemenea manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a mediului din afara limitelor amplasamentului.

5.3. Conștientizare și instruire

1. Titularul trebuie să transmită câte o copie a prezentei autorizații tuturor angajaților ale căror sarcini sunt legate de oricare din condițiile cuprinse în aceasta.
2. Personalul care are sarcini clar desemnate trebuie să fie calificat conform specificului instalației, pe bază de studii, instruire și/sau experiență adecvată confirmată.
3. Se vor prelucra instrucțiunile de lucru atât pentru operare cât și pentru procesele de pornire/oprire și pentru lucrările de reparație/revizie a instalației.
4. Titularul/operatorul activității are obligația să stabilească și să implementeze proceduri pentru instruire adecvate privind protecția mediului, pentru toți angajații a căror activitate poate avea efect semnificativ asupra mediului, asigurând păstrarea documentelor privind instruirile efectuate.
5. Titularul autorizației trebuie să asigure accesul publicului interesat la informațiile privind performanțele de mediu ale instalației care face obiectul prezentei autorizații.

5.4. Raportări

1. Titularul autorizației trebuie să depună la APM Constanta, în fiecare an, nu mai târziu de 01 februarie, un Raport anual de mediu (R.A.M.) pentru întregul an calendaristic precedent, care trebuie să îndeplinească cerințele A.P.M. Acest raport va fi transmis operatorului în format electronic și trebuie să includă cel puțin informațiile menționate în Cap 14. Raportări către autoritățile de mediu
2. Titularul autorizației va transmite, ca parte a RAM, rapoartele întocmite conform Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați (E-PRTR) în concordanță cu precizările Cap. 13 Monitorizarea activității și Cap. 14 Raportări către autoritățile de mediu
3. Titularul/operatorul de activitate trebuie să înregistreze și să păstreze în registre toate datele privind punctele de prelevare a probelor, analizele, măsurătorile, examinările și alte cerințele înscrise în autorizație.
4. Registrele vor fi puse la dispoziție, pentru verificări, autorității competente pentru protecția mediului și/sau autorității de control.
5. Registrele/rapoartele vor fi păstrate pe amplasament pentru o perioadă de cel puțin 7 ani și vor fi puse la dispoziția persoanelor cu drept de control conform legislației în vigoare.
6. Persoana împuternicită cu atribuții în domeniul protecției mediului va transmite APM Constanta raportările solicitate la datele stabilite, conform cerințelor prezentei autorizații.

5.5. Notificarea autorităților

1. Titularul/operatorul activității are obligația de a notifica telefonic autoritatea competentă pentru protecția mediului în termen de 2 ore din momentul producerii oricărui eveniment produs pe amplasamentul instalației, care poate conduce la accidente ecologice.
2. Titularul/operatorul activității are obligația notificării autorității competente pentru protecția mediului în termen de 24 ore din momentul producerii :
 - oricărei emisii apărute accidental ori ca urmare a unui accident major ;
 - oricărei funcționări defectuoase a echipamentelor de control sau a echipamentelor de monitorizare, care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament ;

Notificările vor cuprinde: data și ora accidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de accident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea repetării

- incidentului. Transmiterea se efectuează prin fax. Dacă este cazul, agentul economic retransmite acest raport conținând informații suplimentare obținute în urma efectuării analizelor de laborator.
3. Titularul/operatorul activității trebuie să înregistreze orice accident. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul accidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere acestuia. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate pentru protejarea mediului și evitarea repetării în timp. După notificarea accidentului, titularul trebuie să depună la sediul APM Constanta raportul privind incidentul ca parte integrantă a RAM.
 4. În cazul unor situații de urgență, definite conform O.U.G. nr. 21/2004 aprobată prin Legea 15/2005 cu modificările și completările ulterioare, va fi anunțat Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, care asigură coordonarea unitară și permanentă a activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.
 5. Alte notificări transmise autorităților competente pentru protecția mediului, în termen de 14 zile de la producere:
 - încetarea permanentă a activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
 - încetarea provizorie a activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
 - orice modificare planificată în exploatarea instalației.
 - orice modificare a actelor emise de autoritățile competente care au stat la baza emiterii autorizației integrate de mediu.
 6. Conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, solicitarea și obținerea avizului de mediu pentru stabilirea obligațiilor de mediu sunt obligatorii în cazul în care titularii de activitate cu posibil impact semnificativ asupra mediului urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii. În termen de 30 zile de la data semnării/ emiterii documentului care atestă încheierea uneia din procedurile menționate, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

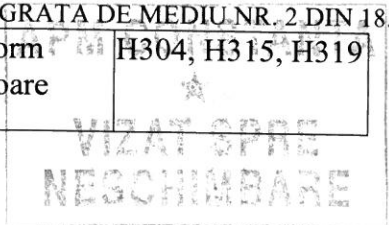
1. MATERII PRIME ȘI AUXILIARE

Operatorul va ține un registru de evidență a cantităților de materii prime și materiale folosite. Acestea vor fi stocate în condiții corespunzătoare clasei din care fac parte, în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru substanțele chimice utilizate se vor deține fișele tehnice de securitate întocmite în conformitate cu prevederile Regulamentului REACH.

Tab.6.1. Materii prime și auxiliare

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate aproximativa	Mod de ambalare/Depozitare	Natura chimica
1.	Deseuri	>10 t/zi	Depozit special amenajat	-
2.	Motorina	Cca.15 t/an	Rezervor metalic suprateran avand capacitate de 9 tone prevazut cu cuva de retentie	H 351; H226; H304;H315; H332;H373; H411
3.	Apa	Qnec.= 340 mc/an	Pe baza de contract din rețeaua de alimentare cu apa aparținând CN Administratia Porturilor Maritime Constanta	-
8.	Sol	Cca. 60t/an	-	-

9.	Lubrifianți/uleiuri	0,3 t/an	Recipiente adecvate conform prevederilor legale în vigoare	H304, H315, H319
----	---------------------	----------	--	------------------



Substanțele chimice utilizate pe amplasament sunt:

Denumire	Utilizare	Cantitate estimată t/an	Natura chimică/compoziție (Frază R)	Observatii
Motorina	Alimentare utilaje	Cca.15	H 351; H226; H304; H315; H332; H373; H411	-
Uleiuri/lubrifianți	Intretinere utilaje	Cca. 0,3t/an	H304, H315, H319	-

Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase se realizează cu respectarea prevederilor Legii 249/2015.

7. RESURSE: APĂ, ENERGIE, COMBUSTIBILI

7.1. Apa

1. Alimentare cu apă

Asigurarea necesarului de apă în scop igienico-sanitar, pentru udat spațiile verzi și pentru spălarea roților autovehiculelor se face prin racord la rețeaua de alimentare cu apă aparținând CN Administrația Porturilor Maritime Constanța, pe baza de contract.

Conducta de alimentare din teava de oțel de 3/4 la pavilionul administrativ și din PVC, cu Dn=40 mm și o lungime totală de 150 m.

$$Q_{zi\ med} = 0,930\ mc/zi = 0,01\ l/s$$

$$Q_{zi\ max} = 1,16\ mc/zi = 0,013\ l/s$$

$$Volum\ anual = 340\ mc.$$

2. Asigurarea apei necesare stingerii incendiilor

Alimentarea cu apă pentru incendiu se face din rețeaua de distribuție a apei potabile pe care sunt montați 2 hidranți de incendiu exteriori.

$$Q = 5\ l/s$$

Depozitul detine bazin pentru asigurarea rezervei de incendiu de 50 mc.

3. Evacuarea apelor uzate

Apele uzate menajere sunt evacuate în colectorul menajer cu diametrul de 200 mm. Racordul la colectorul de canalizare are o lungime de 300 m, este executat din conductă PVC, cu diametrul de 200 mm.

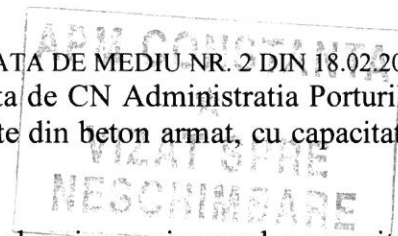
Apele uzate menajere sunt evacuate în rețeaua de canalizare a portului Constanța, care se descarcă în stația de epurare.

$$Q_{zi\ med} = 0,74\ mc/zi;$$

$$Q_{zi\ max} = 0,89\ mc/zi.$$

Colectarea levigatului se realizează printr-un sistem de drenaj format din strat mineral filtrant de min. 40 cm, alcatuit din pietris și ballast cu dimensiuni de 13-32 mm, asternut peste stratul de geotextil, sistem de drenuri absorbante din PEHD, prevăzute cu fante, cu diametrul de minim 250 mm și un dren colector din PEHD cu diametrul minim de 300 mm, cu lungime totală de 300 m. Din aceste drenuri, levigatul este evacuat în 2 cămine colectoare de unde este pompat în amestec cu apele pluviale

APM CONSTANTA AUTORIZAȚIA INTEGRATA DE MEDIU NR. 2 DIN 18.02.2019
in statia de epurare aflata in imediata vecinatate a depozitului operata de CN Administratia Porturilor Maritime SA Constanta. Caminele colectoare sunt ingropate, realizate din beton armat, cu capacitatea de 20 mc.



Statia de epurare levigat este amplasata la vest de terminalul de minereuri, avand o capacitate de 20 mc/zi si este operata de CN Administratia Porturilor Maritime SA Constanta (face obiectul unei alte autorizatii de gospodarie a apelor- asa cum se mentioneaza in Autorizatia de Gospodarie a Apelor nr. 105/13.04.2018 emisă de A.N. Apele Romane).

Evacuarea apelor pluviale

Prin specificul acestui obiectiv, cea mai mare parte a amplasamentului consta in depozitul de deseuri propriu-zis.

Apele pluviale care cad pe suprafata activa a depozitului sunt colectate prin intermediul unui sant de garda ($b = 0,5$ m; $m=1,50$ m, $l=100$ m), amplasat la baza taluzelor exterioare ale digului de contur a depozitului si de aici in cele doua camine de colectare levigat, in vederea descarcarii impreuna cu levigatul in statia de epurare.

Q zi med.=circa 0,032 mc/zi.

Apele pluviale provenite de pe terenurile din zona depozitului sunt colectate in santul de garda amplasat la baza taluzelor exterioare ale digului de contur al depozitului si sunt colectate in cele doua camine colectoare de levigat, in vederea descarcarii, impreuna cu levigatul, in statia de epurare.

4. Ape subterane - Puțuri de observație

Pentru monitorizarea calității apei subterane din zona depozitului de deșeuri s-au realizat 5 foraje de observație cu adancimea de 16 m si diametrul de 146 mm. Forajele sunt amplasate amonte și aval pe direcția de curgere a apelor subterane.

5. Măsurile prin care se asigură un consum redus de apă:

- contorizarea consumului de apă, evidență;
- detectarea/stoparea scurgerilor;

7.2. Eficiența energetică

Energia electrica consumata pentru servicii proprii tehnologice, pentru încălzirea incintelor și apei, iluminatului interior și exterior al obiectivului.

Alimentarea cu energie electrica: Alimentarea cu energie electrica se face din rețeaua existenta in baza contractului incheiat cu CN Administratia Porturilor Maritime SA Constanta (Contract nr. 6406/EE?2009). Consumul este ce cca 8.000 KW/an. Energia electrica este consumata pentru servicii proprii tehnologice si deserveste atat iluminatului general al obiectivului cat si functionarii instalatiilor de pe amplasament.

Pentru respectarea recomandărilor BAT privind utilizarea eficienta a energiei, se va avea în vedere:

- urmărirea periodică și contorizarea cantității de energie consumata;
- asigurarea iluminării spațiilor cu sisteme ce asigura consum mic de energie.

Anual operatorul va întocmi un raport privind consumul de energie, va identifica și va aplica măsurile de utilizare eficienta a energiei.

7.3. Combustibili

Motorina este combustibilul utilizat pentru alimentarea utilajelor și este depozitata într-un rezervor metalic cu pereti dubli, suprateran, cu capacitatea de 9 tone, prevazut cu pompa pentru alimentare si cuva de retentie pentru preluarea eventualelor scapari de carburant, in timpul manipularii.

Consumul de motorină este de cca 15 t/an.

8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR EXISTENTE PE AMPLASAMENT

Depozitul de deseuri menajere, stradale și industriale asimilabile acestora Incinta Port Constanta, Judetul Constanta, este proprietatea CN Administratia Porturilor Maritime Constanta, operatorul fiind S.C. IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L. și are ca obiect de activitate depozitarea deșeurilor nepericuloase, menajere, stradale și industriale asimilabile acestora, provenite din activitățile care se desfășoară în zona Portului Constanta.

Acest depozit este amplasat pe terenul aparținând CN Administratia Porturilor Maritime SA Constanta, în dreptul porturilor nr. 6 și 7.

Depozitul are următoarele vecinătăți:

- La nord: SC COMVEX SA
- La est : danele de minereu ale Portului Constanta
- La sud: terenuri neamenajate
- La vest: vechea rampa de deseuri a Portului Constanta

Coordonate geografice STEREO 70:

X	Y
299573,30	791028,00
299722,60	791013,50
299737,10	791162,80
299587,80	791177,30

Suprafața totală aferentă funcționării depozitului de deseuri menajere, stradale și industriale asimilabile acestora Incinta Port Constanta, Judetul Constanta este de 48.220 mp din care: suprafața de depozitare este de 22.500 mp, digul de contur are lungimea de 600 m, lățimea la coronament este de 3,00 m, înălțimea digului este de 4,00 m, panta taluzului 1:2.

Obiectivele în cadrul depozitului Incinta Port Constanta sunt grupate astfel:

1. Incinta de depozitare

Amenajarea Depozitului de deseuri Incinta Port Constanta s-a efectuat respectându-se în totalitate condițiile de reglementare ale proiectului care a stat la baza obținerii următoarelor acte de reglementare: Autorizația de Construire nr. 650/23.03.2005 eliberată de Primăria Municipiului Constanta pentru: Construire Rampa Ecologică și Acoperirea Rampei Existente –lucrare integrată în proiectul „Mediul și Infrastructura în Portul Constanta, Acord Integrat de Mediu nr. 2 din 28.09.2004 emis de Agenția Regională de Protecție a Mediului Galați pentru realizare: „Rampa ecologică în incinta Port Constanta” și respectiv, Autorizația Integrată de Mediu nr. 04/23.06.2008 emisă de Agenția Regională pentru Protecția Mediului Galați.

Estimarea duratei de funcționare a depozitului:

- Media de depunere deseuri în depozit pe an este de cca 8000 t;
- În cei 10 ani de funcționare, începând cu anul 2008, au fost depuse 115722 t deseuri, anul probabil de închidere fiind 2021.

Incinta cuprinde toate amenajările necesare bunei funcționări, respectiv digurile de contur, sistem de impermeabilizare a bazei și taluzurilor depozitului, sistem de drenaj și de evacuare ale leviatului, puturi pentru extracția gazului de depozit.

Depozitul de deseuri Incinta Port Constanta are urmatoarele caracteristici:

- clasa depozitului: clasa b - depozit de deseuri nepericuloase
- capacitate totala de depozitare: 167.000 mc., reprezentand aproximativ 150.300 tone;
- suprafata totala aferenta functionarii depozitului de deseuri: 48.220 mp;
- suprafata de depozitare: 22.500 mp;
- forma depozitului: celulă cu baza patratică, cu latura de 150 m.;
- inaltimea totala de depozitare la grad maxim de compactare este de 12,8 m., din care inaltimea de depozitare in rambleu este de 10,30 m., la care se adauga stratul de inchidere a depozitului, cu grosimea de 2 m.;
- digul de contur are lungimea de 600 m, latimea la coronament este de 3,00 m, inaltimea digului este de 4,00 m, panta taluzului 1:2;
- durata de monitorizare post inchidere este de 30 ani.

La momentul autorizarii initiale, durata de functionare preconizata a fost de 10 ani, incepand cu anul 2008.

Pana in prezent, pe depozit au fost depuse cca. 115722 t deseuri rezulta ca la momentul intocmirii documentatiei, gradul de umplere este de cca. 68%, ceea ce inseamna ca durata efectiva de functionare este mai mare decat cea preconizata anterior. Comparativ cu aceste date, durata de functionare trebuie se va prelungi pana la atingerea capacitatii totale de depozitare.

2. *Lucrari de protectia mediului si instalatii de monitorizare*

Lucrarile de protectie a mediului constau in principal in:

➤ *Sistem de etansare*

Sistemul de etansare este alcatuit dintr-o bariera biologica naturala din argila, fundul cunetei si peretii laterali ai depozitului avand montate straturi de impermeabilizare formate din:

- geomembrana din PEHD cu grosimea de 2 mm
- geotextil de protectie, cu greutatea minima de 800 g/mp.

➤ *Sistem de drenare a levigatului* colectat la baza depozitului care este format din:

- strat mineral filtrant de min. 40 cm, alcatuit din pietris si balast cu dimensiuni de 16 – 32 mm asternut peste stratul de geotextil;
- sistem de drenuri absorbante din PEHD, prevazute cu fante, cu diametrul de min. 250 mm si un dren colector din PEHD cu diametrul minim 300 mm interconectate la caminele de colectare levigat. Acestea sunt realizate din tuburi de beton de sectiune circulara iar levigatul colectat in retea se scurge gravitational in acestea. Daca o ramura a retelei este scoasa accidental din functiune, celelalte ramuri ii preiau functiunile;
- Evacuarea levigatului din cele doua colectoare centrale se face in 2 camine colectoare – bazine ingropate - realizate din beton armat, cu capacitatea de 20 mc de unde levigatul este evacuat in amestec cu apele pluviale, prin pompare, in statia de epurare aflata in imediata vecinatate a depozitului. Aceasta este operata de CN Administratia Porturilor Maritime SA Constanta.

- *Imprejmuirea depozitului:* in scopul prevenirii accesului persoanelor neautorizate si a animalelor in depozit, precum si pentru retinerea deseurilor usoare imprastiate de vant, incinta depozitului s-a imprejmuit cu un gard din plasa de otel cu inaltimea de 2 metri prevazut cu porti de acces avand acelasi regim de inaltime.

- **Forajele de observatie** pentru monitorizarea calitatii apei subterane, in numar de cinci, (F11-F15) cu adancimi de cca 16 m cu diametru de 146 mm. Ele au fost astfel amplasate incat sa se obtina o situatie a caracteristicilor apei subterane in amonte si aval.

➤ **Sistem de colectare biogaz**

- Gazele de depozit se capteaza si se evacueaza controlat din masa deseurilor prin intermediul a 5 cosuri/camine de evacuare amplasate si realizate concomitent cu umplerea celulei, conform proiectului tehnic, cu respectarea Ordinului MMGA nr. 757/26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Conform masuratorilor efectuate, concentratia masurata de metan pentru fiecare put de gaz este de cca. 3% din gazul de depozit, fiind un gaz slab, concentratia de metan fiind sub 15% vol. in consecinta, in conformitate cu normativul tehnic, pentru filtrarea gazului de depozit a fost implementata tehnica de filtrare biologica, deoarece nu se justifica economic tratarea gazului de depozit prin arderea controlata sau alte metode;
- Biofiltrele folosesc microorganisme atasate materialelor de substrat, pentru a converti produse produse reziduale organice/anorganice in CO₂ si apa. Substratul asigura conditiile structurale pentru microorganism, pe masura ce gazele sunt trecute prin biofiltru, poluantii sunt descompusi printr-un proces aerobic natural de biodegradare.
- Sistemul de filtrare biologica este montat pe fiecare camin de evacuare gaz, filtrul biologic asigurand captarea si tratarea gazului de depozit prin materiale biologice. Putul de gaz este positionat in interiorul corpului depozitului, este realizat din pietris si criblura, in care este montata conducta de drenaj cu diametrul interior de minim 200 mm.
- Pentru fiecare camin de captare a gazului de depozit, sistemul de filtrare biologica consta in :
 - Coloana riflata cu diametrul de 200 mm acoperita cu capac din policarbonat;
 - Conducta de fibra de sticla cu diametrul de 1000 mm , amplasata in jurul coloanei;
 - Strat de pietris amplasat la baza conductei, pe o inaltime de 50 cm;
 - Material filtrant biologic (strat de rumegus amestecat cu material absorbant biodegradabil) montat pe o inaltime de 50 cm peste stratul de pietris, acoperind cu cca. 20 cm conducta riflata;
 - Conducta exterioara este acoperita pentru prevenirea patrunderii precipitatiilor si pentru evitarea influentelor climatice;
- Sistemul de colectare a biogazului este format din aeratoare din tuburi de PEID cu fante, montate in cosuri din geogrida cilindrice cu diametrul de 1m, umplute cu material granular.

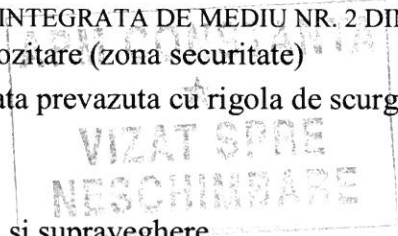
In aceasta faza de dezvoltare a depozitului, sunt racordate 5 puturi de colectare, filtrare si evacuare controlata a biogazului. Ulterior, numarul acestora se va suplimenta daca va fi cazul, in functie de producerea gazului de depozit.

3. **Dotari pentru activitati :**

In afara de amenajarile aferente celulei de depozitare (impermeabilizare, sistemul de drenare/colectare levigat, sistemul pentru colectarea gazului de depozit), sunt realizate urmatoarele obiective:

- Cladire administrativa pentru birouri si spatii sanitare
- Instalatia de cântarire – pod bascula 30t
- Hala pentru garaj – cu spatiu amenajat pentru adapostirea utilajelor

- Spatiu pentru deseurile care nu pot fi acceptate la depozitare (zona securitate)
- Spatiu curatare autospeciale dotat cu platforma betonata prevazuta cu rigola de scurgere;
- Spatiu -rezerva PSI
- Drumuri de aces si tehnologice, parcare
- Imprejmuire cu porti de acces, bariera, sistem de paza si supraveghere
- Utilaje: autocompactor, autoincarcator
- Gospodarie de combustibili - rezervor metalic suprateran cu capacitate de 9000 litri prevazut cu cuva de retentie.
- Rezervor metalic subteran cu capacitate de 7500 litri - **afat in conservare.**
- monitor portabil de detectie a radiatiilor tip radiodebitmetru.
- **Rețele si instalatii conexe.**
- Rețele exterioare de apa, canalizare, colectare ape pluviale, hidranti exteriori.
- Instalatii electrice si de iluminat exterior, sistem de supraveghere video.



Tratarea levigatului se realizeaza in Statia de epurare care este situata limitrof depozitului, si apartine CN Administratia Porturilor Maritime SA Constanta care este si operatorul acesteia.

➤ **Activitati auxiliare:**

- gospodaria de apa (alimentarea cu apa, colectarea apelor uzate generate pe amplasament si evacuarea acestora);
- alimentarea cu energie electrica;
- alimentarea utilajelor cu motorina;
- activitati de monitorizare a emisiilor generate pe amplasament.

8.1. ACTIVITATI DESFASURATE PE AMPLASAMENT

ACTIVITATI PRINCIPALE:

I. Activitatea de depozitare deseuri

Activitatea se realizeaza in cadrul depozitului ecologic autorizat existent de deseuri menajere, stradale si industrial asimilabile acestora. Capacitate totala de depozitare: 150 300 t.

I. Activitatea de depozitare deseuri

Programul de functionare: 5 zile/saptamana, 260 zile/an.

Capacitatea totala de depozitare este de cca.150 300 t. Cantitatea de deseuri ce urmeaza fi depozitata in cca. 4 ani, este de cca. 34 578 t , anul probabil de inchidere fiind 2021.

Incinta de depozitare cuprinde o singura celula.

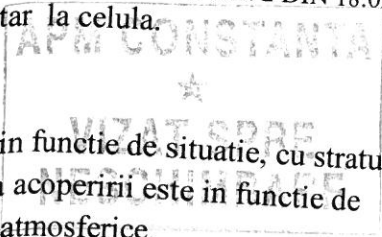
Sistemul de impermeabilizare utilizat la amenajarea bazei si taluzurilor depozitului permite o exploatare a acestuia fara riscuri in ceea ce priveste posibilitatea contaminarii solului sau a apelor subterane.

O sursa de poluare a solului specifica depozitelor de deseuri o reprezinta imprastierea de vant a deseurilor usoare. Datorita modului de operare care este adoptat si care consta in compactare zilnica, acoperire periodica cu materiale inerte, imprastierea deseurilor usoare este limitata semnificativ.

Activitatile si procesele desfasurate pe amplasment sunt urmatoarele:

- controlul intrarii deseurilor.
- verificarea prezentei substantelor radioactive.

- transportul deșeurilor în incinta depozitului de la cântar la celula.
- Descărcarea deșeurilor pe suprafața activă a celulei
- imprăștierea deșeurilor cu buldozer;
- nivelarea în straturi succesive și acoperire periodică în funcție de situație, cu straturi de material inert (pământ, pietris, moloz); periodicitatea acoperirii este în funcție de starea deșeurilor (miros, pulverulență) și a condițiilor atmosferice.
- compactarea deșeurilor.
- curățarea autospecialelor care parasesc incinta.
- cântărirea la ieșire a autovehiculului de transport fără încărcătură.



La primirea transportului de deșeuri se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportator;
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- cântărirea deșeurilor;
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapidă pentru deșeurile nepericuloase, dacă este cazul).
- monitorizarea radiologică a deșeurilor.

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică sau scrisă).

Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșeuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizei fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în jurnalul de funcționare. Generatorul deșeurilor și autoritatea competentă trebuie să fie informate despre aceasta.

Depunerea deșeurilor

Metoda de depozitare a deșeurilor este depozitarea pe suprafața prin descărcarea și compactarea deșeurilor.

Deșeurile se depun și se distribuie în straturi de max. 1 m, apoi se compactează. Densitatea de compactare pentru deșeurile menajere este de minim 0,8t/mc. Deșeurile nepericuloase (namol, deșeuri prafoase, deșeuri industriale) se depun numai în amestec cu deșeurile menajere. Namolul se depozitează amestecat cu deșeurile menajere în proporție de 1:10. Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșeuri stabile.

Deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descărcare. Pot fi dirijate către zona de depozitare numai atâtea utilaje care transportă deșeuri, încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat.

La descărcarea deșeurilor prăfoase, acestea se umezesc și se acoperă imediat cu alte deșeuri sau cu materiale minerale .

Toate deșeurile se controlează vizual și la descărcare .

Descărcarea unui transport de deșeuri este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop. Dacă apar dubii în ce privește caracteristicile deșeurilor și acceptarea lor pe depozit, atunci conducerea depozitului trebuie să fie imediat informată asupra acestui fapt, astfel încât ea să poată lua măsurile necesare (reținere în zona de securitate sau o nouă verificare).

Operatorii din zona de descărcare trebuie să poarte echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut. În zona de descărcare se montează panouri pentru interzicerea fumatului.

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- prevăderea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor;
- în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport deșeuri vor circula numai pe drumurile amenajate ale depozitului.
- pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de acoperire contra împrăstierii deșeurilor de către vânt ;
- organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului.

Acoperirea deșeurilor

Deșeurile descărcate și compactate pe depozit se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, compost. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate.. Periodicitatea acoperirii se va face în funcție de starea deșeurilor (miros, granulometrie) și a condițiilor atmosferice.

După umplerea completă și nivelarea unei celule de depozit, stratul de impermeabilizare a suprafeței se aplică imediat. Depozitele de deșeuri menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3 - 5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30 - 50 cm; pe el se plantează gazon.

Categorii deșeuri nepermise și acceptate

1. Categorii deșeuri nepermise

În cadrul depozitului nu este permisă depozitarea următoarelor deșeuri:

- deșeuri lichide;
- deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, proprietăți ce sunt definite în Legea 211/2011;
- deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare;
- toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei 3 la HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor municipale.

2. Lista deșeurilor acceptate la depozitare:

Cod deșeu	Denumire deșeu
	<i>Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat</i>

20 01	fracțiuni colectate separat (cu excepția 1501)
20 01 08	deseuri biodegradabile de la bucătării și cantine
20 01 10	îmbracaminte
20 01 11	Materiale textile
20 01 25	uleiuri și grăsimi comestibile
20 01 38	lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37
20 01 41	deseuri de la curățatul cosurilor
20 02	deseuri din grădini și parcuri (incluzând deseuri din cimitire)
20 02 01	deseuri biodegradabile
20 02 03	alte deseuri nebiodegradabile care nu se încadrează în lista deșeurilor periculoase
20 03	alte deseuri municipale
20 03 01	deseuri municipale amestecate
20 03 03	reziduuri stradale
20 03 04	namoluri din fosele septice
20 03 06	deseuri de la curățarea canalizării
20 03 99	alte deșeuri municipale nespecificate

Se vor accepta la depozitare și alte deseuri nepericuloase provenite din domeniile industriale sau de la populație, precum și deseuri periculoase stabile nereactive, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deseuri nepericuloase, stabilite în conformitate cu anexa nr. 3 din HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu acceptul autorității competente pentru protecția mediului și al operatorului și conform Ordinului MMGA 95/2005 pentru stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deseuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deseuri.

Deseurile acceptate trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate pe depozit, precizate în prezenta autorizație de mediu;
- să fie livrate de transportatori autorizați;
- să fie însoțite de documentele necesare în conformitate cu prevederile legale sau cu criteriile de recepție impuse de operatorul depozitului;

Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile au fost supuse în prealabil unor operații de tratare și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor de reducere a cantității de deseuri biodegradabile municipale depozitate, conform H.G. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare.

Criterii de acceptare a deșeurilor

Pot fi acceptate fără a fi supuse unei testări, deșeurile municipale care îndeplinesc criteriile definite conform H.G. 349/2005, care se regăsesc în Categoria 20 a Listei Europene a Deșeurilor "Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat" precum și alte deseuri similare acestora din alte surse.

Aceste tipuri de deseuri nu sunt admise la depozitare dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod.

Se vor primi la depozitare și alte deseuri nepericuloase provenite din domeniile industriale, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deseuri nepericuloase, cu acceptul autorității competente pentru protecția mediului și al operatorului conform Ordinului MMGA 95/2005 pentru stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deseuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deseuri.

Operatorul de la receptia deseurilor trebuie sa fie instruit astfel incat sa aiba competenta necesara pentru verificarea transporturilor de deseuri si a documentelor insotitoare si pentru a sesiza neconformarile, cum sunt:

- documentele insotitoare sunt incorecte, insuficiente sau necorespunzatoare;
- deseurile transportate nu corespund cu cele descrise in documentele insotitoare, sau nu se incadreaza in conditiile impuse de autorizatia de mediu sau de normele legislative in vigoare.

In caz de neconformare, operatorul trebuie sa aplice procedurile stabilite, vehiculul de transport fiind directionat catre o zona special amenajata, unde va ramane pana ce autoritatea competenta de control a depozitului ia o decizie in ce priveste deseurile transportate. In cazul in care deseurile au fost deja descarcate, acestea vor fi izolate pe cat posibil, iar vehiculul de transport va ramane in depozit pana la luarea unei decizii.

Procedura de acceptare a deseurilor la depozitare

1. Teste pentru verificarea conformarii in vederea verificarii periodice a fluxurilor de deseuri care vin la depozitare, in cazul in care, pe baza informatiilor de caracterizare generala, rezulta ca un deseu nu indeplineste criteriile de acceptare in depozit, se va proceda la teste ulterioare pentru verificarea conformarii - pentru a se stabili daca deseuul respectiv este conform cu datele de caracterizare generala si cu criteriile de acceptare din Ordinul MMGA 95/2005, Sectiunea 2.

Deseurile pentru care nu sunt necesare analize de caracterizare generala, conform Ordinului MMGA 95/2005 sunt exceptate si de la efectuarea testelor de conformare.

Pentru alte deseuri nepericuloase provenite din domenii industriale:

-Indicatorii relevanti, specifici, care trebuie analizati sunt stabiliti in cadrul caracterizarii generale si ei difera in functie de natura deseuului. Verificarea trebuie sa arate ca deseurile se incadreaza in valorile limita stabilite pentru indicatorii critici.

-Testele si analizele pentru verificarea conformarii se realizeaza prin aceleasi metode utilizate in cadrul caracterizarii generale si ele cuprind cel putin un test de levigare discontinua. Pentru acest scop se folosesc metodele listate in Ordinul MMGA 95/2005 Sectiunea 3 sau orice alte metode care asigura o calitate stiintifica unitara.

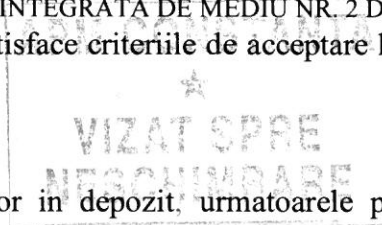
-Testele de verificare a conformarii deseuului se realizeaza cel putin anual si, in orice situatie, operatorul trebuie sa se asigure ca efectuarea testelor de conformare se desfasoara in conformitate cu scopul si frecventa stabilite in cadrul caracterizarii generale.

-Inregistrările rezultatelor sunt pastrate pentru o perioada de 1 an.

2. Verificarea la locul de depozitare

- Fiecare transport de deseuri adus la un depozit se inspecteaza vizual inainte si dupa descarcare. Se verifica documentatia insotitoare.
- Deseuul se accepta la depozitare numai daca este conform cu cel descris in cadrul caracterizarii generale si testarii de conformare, respectiv cu cel pentru care sunt prezentate documente insotitoare. Daca nu sunt indeplinite aceste conditii, deseuul nu este acceptat in depozit.
- Daca in urma caracterizarii generale a deseuului rezulta ca acesta indeplineste criteriile stabilite pentru clasa de depozit de deseuri nepericuloase se considera ca deseuul poate fi depozitat.
- Este necesara testarea aleatoare a deseuului inainte ca acesta sa fie depozitat. In acest scop, se utilizeaza metode corespunzatoare de testare rapida.
- Dupa depozitarea deseuului, probele se preleveaza periodic. Probele prelevate se pastreaza dupa acceptarea deseuului, timp de 1 luna.
- In cazul in care deseurile nu sunt acceptate in depozit, operatorul are obligatia de a informa imediat generatorul si autoritatea competenta pentru protectia mediului cu privire la refuzul de a accepta deseurile, aceasta din urma stabilind masurile ce trebuie luate. Pana la aplicarea masurilor decise, deseurile raman in zona de securitate.

- Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozite.



Operațiile de depozitare

Operatorul are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele BAT:

- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a destinatarului deșeurilor;
- b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa 3 la HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) cântărirea deșeurilor;
- d) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa 3 la HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- e) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a detinatorului sau, după caz, a colectorului;

Deșeurile nepericuloase (cu excepția deșeurilor municipale) se controlează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșeurilor nepericuloase tipizat, cu regim special, al cărui model este prevăzut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. După semnarea și stampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax sau prin poșta, cu confirmare de primire. Formularul de încărcare – descărcare deșeurilor nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, inserat și numerotat pe fiecare pagină.

Funcționarea în condiții diferite decât condițiile normale

Titularul activității va stabili proceduri referitoare la informarea persoanelor responsabile cu parametrii de performanță ai instalației, incluzând alarmarea rapidă și eficiența a operatorilor instalației privind abaterile de la funcționarea normală a instalației.

În caz de producere a unei poluări accidentale sau a unui eveniment care poate conduce la o poluare iminentă se vor anunța persoanele cu atribuții prestabilite pentru combaterea avariilor, în vederea trecerii imediate la măsurile și acțiunile necesare eliminării cauzelor și reducerii ariei de răspândire a substanțelor poluante, îndepărtarea prin mijloace adecvate a substanțelor poluante, colectarea, transportul și depozitarea temporară în condiții de siguranță corespunzătoare pentru mediu, în vederea recuperării, neutralizării sau distrugerii substanțelor poluante. Se vor anunța imediat autoritățile competente pentru protecția mediului și sistemul de gospodărire a apelor asupra desfășurării operațiunilor de sistare a poluării accidentale.

9. INSTALAȚII PENTRU REȚINEREA, EVACUAREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU

Contaminarea factorilor de mediu este posibilă doar în cazul nerespectării tehnologiei de depozitare sau în caz de accidente, prin:

- producerea de explozii sau de arderi necontrolate ale deșeurilor în cazul funcționării necorespunzătoare a sistemului de colectare a gazelor de depozit;

- infiltrarea levigatului în sol și în pânza freatică în cazul unei neetanșeități a impermeabilizării sau a defecțiunii drenurilor

9.1 Aer.

Evacuarea gazelor de descompunere

- Gazele de depozit se capteaza si se evacueaza controlat din masa deseurilor prin intermediul a 5 cosuri/camine de evacuare amplasate si realizate concomitent cu umplerea celulei, conform proiectului tehnic, cu respectarea Ordinului MMGA nr. 757/26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Conform masuratorilor efectuate, concentratia masurata de metan pentru fiecare put de gaz este de cca. 3% din gazul de depozit, fiind un gaz slab, concentratia de metan fiind sub 15% vol. In consecinta, in conformitate cu normativul tehnic, pentru filtrarea gazului de depozit a fost implementata tehnica de filtrare biologica, deoarece nu se justifica economic tratarea gazului de depozit prin arderea controlata sau alte metode;
- Biofiltrele folosesc microorganisme atasate materialelor de substrat, pentru a converti produse produse reziduale organice/anorganice in CO₂ si apa. Substratul asigura conditiile structurale pentru microorganism, pe masura ce gazele sunt trecute prin biofiltru, poluantii sunt descompusi printr-un proces aerobic natural de biodegradare. Biofiltrele sunt economice cand sunt aplicate unuo fluxuri de gaze cu concentratie joasa;
- Sistemul de filtrare biologica este montat pe fiecare camin de evacuare gaz, filtrul biologic asigurand captarea si tratarea gazului de depozit prin materiale biologice. Putul de gaz este positionat in interiorul corpului depozitului, este realizat din pietris sa criblura, in care este montata conducta de drenaj cu diametrul interior de minim 200 mm.
- Pentru fiecare camin de captare a gazului de depozit, sistemul de filtrare biologica consta in :
 - Coloana riflata cu diametrul de 200 mm acoperita cu capac din policarbonat;
 - Conducta de fibra de sticla cu diametrul de 1000 mm , amplasata in jurul coloanei;
 - Strat de pietris amplasat la baza conductei, pe o inaltime de 50 cm;
 - Material filtrant biologic (strat de rumegus amestecat cu material absorbant biodegradabil) montat pe o inaltime de 50 cm peste stratul de pietris, acoperind cu cca. 20 cm conducta riflata;
 - Conducta exterioara este acoperita pentru prevenirea patrunderii precipitatiilor si pentru evitarea influentelor climatice;
- Sistemul de colectare a biogazului este format din aeratoare din tuburi de PEID cu fante, montate in cosuri din geogrila cilindrice cu diametrul de 1m, umplute cu material granular.

In aceasta faza de dezvoltare a depozitului, sunt racordate 5 puturi de colectare, filtrare si evacuare controlata a biogazului. Ulterior, numarul acestora se va suplimenta daca va fi cazul, in functie de producerea gazului de depozit.

9.2.Apa.

Evacuarea apelor uzate

Apele uzate menajere sunt evacuate in colectorul menajer cu diametrul de 200 mm. Racordul la colectorul de canalizare are o lungime de 300 m, este executat din conducta PVC, cu diametrul de 200 mm.

Apele uzate menajere sunt evacuate in reseaua de canalizare a portului Constanta, care se descarca in statia de epurare.

$Q_{zi\ med} = 0,74\ mc/zi;$

$Q_{zi\ max} = 0,89\ mc/zi.$

Colectarea levigatului se realizeaza printr-un sistem de drenaj format din strat mineral filtrant de min. 40 cm, alcatuit din pietris si ballast cu dimensiuni de 13-32 mm, asternut peste stratul de geotextil, sistem de drenuri absorbante din PEHD, prevazute cu fante, cu diametrul de minim 250 mm si un dren colector din PEHD cu diametrul minim de 300 mm, cu lungime totala de 300 m. Din aceste drenuri, levigatul este evacuat in 2 camine colectoare de unde este pompat in statia de epurare aflata in imediata vecinatate a depozitului operata de CN Administratia Porturilor Maritime SA Constanta. Caminele colectoare sunt ingropate, realizate din beton armat, cu capacitatea de 20 mc.

Statia de epurare levigat este amplasata la vest de terminalul de minereuri, avand o capacitate de 20 mc/zi si este operata de CN Administratia Porturilor Maritime SA Constanta (face obiectul unei alte autorizatii de gospodarie a apelor- asa cum se mentioneaza in Autorizatia de Gospodarie a Apelor nr. 105/13.04.2018 emisă de A.N. Apele Romane).

Evacuarea apelor pluviale

Prin specificul acestui obiectiv, cea mai mare parte a amplasamentului consta in depozitul de deseuri propriu-zis.

Apele pluviale care cad pe suprafata activa a depozitului sunt colectate prin intermediul unui sant de garda ($b = 0,5$ m; $m=1,50$ m, $l=100$ m), amplasat la baza taluzelor exterioare ale digului de contur a depozitului si de aici in cele doua camine de colectare levigat, in vederea descarcarii impreuna cu levigatul in statia de epurare.

Q zi med.=circa 0,032 mc/zi.

Apele pluviale provenite de pe terenurile din zona depozitului sunt colectate in santul de garda amplasat la baza taluzelor exterioare ale digului de contur al depozitului si sunt colectate in cele doua camine colectoare de levigat, in vederea descarcarii, impreuna cu levigatul, in statia de epurare.

Puțuri de observație

Pentru monitorizarea calității apei subterane din zona depozitului de deseuri s-au realizat 5 foraje de observație cu adancimea de 16 m si diametrul de 146 mm. Forajele sunt amplasate amonte și aval pe direcția de curgere a apelor subterane.

În corelație cu caracteristicile depozitului și cu condițiile meteorologice se vor asigura permanent prin măsuri corespunzătoare:

- a) controlul cantității de apa din precipitațiile care pătrund in corpul depozitului;
- b) prevenirea pătrunderii apei de suprafața si/sau subterane in deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate si a levigatului;
- d) epurarea apei contaminate si a levigatului colectat din depozit prin intermediul statiei de epurare operata de CN APMC.

9.3 Sol

Protecția solului este asigurată prin:

1. Sistemul de impermeabilizare a depozitului

Stratul natural de material argilos, care constituie bariera biologica, a depozitului are grosimea de 1 m , fiind compactat astfel încât sa respecte următoarele condiții :

- gradul de compactare D – min. 98%, conf. STAS 9850-89 ;
- abaterile limita la gradul de compactare - mai mici de 3% pentru cel mult 10 % din numărul punctelor de verificare ;
- permeabilitatea – $k < 10^{-9}$ m/s ;

Sistemul de etanșare al depozitului asigura impermeabilizarea cunetei depozitului prin realizarea hidroizolantei taluzurilor și patului depozitului. Fundul cunetei și pereții laterali ai depozitului au montate straturi de impermeabilizare formate din :

- geomembrana din PEHD cu grosimea de 2 mm
- geotextil de protecție, cu greutatea minima de 800 g/mp ;

APM CONSTANTA AUTORIZAȚIA INTEGRATA DE MEDIU NR. 2 DIN 18.02.2019
 Straturile de etanșare au fost aplicate numai după recepția fundației de către factorii responsabili în conformitate cu prevederile normativului NP 074/2002, aprobat prin Ordinul MLPTL nr. 1216/29.08.2002. La executarea impermeabilizării au fost respectate prescripțiile tehnice în legătura cu îmbinarea membranei, cat si substanțele folosite la aceasta operațiune. După executarea lucrărilor de impermeabilizare s-a verificat etanșeitarea îmbinărilor geomembranei.

2. *Sistemul de drenaj al levigatului* format din:

- strat mineral filtrant de min. 40 cm, alcatuit din pietris si balast cu dimensiuni de 16 – 32 mm asternut peste stratul de geotextil;
- sistem de drenuri absorbante din PEHD, prevazute cu fante, cu diametrul de min. 250 mm si un dren colector din PEHD cu diametrul minim 300 mm interconectate la caminele de colectare levigat. Acestea sunt realizate din tuburi de beton de sectiune circulara iar levigatul colectat in retea se scurge gravitational in acestea. Daca o ramura a rețelei este scoasa accidental din functiune, celelalte ramuri ii preiau functiunile;

3. Alte sisteme de protecție

- bazine colectoare betonate, de stocare temporara a levigatului si a altor ape reziduale rezultate in urma procesului tehnologic, cuve de retenție pentru rezervoare,
- platforme si zone de acces auto si pietonal betonate,
- șanț de gardă care preia apele pluviale de pe suprafața depozitului și canale perimetrare betonate construite pentru preluarea oricaror scurgeri accidentale de apa uzata sau de produs petrolier de pe suprafața platformei,
- sistem de supraveghere continua a traseului de acces la depozit, pentru a se evita riscul de descărcare necontrolata a deșeurilor în alte zone decât cele amenajate.

10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVELUL DE ZGOMOT

10.1 Emisii în aer

10.1.1. Emisiile dirijate

Datorita sistemului de colectare a biogazului prin puturile de colectare, emisia de biogaz se evacueaza in atmosfera aproape in totalitate dirijat. Calitatea gazului de depozit este urmărită conform tabelului 10.1.1.

Tabel 10.1.1. Indicatorii urmăriți în vederea stabilirii calității gazului de depozit

Sursa generatoare	Punct de emisie	Poluanți emiși
Deșeurile depozitate	5 cămine de colectare a gazului de depozit	CH ₄ (mg/m ³)
		CO ₂ (mg/m ³)
		H ₂ S (mg/m ³)
		Compuși organici volatili (mg/m ³)

10.1.2 Emisii fugitive și mirosuri

Emisiile fugitive sunt în cantități nesemnificative.

Mirosurile sunt din categoria celor care se simt numai în interiorul depozitului.

Tab. 10.1.2. a - Emisii fugitive/nedirijate in aer

Nr crt	Sursa	Poluanți	Echipament pentru reducerea emisiilor
1	Zone de depozitare	- gaz de depozit	biofiltrele

	Scapari de biogaz necaptat prin caminele de colectare		
2	Încărcarea și descărcarea containerelor de transport: Descărcarea containerelor cu deseuri, transportul auto și funcționarea utilajelor	- gaze de esapament, - pulberi	nu este cazul
3	Sisteme de conducte și canale (de ex. pompe, valve, flanșe, bazine, guri de vizitare etc.):	- biogaz (gaz de depozit)	nu este cazul

Tabel 10.1.3. b - Surse, categorii, măsuri de control și prevenire a mirosurilor

Nr.	Sursa	Intensitatea mirosului	Măsuri de control
1	Deseurile descărcate și depozitate în cursul zilei, până la acoperirea periodică cu strat de pământ	Miros în zona platformei de descărcare	Acoperirea periodică a straturilor de deseuri depozitate cu un strat de pământ de 15 – 20 cm grosime. Periodicitatea acoperirii este în funcție de starea deșeurilor (miros, pulverulență) și a condițiilor atmosferice.
2	Bazine betonate, camine de vizitare ale sistemului de canalizare ape uzate menajere	Practic insesizabil	Acoperirea cu capace etanșe;
3	Bazinul de levigat	Practic insesizabil	Acoperire

Măsuri generale de prevenire a mirosurilor

- Se va limita expunerea la miros a receptorilor sensibili, sub nivelul acceptabil de disconfort,
- Se vor limita mirosurile utilizând tehnici eficiente de tratament sau alte măsuri de minimizare a emisiilor, când prevenirea nu este posibilă,
- Se va institui un sistem de bune practici pentru controlul mirosului incluzând sisteme eficiente de depozitare a deșeurilor și de reținere a mirosului,
- Titularul autorizației va elabora anual un plan de management al mirosurilor care se va prezenta la APM Constanta ca parte a Raportului anual de mediu.

10.2. Emisiile în apă
10.2.1. Ape uzate, levigat

Sursa generatoare	Punctul de evacuare	Poluanți emiși	VLA (NTPA 002/2005) mg/dmc
Apa pluvială în amestec cu levigat	Cele două bazine de colectare	pH	6,5-8,5 unit pH
		MTS	350
		CBO ₅	300
		CCOCr	500
		Azot amoniacal	30
		Fosfor total	5
		Cianuri	1
		Sulfuri și hidrogen sulfurat	1

	Sulfiți	2
	Sulfati	600
	Fenoli	30
	Substanțe extractibile cu solvenți organici	30
	Ioni metale grele	Suma concentrațiilor <5,0

10.2.2. Apa subterană

Controlul calitatii apei subterane se realizeaza prin cele 5 foraje de observație in conformitate cu prevederile Autorizatiei de Gospodarire a Apelor nr. 105/13.04.2018. Rezultatele analizelor se compara cu probele martor reprezentate de prima analiză efectuata pentru fiecare indicator în parte.

Se vor analiza probe recoltate din forajele de observație pentru indicatorii prezentați în tabelul 10.2.2.

Tabel 10.2.2 - Valorile de referință pentru calitatea apei subterane

Locul prelevării probei	Indicator de calitate analizat	Valori de referinta
5 foraje de observație: F1: x=299149,189, y =790843,116 F2: x=299169,460, y=792173,981 F3: x=199169,460, y=790840,201 F4: x=299149,357, y=790839,992 F5: x=299103,535, y=789514,448	pH	Valorile concentratiilor indicatorilor de calitate determinate la prima analiza efectuata dupa executia forajelor de monitorizare constituie valori de referinta (proba martor) pentru monitorizarile ulterioare ale calitatii apei subterane.
	CCOCr	
	CBO5	
	amoniu	
	azotati	
	sulfati	
	cloruri	
	Metale grele: Cd, Cr total, Cu, Ni, Pb, Zn	

10.3.SOL

1. Indicatorii de calitate ai probelor de sol prelevate și menționate în tabelul 10.3.1 trebuie să se conformeze cu prevederile Ordinului M.A.P.P.M. nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului.
2. Se va păstra integritatea impermeabilizării cuvelor depozitului.
3. Încărcările și descărcările de materiale trebuie să aibă loc în zone special amenajate, pe platforme betonate pentru a preveni scurgerile/infiltrațiile în sol.
4. Încărcările și descărcările de materiale trebuie să aibă loc în zone stabilite, protejate împotriva pierderilor de lichide sau dispersii de pulberi și gaze.

5. Titularul autorizației trebuie să inițieze un program de testare și verificare a tuturor rezervoarelor și conductelor subterane, cel puțin o dată la trei ani. Un raport privind aceste teste trebuie inclus în R.A.M.
6. Sunt interzise deversările de produse care pot polua solul. În cazul apariției unei deversări accidentale se va proceda la eliminarea acestora și se vor restabili condițiile anterioare producerii deversărilor.
7. Stocările temporare de materiale și deșeuri se vor realiza cu asigurarea protecției solului și apei subterane.
8. Toate bazinele trebuie etanșate și izolate, după caz, pentru a preveni contaminarea solului.
9. Toate puțurile de monitorizare a apelor subterane trebuie să fie verificate periodic în ceea ce privește etanșeitățile, pentru a preveni contaminarea de la suprafață.
10. Se va asigura colectarea temporară a deșeurilor menajere și asimilabile în containere împiedicând depozitarea acestora pe sol
11. Se va asigura: respectarea strictă a instrucțiunilor de lucru la fiecare loc de muncă, respectarea strictă a programului de revizie și întreținere a instalațiilor, respectarea planificărilor privind aprovizionarea cu materii prime, materiale auxiliare, combustibil;

Tabel 10.3.1 – Valorile de referință pentru urmele de elemente chimice din sol

Locul prelevării probei	Indicator de calitate analizat	Valori limită folosințe mai puțin sensibile (mg/substanță uscată)	Temeiul legal
1 punct dispus de-a lungul direcției dominante a vântului la circa 20 m de limita celulei, la adâncime de 30 cm.	Cd	5	Ordinul MAPPM nr. 756/03.11.1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, cu modificările ulterioare.
	Cr	300	
	Zn	700	
	Ni	200	
	Pb	250	
	Cu	250	
	Mn	2000	

10.4. Zgomot

Zgomotul generat de transportul deșeurilor pe traseul poartă de acces, descărcarea deșeurilor, funcționarea utilajelor care lucrează la depozitarea deșeurilor și funcționarea electropompei pentru pompare levigat colectat se manifestă continuu, pe durata desfășurării activității.

Datorită măsurilor de control întreprinse și amplasării depozitului la o distanță mare față de receptorii umani, contribuția la zgomotul ambiental este nesemnificativă.

Emisiile de zgomot se vor încadra în limita admisibilă a nivelului de zgomot de 65 dB(A), pentru zona industrială grea, **conform Ordinului MMGA nr. 678/2006 pentru** aprobarea Ghidului privind metodele interimare de calcul a indicatorilor de zgomot pentru zgomot produs de activitățile din zonele industriale, de traficul rutier, feroviar și aerian din vecinătatea aeroporturilor.

11. GESTIUNEA DEȘEURILOR

Titularul autorizației trebuie să respecte următoarele condiții:

1. Titularul/operatorul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, iar în cazul producerii, acestea vor fi gestionate astfel încât să se evite impactul asupra mediului.
2. Gestionarea deșeurilor trebuie să se desfășoare așa cum este precizat în Tabelul 1.1. al prezentei autorizații integrate de mediu, în conformitate cu legislația și protocoalele naționale. Nu trebuie

eliminate/valorificate alte deșeuri nici pe amplasament, nici în afara amplasamentului fără a informa în prealabil și fără acordul scris al A.P.M. Constanta.

3. Deșeurile tehnologice rezultate din activitățile de exploatare a depozitului vor fi gestionate în conformitate cu natura lor:
 - deșeurile generate de societate vor fi colectate selectiv, pe tipuri în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.
 - deșeurile reciclabile vor fi predate spre valorificare agenților economici autorizați; Titularul are obligația de a colecta separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,.
 - deșeurile nevalorificabile, nepericuloase vor fi depozitate pe depozit,
4. Titularul/operatorul activității are obligația să se asigure că deșeurile transferate către alte persoane fizice sau juridice sunt ambalate și etichetate în conformitate cu standardele naționale, europene și cu oricare norme în vigoare privind inscripționările obligatorii. Stocarea temporară se va face în zone și locuri special amenajate și protejate corespunzător împotriva dispersiei în mediu.
5. Deșeurile trimise în afara amplasamentului pentru valorificare sau eliminare trebuie transportate doar de o societate autorizată pentru astfel de activități cu deșeuri. Deșeurile trebuie transportate doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de valorificare/ eliminare fără a afecta mediul și în conformitate cu legislația națională.
6. Nu trebuie făcut nici un amendament sau modificare în nici o încadrare a deșeurilor / expediere / transport / eliminare / recuperare fără a informa în prealabil și fără acordul scris al A.P.M. Constanta.
7. Operatorul trebuie să întocmească un registru complet pe probleme legate de operațiunile și practicile de management al deșeurilor proprii de pe amplasament, care trebuie pus în orice moment la dispoziția persoanelor autorizate pentru inspecție ale A.P.M. Constanta, GNM-CJ Constanta.

Acest registru trebuie păstrat de titularul autorizației și să conțină minimum de detalii cu privire la:

- tipul deșeurii;
- codul deșeurii;
- instalația producătoare;
- cantitatea generată/valorificată/eliminată/stoc;
- modul de stocare provizorie/tratare/transport,
- cantitatea predată către agentul economic valorificator/eliminator,
- date privind transportatorul deșeurilor, detalii privind atestarea/autorizarea acestuia,
- date de identificare ale agentului economic care realizează valorificarea/eliminarea deșeurilor și de autorizare a acestuia,
- documentele de aprobare/transport ale deșeurilor conform prevederilor legale

O copie a acestui registru privind managementul deșeurilor trebuie depusă la A.P.M. Constanta ca parte a R.A.M. pentru amplasament.

8. Toate deșeurile vor fi depozitate astfel încât să se prevină orice contaminare a solului și a rețelei de canalizare și să se reducă la minimum orice degajare de emisii fugitive în aer;
9. Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje se va realiza conform prevederilor Legii nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
10. Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri periculoase sau deșeuri periculoase cu deșeuri nepericuloase.

Tipurile de deșeuri rezultate din activitatea desfășurată pe amplasament, modul de manipulare și stocare a acestora sunt prezentate în Tabelul 1.1

**Tabel 1.1. Gestionarea și minimizarea deșeurilor proprii.
Deseuri nepericuloase**

Nr. Crt	Cod deseuri conf. HG nr. 856/2002	Denumire deseuri	Cantitate a anuala estimata	Starea fizica	Mod de depozitare	Mod de valorificare sau eliminare finala
1.	20 03 01	Deseuri menajere	Cca. 0,2 t	Solid	pubele/containere	Eliminare finala (D5)
2.	15 01 02	Ambalaje de materiale plastice	Cca. 0,1 tone	solid	pubele/containere	Valorificare/eliminarea prin agenti economici (R12)
3.	15 01 01	Ambalaje de hartie si carton	Cca. 0,15 tone	solid	pubele/containere	Valorificare prin agenti economici (R12)
4.	16 01 03	Anvelope uzate	-	solid	spatiu sepcial amenajat	Valorificare prin agenti economici (R12)
5.	19 02 06	nămoluri de la tratarea fizico-chimică, altele decât cele specificate la 19 02 05	Cca. 40 mc	solid	Depozitare in containere	eliminarea in depozit (D5)

Deseuri periculoase

Nr. Crt.	Cod deseuri conf. HG nr. 856/2002	Denumire deseuri	Cantitate a anuala estimata	Starea fizica	Mod de depozitare	Mod de valorificare sau eliminare finala
1.	13 02 06*	uleiuri sintetice de motor, de transmisie și de ungere	Cca.0,1 tone	Lichid/solid	Colectare separata, depozitare in spatii amenajate corespunzator	Valorificare prin agenti economici (R12)

2.	16 06 01*	baterii cu plumb	-	solid	Colectare separata, depozitare in spatiu amenajate corespunzator	Predare in sistem de depozit (R12)
----	-----------	------------------	---	-------	--	------------------------------------

Activitățile conexe activității de baza desfășurate pe amplasament conduc la generarea mai multor categorii de deseuri.

Deseurile de tip menajer și asimilabile, provin de la activitățile administrative, fiind generate de personalul care își desfășoară activitatea pe Depozit. Aceste deseuri sunt colectate în europubele, care sunt apoi descarcate direct pe depozit.

Namolul provenit de la curățarea periodică a bazinelor de colectare a levigatului este depozitat direct în depozit.

Uleiurile uzate, rezultate din exploatarea utilajelor care deservește depozitul sunt stocate în butoaie metalice, în spațiu special amenajat. Periodic, pe baza de contract, uleiul este predat către firme autorizate pentru a presta acest gen de servicii. Uleiurile uzate generate pe amplasament pot fi de asemenea reutilizate la utilaje care pot utiliza uleiuri de o calitate inferioară. Toată zona de manevrare și stocare a acestei categorii de deșeu este betonată, riscul contaminării amplasamentului ca urmare a deversărilor accidentale fiind mult diminuat.

Deseurile reciclabile (hartie/carton, plastic) sunt colectate separat, fiind valorificate prin operatori economici autorizați.

Acumulatorii uzati sunt depozitați temporar în spațiu special amenajat, în vederea predării la schimb la achiziționarea unora noi.

Anvelopele uzate sunt stocate temporar în spațiu special amenajat, în vederea resapării sau predării la schimb la achiziționarea unor anvelope noi.

Toată zona de manevrare și stocare a deșeurilor este betonată, riscul contaminării amplasamentului ca urmare a deversărilor accidentale fiind mult diminuat.

Sistemul de gestionare a deșeurilor implementat în cadrul obiectivului analizat minimizează posibilitatea contaminării solului și subsolului din acest amplasament.

O copie a evidenței privind gestiunea deșeurilor proprii se va depune autorității de mediu, anual, ca parte a RAM.

12. PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Activitatea nu se încadrează în categoria obiectivelor cu risc, pentru care se aplică prevederile Legii.59/2017 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase (SEVESO II).

12.1. Situații de urgență

12.1.1. În cazul unor situații de urgență, definite conform O.U.G. nr. 21/2004 aprobată prin Legea 15/2005, cu modificările și completările ulterioare va fi anunțat Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, care asigură coordonarea unitară și permanentă a activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

12.1.2. Activitatea se va desfășura în conformitate cu prevederile legale referitoare la normele de protecție a muncii și pază contra incendiilor și procedurii în caz de accidente. Titularul va lua măsuri de prevenire a riscurilor producerii unor accidente prin:

- interzicerea accesului persoanelor neautorizate în incinta depozitului;
- asigurarea condițiilor de igienă la locul de muncă;

- luarea de măsuri pentru eliminarea riscului de incendiu și explozii prin: instruire, verificarea periodică a sistemelor de blocare și avertizare, asigurarea rezervei intangibile de apă necesară pentru intervenții, dotarea cu mijloace de stingere a incendiului, asigurarea echipamentelor de protecție;

12.1.3. Toate activitățile de administrare se execută în baza prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

12.1.4. Toate persoanele care desfășoară o activitate pe amplasament trebuie instruite corespunzător în ceea ce privește prevenirea incendiilor și protecția muncii. Instruirea trebuie să se realizeze pentru:

- drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului în ceea ce privește protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru fiecare loc de munca în parte,
- cerințele de protecția muncii și prevenirea incendiilor, atât pentru funcționarea normală cât și pentru accidente sau cazuri de urgență,
- echipamentul de protecție necesar,
- amplasarea mijloacelor de combatere a incendiilor,
- măsurile de prim-ajutor,
- cerințe specifice fiecărui loc de munca (utilaje, cântar, curățarea anvelopelor, laborator etc.).

12.1.5. Personalul angajat trebuie să fie instruit anual în următoarele domenii și să fie informat imediat de apariția de noi legi, aprobări și reglementări legate de funcționarea instalațiilor:

- organizarea activităților (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă)
- modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
- modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență.

12.1.6. În funcție de tipul deșeurilor acceptate și de mărimea depozitului, conform prevederilor legale, administratorul depozitului va asigura pe amplasament dotările necesare din punct de vedere PSI.

12.1.7. În zonele de risc se va amplasa un panou care semnalează acest pericol. Pe panourile semnalizate se va scrie și numărul de telefon al serviciilor ce trebuie informate conform Planului de prevenire în caz de poluări accidentale.

12.1.8. Instalația va fi prevăzută cu un plan de evacuare și salvare în caz de urgență.

12.2. Proceduri de urgență

12.2.1. Titularul autorizației trebuie să asigure un Plan de intervenție pentru combaterea poluării accidentale, care trebuie să trateze orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament. Acest plan trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute în urma oricărei situații de urgență.

12.2.2. Planul de intervenție pentru combaterea poluării accidentale trebuie revizuit anual și actualizat după cum este necesar. El trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.

12.2.3. În conformitate cu Planul de intervenție pentru combaterea poluării accidentale se stabilesc:

Componența colectivelor constituite pentru combaterea poluării accidentale

- lista punctelor critice din unitate unde pot proveni poluări accidentale;
- fișa poluantului potențial;
- programul de măsuri și lucrări în vederea prevenirii poluării accidentale;
- componența colectivului constituit pentru prevenirea și combaterea poluărilor accidentale;
- componența echipelor de intervenție;
- lista dotărilor și materialelor necesare pentru sistarea poluării accidentale;
- programul anual de instruire a lucrătorilor de la punctele critice și a echipelor de intervenție;
- responsabilitățile conducătorilor.
- modul de acționare în cazul producerii a unei poluări accidentale sau a unui eveniment care poate conduce la poluarea iminentă a factorilor de mediu aer, apă, sol.

În conformitate cu Planul pentru situații de urgență numit "Scenarii de siguranță la foc" se stabilesc:

- cauzele potențiale de generare a incendiilor;
- evaluarea riscului de producere a unui incendiu;

- măsuri de preîntâmpinare a propagării incendiilor;
- măsuri de prevenire a formării acumulărilor de lichide inflamabile sau combustibile;
- măsuri tehnico-organizatorice pentru îmbunătățirea siguranței la foc.

12.2.4. Titularul va face dovada că a luat toate măsurile pentru prevenirea pericolelor de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase

12.2.5. Titularul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni producerea accidentelor și pentru a limita consecințele asupra sănătății populației și asupra calității mediului.

12.3 Notificarea autorităților

12.3.1. Titularul autorizației trebuie să notifice în maxim 24 de ore prin fax și/sau notă telefonică și electronic, dacă este posibil, APM Constanta și GNM – CJ Constanta, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- Orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu, de la orice punct potențial de emisie.
- Orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau care necesită un răspuns de urgență din partea autorității locale.
- Orice emisie care nu se conformează cu cerințele prezentei autorizații.

Titularul autorizației trebuie să includă, ca parte a notificării, data și ora incidentului, detalii privind natura emisiilor și a riscului creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea reparației, conform Cap. 14 Raportări. Din analiza informărilor prezentate de operator, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește măsurile de remediere necesare, în urma producerii

12.3.2. Titularul autorizației trebuie să înregistreze orice incident. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul incidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere incidentului. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile luate pentru protejarea mediului, gestionarea incidentului, minimizarea deșeurilor generate precum și pentru evitarea reparației. După notificarea incidentului, titularul autorizației trebuie, cât mai curând posibil, să depună autorității de mediu raportul privind incidentul.

12.3.3. Un raport care descrie pe scurt incidentele consemnate trebuie înaintat autorității de mediu ca parte a RAM.

12.3.4. În cazul oricărui incident precizat în Condițiile 12.3.1 de mai sus care are legătură cu deversările în apă, titularul autorizației trebuie să notifice Apele Române imediat după incident.

12.3.5. În cazul oricărui incident sau situația de urgență, persoanele autorizate de titularul activității vor anunța pe lângă autoritatea de mediu, după caz, și alte autorități, în cel mai scurt timp posibil:

- în cazul contaminării solului, apelor subterane, apelor de suprafață: **Administrația de Gospodărire a Apelor.**
- în cazul incendiilor: **Grupul de Pompieri (ISU)**
- în cazul susceptibilității unei îmbolnăviri sau mortalității unui număr mare de animale din zona: **Direcția Sanitar Veterinară .**
- în caz de îmbolnăviri ale personalului: **Direcția de Sănătate Publică.**

13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

1. Monitorizarea se va efectua prin două tipuri de acțiuni:

- supraveghere din partea organelor abilitate și cu atribuții de control;
- automonitorizarea.

2. Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deseuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deseuri cuprind:

a) automonitorizarea tehnologică;

b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

3. Toate analizele din cadrul activității de monitorizare vor fi realizate de personal calificat, cu echipamente descrise în standardele de prelevare și analiză specifice prevăzute de legislația în vigoare;

- analizele și determinările necesare pentru monitorizarea emisiilor pe factori de mediu vor fi realizate de către laboratoare specializate.

- Prelevarea probelor se va face cu respectarea standardelor în vigoare, iar buletinele de analiza vor avea precizată obligatoriu incertitudinea metodei de analiză.
 - se vor folosi metodele de analiză standardizate la nivel național sau european pentru controlul, prelevarea și analiza probelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MMGA 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
 - rezultatele determinărilor vor fi înregistrate pe toată perioada de monitorizare.
4. Rezultatele activității de automonitorizare și monitorizare se vor raporta anual de către operatorul depozitului către autoritatea de mediu. Orice efect negativ înregistrat prin programul de automonitorizare va fi raportat către autoritatea de mediu în maximum 12 ore.
5. Echipamentele de monitorizare și analiză trebuie exploatate și întreținute astfel încât monitorizarea să reflecte cu precizie valorile de emisie.
6. Accesul la echipamentele de monitorizare, precum și comandarea lor vor fi efectuate doar de personal specializat.
7. Frecvența, metodele și scopul automonitorizării și monitorizării, prelevării și analizelor, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate doar cu acordul scris al autorității de mediu după evaluarea rezultatelor testărilor.
8. Toate rezultatele măsurătorilor trebuie înregistrate, prelucrate și prezentate într-o formă adecvată, ușor de analizat pentru a permite autorităților competente pentru protecția mediului să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite.
9. Titularul autorizației trebuie să asigure accesul organelor de control abilitate, sigur și permanent la următoarele punctele de prelevare și monitorizare:
- zonele de depozitare a deșeurilor pe amplasament;
 - puțurile forate pentru monitorizarea apei subterane;
 - la evacuarea levigatului și apelor pluviale în cele două colectare;
 - căminul de colectare a apelor menajere;
 - sursele de zgomot pe amplasament;
 - la orice alte puncte de prelevare și monitorizare cerute de către autoritatea de mediu.
- 10. Titularul autorizației trebuie să asigure controlul și întreținerea sistemului video de supraveghere perimetrală**

13.1. Automonitorizarea tehnologică

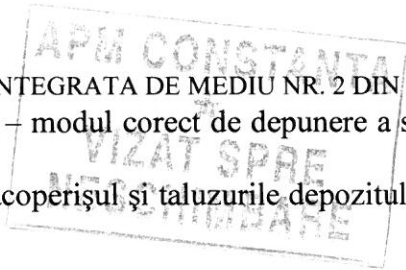
Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului, fenomene de sărăturare prin stagnarea apei din precipitații în zonele mai puternic tasate.

Automonitorizarea tehnologica consta in verificarea permanenta a starii si functionarii urmatoarelor amenajari si dotari posibile din depozite:

- a) starea drumului de acces si a drumurilor din incinta;
- b) starea impermeabilizarii depozitului;
- c) functionarea sistemelor de drenaj;
- d) comportarea taluzurilor si a digurilor;
- e) urmarirea anuala a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- f) functionarea instalatiilor de epurare a apelor uzate;
- g) functionarea instalatiilor de captare si ardere a gazelor de depozit;
- h) functionarea instalatiilor de evacuare a apelor pluviale;
- i) starea altor utilaje si instalatii existente in cadrul depozitului.

Urmărirea gradului de tasare și stabilității depozitului implică:

- comportarea taluzurilor și digurilor;
- apariția unor tasări diferențiate și stabilirea măsurilor de prevenire a lor;



- aplicarea măsurilor de prevenire a pierderii stabilității – modul corect de depunere a straturilor de deșeuri;

Gradul de tasare se va monitoriza cu ajutorul bornelor de pe acoperișul și taluzurile depozitului, una la fiecare 5000 mp.

Controlul capacității de funcționare a sistemelor de etansare a depozitului de deseuri se realizează prin:

- măsuratori anuale ale înălțimii și poziționării conductelor de levigat din sistemul de drenare. Deformările măsurate se compară cu rezultatele calculelor tasărilor și deformațiilor.
- control anual al capacității de funcționare a conductelor de levigat. Operatorul depozitului are obligația să informeze imediat autoritatea competentă asupra deficiențelor de funcționare a sistemului de colectare a levigatului.
- înregistrarea anuală a temperaturii în conductele de drenaj pentru levigat

13.2. Automonitorizarea calității factorilor de mediu

13.2.1. Puncte de automonitorizare pe perioada funcționării depozitului

Puncte monitorizare emisii poluanți în apă uzată:

- Apa pluvială în amestec cu levigat : cele două cămine de colectare apă pluvială și levigat.

Puncte monitorizare a emisiilor în aer:

- cosurile de evacuare a gazelor de depozit , provenite de la biofiltre;

Puncte monitorizare emisii poluanți apă freatică: 5 foraje de observație: F1-F5.

Puncte monitorizare nivel zgomot: limita incintei

Puncte monitorizare sol: 1 punct dispus de-a lungul direcției dominante a vântului la circa 20 m de limita celei nr 1

Puncte monitorizare tasare : bornele de pe acoperișul și taluzele depozitului

13.2.2. Sistemul de control și urmărire a calității factorilor de mediu cuprinde

Tabel 13.2.2.

Nr. crt.	Parametru	Frecvența de monitorizare
1.	Date meteorologice	
1.1.	Cantitatea de precipitații	zilnic, suma zilnică
1.2.	Temperatura (Min., Max., la ora 15:00)	zilnic
1.3.	Direcția și viteza vântului dominant	zilnic
1.4.	Evaporare directă cu lisimetrul sau prin stabilirea umidității aerului (la ora 15:00) și determinarea prin calcul a evaporării după Haude	zilnic
1.5.	Umiditatea aerului (ora 15:00)	zilnic
2.	Date despre emisii	
2.1.	Volu levigat	lunar
2.2.	Compoziția apei pluviale în amestec cu levigatul	Trimestrial
2.3.	Nivelul levigatului în corpul depozitului	zilnic
2.4.	Posibile emisii de gaz și presiunea atmosferică CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, COV	trimestrial
2.5.	Emisii specifice la evacuarea gazului de depozit, în atmosferă: CO, NO _x , SO ₂ , pulberi	trimestrial
3.	Date despre apa subterană	
3.1.	Nivelul apei subterane	trimestrial
3.2.	Compoziția apei subterane	trimestrial
4.	Date despre corpul depozitului	
4.1.	Construcția și compoziția corpului depozitului*	anual

4.2.	Tasarea corpului depozitului	anual
------	------------------------------	-------

Date pentru planul de situație al depozitului: suprafața ocupată de deșeuri, volumul și compoziția deșeurilor, metodele de depozitare, momentul și durata depozitării, calculul capacității libere de depozitare.

13.2.2.1. Monitorizarea emisiilor de gaz de depozit

Urmărirea cantității și calității gazului de depozit se realizează pentru indicatorii prezentați în tabelul 13.2.2.1..

Tab.13.2.2.1.

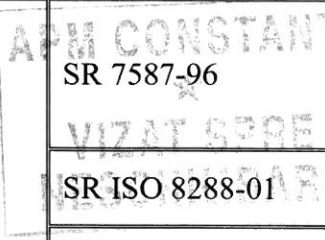
Indicatori urmăriti	Metoda de analiză
CH ₄ (mg/m ³)	SR EN 13528-1/2003
CO ₂ (mg/m ³)	SR EN 13528-1/2003
H ₂ S (mg/m ³)	STAS 10814/1976
Compuși organici volatili (mg/m ³)	SR EN 13528-1/2003

Urmărirea cantității și calității gazului de depozit se efectuează pe secțiuni reprezentative ale depozitului prin măsurători la căminele de colectare a gazului de depozit. Sistemul de colectare a gazului trebuie verificat regulat în faza de realizare.

Monitorizarea emisiilor de gaz de depozit se va face conform precizărilor stabilite în tabelul nr. 13.2.2.1. trimestrial, pentru indicatorii menționați, printr-un laborator specializat.

13.2.2.2. Monitorizarea apei pluviale în amestec cu levigatul

TIPUL APEI	INDICATOR DE CALITATE	FRECVENȚA DE ANALIZĂ	METODA DE ANALIZĂ
apei pluviale în amestec cu levigatul	pH	<u>trimestrial</u>	SR ISO 10523-2012
	MTS		STAS 6953-81
	CBO ₅		SR EN 1899 2/2002
	CCOCr		SR ISO 6060-96
	Azot amoniacal		SR ISO 7150-1/2001
	Fosfor total		SR EN ISO 6878:2005
	Cianuri		SR ISO 6703/1-98
	Sulfuri și hidrogen sulfurat		SR ISO 10530-97
	Sulfiți		STAS 7661-89
	Sulfați		STAS 8601-70
Fenoli	SR ISO 6439-01 SR ISO 8165/1/00		

	Substanțe extractibile cu solvenți organici	
	Ioni metale grele	

13.2.2.4. Monitorizarea apei subterane

Controlul calitatii apei subterane se realizeaza prin cele 3 foraje de observație. Rezultatele analizelor se vor compara cu probele martor reprezentate de prima analiză efectuată pentru fiecare indicator în parte.

Locul prelevării probei	Indicator de calitate analizat	Frecvența de analiză	Metoda de analiză
Cele 5 foraje de observație	pH	Trimestrial(4 probe/an/foraj; campaniile de monitorizare se vor desfasura primavara si toamna.	SR ISO 10523-2012
	CCOCr		SR ISO 6060-96
	CBO5		SR EN 1899 2/2002
	amoniu		SR ISO 7150-1/2001
	azotati		STAS 9187-84
	sulfati		US EPA 3051/1994 US EPA 7000 A/1992 SR ISO 8288-2001 SR EN ISO 5961-2002
	cloruri		US EPA 3051/1994 US EPA 7000 A/1992 SR EN 1233:2003 SR ISO 9174-98
Metale grele: Cd, Cr total, Cu, Ni, Pb, Zn	US EPA 3051/1994 US EPA 7000 A/1992 SR ISO 8288:2001		

Monitorizarea emisiilor gazului de depozit, calității levigatului, apelor uzate evacuate și apei subterane se va face printr-un laborator specializat.

13.3. Monitorizarea calitatii solului

Tabel 13.3.

Punct monitorizare	Indicator	Prag de alertă folosințe mai puțin sensibile Ordinul MAPPM 756/1997 (mg/ kg substanță uscată)	Frecvența de prelevare și analiză	Metoda de analiză
1 punct dispus de-a lungul direcției dominante a vântului la circa 20 m de limita celulei, la adâncime de	Cd	5	anual	SR ISO 11047/1999
	Cr	300		SR ISO 11047/1999
	Zn	700		SR ISO 11047/1999
	Ni	200		SR ISO 11047/1999
	Pb	250		SR ISO 11047/1999

30 cm.	Cu	250	APM CON VIZAT TERMINARE	SR ISO 11047/1999
	Mn	2000		EPA 3051 EPA 7000A SR ISO 11047/1999

Monitorizarea calității solului se va face printr-un laborator specializat, conform tabelului 13.3.

13.4. Monitorizare deșuri

Titularul va păstra un registru cu înregistrările privind cantitățile de deșuri care sunt eliminate în cadrul depozitului, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a detinatorului sau, după caz, a colectorului - în cazul deșeurilor municipale. Datele se introduc și pe suport electronic tip baza de date.

Titularul va păstra un registru cu înregistrările privind cantitățile de deșuri ce au fost introduse în depozit.

La controlul efectuat de autoritatea competentă pentru protecția mediului, titularul este obligat să demonstreze cu documente că deșeurile au fost acceptate în conformitate cu condițiile stabilite prin prezenta autorizație și că îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa 3 din HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare.

Evidența deșeurilor proprii produse va fi ținută lunar, conform prevederilor Legii nr. 211/2011, republicată, cu modificările ulterioare și va conține următoarele informații:

- tipul deșeurii
- codul deșeurii
- sursa deșeurii
- cantitatea produsă/tratată/eliminată/stoc
- modul de stocare/tratare/transport
- cantitatea predată de către agentul economic valorificator/eliminator

Se va menține un dosar cu contractele încheiate cu terți pentru preluarea deșeurilor în vederea valorificării sau eliminării.

13.5. Monitorizare zgomot

Activitățile de pe amplasament vor respecta limitele nivelului de zgomot conform Ordinului MMGA nr. 678/2006 pentru aprobarea Ghidului privind metodele interimare de calcul a indicatorilor de zgomot pentru zgomotul produs de activitățile din zonele industriale, de traficul rutier, feroviar și aerian din vecinătatea aeroporturilor: în timpul zilei - 65 dB(A) curba de zgomot Cz 60.

Frecvență de monitorizare: anual - de către laboratoare specializate

Măsurătorile vor fi incluse în RAM.

13.6. Monitorizarea post – închidere

Monitorizarea post-închidere se va realiza conf. prevederilor din Ord.M.M.G.A. 757/2004 și HG 349/2005, cu modificările ulterioare.

Emisia de poluanți în apă și aer va continua și după închiderea finală a depozitului, fapt pentru care monitorizarea acestora va trebui să continue pe o perioadă de minim 30 ani. Se vor urmări o parte din obiectivele menționate pentru faza de funcționare dar cu o frecvență mai redusă.

Se va pune accentul pe:

- cantitatea și calitatea levigatului evacuat, până la epuizarea producerii acestuia;
- analiza principalilor indicatori caracteristici ai apelor subterane – se vor preleva probe din forajele de observație situate în amonte, respectiv în aval de depozit, pe direcția de curgere a apei subterane
- calitatea aerului și producția de biogaz;
- regimul de tasare și comportarea stratelor din acoperișul depozitului;
- calitatea solului în zona de influență a depozitului și evoluția noilor biocenoză dezvoltate pe suprafețele redată circuitului natural.

APM CONSTANTA AUTORIZAȚIA INTEGRATA DE MEDIU NR. 2 DIN 18.02.2019
 Numărul de puncte de recoltare, precum și frecvența de analiză, în cazul acestui depozit se vor stabili în autorizația pentru închidere, în conformitate cu cele mai bune practici pe plan internațional.

13.6.1. Puncte de monitorizare post-închidere

Tab. A.13.6.1.

Ce se analizează	Numărul de puncte de recoltare/ supraveghere
Apa subterană	5 puncte de recoltare în prezent.
Gazul de fermentare	Cosurile de evacuare gaze.
Gradul de tasare	4 borne pe acoperisul și taluzurile depozitului, câte 1 la fiecare 5000 mp

Principalii indicatori care trebuie urmăriți în cadrul activității de monitorizare postînchidere pentru caracterizarea levigatului, a apelor subterane și a gazului de depozit sunt:

Tab. B.13.6.2.

Parametrii urmăriți	Frecvența de analiză
Volumul levigatului și compoziția levigatului	trimestrial
Compoziția apei subterane	trimestrial
Volumul și compoziția gazului de depozit (CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, etc.)	trimestrial

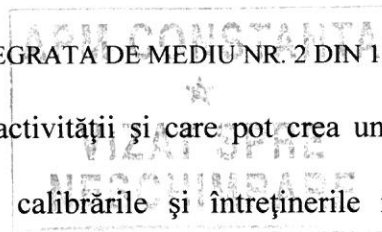
(*) – Indicatorii de analizat se stabilesc în conformitate cu prevederile autorizației de mediu de închidere a depozitului

Tab. C.13.6.3. Datele meteorologice necesare pentru întocmirea balanței apei

Parametrii urmăriți	Frecvența de analiză
Cantitatea de precipitații	zilnic + valori medii lunare
Temperatura min. și max. la ora 15 ⁰⁰	valori medii lunare
Direcția dominantă și viteza vântului	conform practicilor de urmărire meteorologica-
Evapotranspirația	valori medii lunare
Umiditatea atmosferică la ora 15 ⁰⁰	valori medii lunare

14. RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA

14.1. Agenția pentru Protecția Mediului Constanta va include informațiile furnizate de operator în Registrul Public conform cerințelor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, a HG nr. 123/07.02.2002, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, a HG nr. 878/28.07.2005, privind accesul publicului la informația privind mediul și a Ordinului M.A.P.M. nr. 1182/18.12.2002, pentru aprobarea Metodologiei de gestionare și furnizare a informației privind mediul). Dacă operatorul consideră că anumite informații furnizate sunt confidențiale din punct de vedere comercial, poate solicita APM Constanta ca informațiile respective să nu fie publicate în Registrul. Pentru a da posibilitatea agenției să determine dacă informațiile sunt sau nu confidențiale din punct de vedere comercial, operatorul trebuie să precizeze clar informațiile respective și să ofere motive clare și precise pentru confidențialitatea acestora.



14.2. Vor fi înregistrate în registre special înființate:

- toate incidentele care afectează exploatarea normală a activității și care pot crea un risc de mediu.,
- toate prelevările, analizele, măsurătorile, examinările, calibrările și întreținerile realizate conform cerințelor prezentei autorizații.
- toate reclamațiile de mediu legate de exploatarea activității. Fiecare înregistrare trebuie să ofere detalii privind data și ora reclamației, numele reclamantului și să ofere detalii cu privire la natura reclamației. Trebuie păstrat un registru privind măsura luată în cazul fiecărei reclamații. Titularul autorizației trebuie să depună un raport autorității de mediu în luna următoare primirii reclamației, oferind detalii despre orice reclamație care apare. Un rezumat privind numărul și natura reclamațiilor primite trebuie inclus în R.A.M.

14.3. Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se refera la activitățile depozitului începând cu faza de proiect pana la reconstrucția ecologica se păstrează într-un registru de funcționare. Registrul va consta din:

- a) documentele de aprobare
- b) planul organizatoric
- c) instrucțiunile de funcționare
- d) manualul de funcționare
- e) jurnalul de funcționare
- f) planul de intervenție
- g) planul de funcționare/de depozitare
- h) planul stării de fapt.

Registrul de funcționare se realizează în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.

Documentele registrului se completează în timp. Documentele menționate mai sus trebuie să conțină următoarele date:

- a) documentele de aprobare

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobarilor.

- b) planul organizatoric

Organizarea activității în cadrul depozitului de deseuri se va prezenta într-un plan organizatoric, care va conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se va actualiza planul organizatoric.

- c) instrucțiunile de funcționare

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranța și ordine. Ele reglementează întregul proces de funcționare de la depozit și sunt valabile pentru toți utilizatorii. De aceea ele se vor afișa la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea, se va prevedea interzicerea fumatului în incinta depozitului.

- d) manualul de funcționare

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobisnuite se corelează cu planul de intervenție.

Sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor se stabilesc în manualul de funcționare.

- e) jurnalul de funcționare

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deșeurii inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate),

- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru receptia deșeurilor,
 - cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
 - rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități,
 - evenimente deosebite, în special defectiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse,
 - programul de funcționare al depozitului,
 - rezultatele programului de monitorizare.
- Jurnalul de funcționare se realizează în formă electronică și trebuie să fie asigurat împotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

f) planul de intervenție

Pentru fiecare depozit se întocmește un plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În planul de intervenție se menționează persoanele responsabile și sunt descrise măsurile care trebuie luate. În planul de intervenție se menționează și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații și să fie afișat într-un loc vizibil. Planul de intervenție se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.

g) planul de funcționare/de depozitare

Se întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deșeurilor,
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului,
- gestionarea levigatului,
- gestionarea gazului de depozit,
- colectarea și gestionarea apei din precipitații,
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere.

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împartirea celulelor de depozitare în zone de maximum 2.500 m². Dacă se depozitează tipuri de deșuri diferite (nepericuloase, deșuri cu azbest etc.), atunci aceste informații trebuie să fie cuprinse în planul de depozitare.

h) planul stării de fapt

După încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată (M = 1:500).

Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii celulei.

14.4. Toate procedurile scrise deținute de operator trebuie să fie disponibile pe amplasament în orice moment.

14.5. Formatul tuturor registrelor cerute de prezenta autorizație trebuie agreat de autoritatea de mediu. Registrele trebuie păstrate pe amplasament și trebuie să fie disponibile pentru inspecție de către personalul cu drept de control al APM Constanta, GNM – Comisariatul Județean Constanta în orice moment.

14.6. Vor fi puse la dispoziția autorității de mediu în vederea inspecției oricând registrele specificate mai sus și orice alt registru realizat de către operator cu referire la funcționarea instalației autorizate. Se va ține evidența situației deșeurilor și a substanțelor toxice și periculoase în conformitate cu Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

14.7. Rapoartele tuturor înregistrărilor, prelevărilor, analizelor, măsurătorilor, examinărilor, calibrărilor trebuie depuse la sediul APM Constanta în conformitate cu cerințele prezentei autorizații.

14.8. Frecvența și scopul raportării, așa cum sunt prevăzute în autorizația integrată de mediu, pot fi modificate cu acordul scris al APM Constanta, după evaluarea rezultatelor.

14.9. Titularul autorizației trebuie să mențină un dosar pentru informarea publicului, la sediul APM Constanta și la sediul unității. Acest dosar trebuie să conțină minimum: copii ale corespondenței (alta decât cea desemnată a fi confidențială) între APM Constanta și titularul autorizației, autorizația integrată de mediu, solicitarea, raportările către APM Constanta, alte aspecte pe care titularul autorizației le consideră relevante.

14.10. Raportul privind Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați (EPRTR)

Operatorul care desfășoară una sau mai multe activități prevăzute în Anexa I a Regulamentului EPRTR, a căror capacitate depășește valoarea de prag corespunzătoare specificată, trebuie să comunice autorității competente, informațiile de identificare a complexului industrial în conformitate cu Anexa III a Regulamentului EPRTR exceptând cazul în care informația este deja disponibilă autorității competente.

Pentru factorii de mediu aer și apă, în conformitate cu HG nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE titularul are obligația să întocmească și să gestioneze rapoartele potrivit prevederilor art. 5 alin. (1)-(4) și ale art. 16 alin. (1) din Regulamentul EPRTR;

Operatorul trebuie să raporteze autorității sale competente, cantitățile anuale împreună cu precizarea că informația se bazează pe măsurători, calcule sau estimări, a emisiilor în aer și apă a oricărui poluant specificat în Anexa II pentru care valoarea de prag corespunzătoare din Anexa II este depășită; În cazul în care datele au fost exprimate pe baza de măsurători sau calcule, trebuie raportată metoda analitică și/sau metoda de calcul.

Emisiile specificate în Anexa II, raportate ca fiind sub incidența punctului (a) al art. 5 din Regulamentul EPRTR trebuie să includă toate emisiile de la toate sursele prevăzute în Anexa I, aflate pe amplasamentul complexului industrial.

Raportul trebuie să cuprindă și informații privind emisiile și transferurile exprimate ca totaluri de la toate activitățile, prevăzute, accidentale, obișnuite sau excepționale specificându-se, acolo unde sunt date disponibile, orice date referitoare la emisiile accidentale.

Operatorul trebuie să colecteze informațiile necesare cu o frecvență adecvată pentru a stabili care dintre emisiile și transferurile în afara amplasamentului fac obiectul cerințelor de raportare în conformitate cu prevederile paragrafului 1 al art. 5 din Regulamentul EPRTR și să asigure calitatea informațiilor prezentate în raportul transmis.

La pregătirea raportului, operatorul în cauză trebuie să utilizeze cele mai bune informații disponibile ce pot include date de monitorizare, factori de emisie, ecuații de bilanț de masă, monitorizarea indirectă sau alte tipuri de calcule, raționamente tehnice și alte metode în conformitate cu Art. 9 (1) și în concordanță cu metodologiile internaționale aprobate, unde acestea sunt disponibile.

Modul de organizare a raportărilor, termenele, responsabilitățile precum și modul de informare și participare a publicului, prevăzute la art. 9 alin. (2), art. 12 alin. (2), art. 13 și 15 din Regulamentul EPRTR, vor respecta ordinul conducătorului autorității publice pentru protecția mediului.

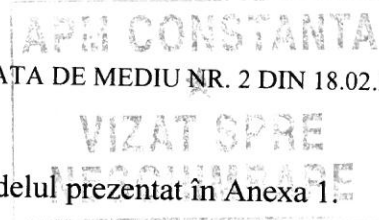
Documentele se vor transmite autorității de mediu, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (5) din HG nr. 140/2008, în format electronic și pe suport hârtie, până la 30 aprilie a fiecărui an, pentru anul anterior raportării.

Operatorii au dreptul să solicite confidențialitatea unor date și informații, în mod justificat, potrivit prevederilor art. 11 din Regulamentul EPRTR

Operatorul are obligația să păstreze înregistrările datelor din care au rezultat informațiile raportate, potrivit prevederilor art. 5 alin. (5) din Regulamentul EPRTR și să folosească pentru raportarea datelor formatul prevăzut în anexa III la Regulamentul EPRTR.

14.11. Raportul Anual de Mediu va conține date privind:

- emisiile pe factori de mediu;
- managementul deșeurilor depozitate, precum și al deșeurilor proprii;
- raportul auditurilor de eficiență privind consumurile de utilități;
- programul de management de mediu – raportul pe anul precedent și propunerile pentru anul în curs și un raport asupra performanțelor înregistrate;
- rezultatele monitorizărilor efectuate;
- Raportul privind E-PRTR;
- Raport privind sesizările înregistrate din partea publicului;



- Raport asupra incidentelor;
- Raport asupra auditului energetic;

RAM va cuprinde datele menționate mai sus și va structurat după modelul prezentat în Anexa 1.

Rapoartele trebuie depuse în conformitate cu tabele de mai jos :

Raportările	Frecvența raportărilor	Data limita a raportării
Raportul anual asupra calității mediului (RAM)	anual	31 ianuarie
Raport privind monitorizarea emisiilor în aer	anual	La 31 ianuarie ca parte a RAM
Raport privind monitorizarea emisiilor în apa subterană	Trimestrial/ anual	Zece zile de la încheierea trimestrului/ La 31 ianuarie ca parte a RAM
Date despre nivelul, cantitatea și compoziția levigatului	Trimestrial/ anual	Zece zile de la încheierea trimestrului/ La 31 ianuarie ca parte a RAM
Date despre corpul depozitului	anual	La 31 ianuarie ca parte a RAM
Reclamații (când ele exista).	ori de câte ori apar	Zece zile de la încheierea lunii
Raportarea lunara cu privire la cantitățile de deșuri recepționate, a cantității de deșuri depozitate.	lunar	Data de 10 a lunii următoare pentru care se face raportarea autorității de mediu
Raportarea gestiunii uleiurilor uzate generate	semestrial	Zece zile de la încheierea semestrului
Raportarea privind evidența gestionării deșeurilor rezultate din activitatea proprie, conform Legii nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare	anual	31 martie
Completarea în SIM a Chestionarului statistic	anual	La solicitarea autorității de mediu
Orice evenimente cu impact semnificativ negativ asupra mediului constatate prin programul de monitorizare.	la max 12 ore de la constatare	La 31 ianuarie ca parte a RAM
Raport privind monitorizarea emisiilor în sol	anual	La 31 ianuarie ca parte a RAM

15. OBLIGAȚIILE TITULARULUI ACTIVITĂȚII

- 15.1 Titularul/operatorul activității are obligația de a respecta toate condițiile din prezenta autorizație.
- 15.2 Titularul/operatorul activității are obligația să solicite reautorizarea autorizației de mediu cu

- minim 90 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al acesteia,
- 15.3 Titularul/operatorul activității are obligația de a respecta legislația specifică în vigoare privind protecția mediului; încălcarea prevederilor legislative atrage răspunderea civilă, contravențională și penală, după caz.
- 15.4 Titularul/operatorul activității este obligat să notifice autoritatea competentă pentru protecția mediului asupra oricăror modificări a prevederilor Autorizației de Gospodărire a Apelor și să transmită autorizația revizuită. Autorizația integrată de mediu include și Autorizația de gospodărire a apelor, în vigoare. Revizuirea acesteia implică și actualizarea condițiilor din prezenta autorizație.
- 15.5 Titularul autorizației are obligația de a întreține construcțiile și instalațiile de captare, aducțiune, folosire, preepurare și evacuare a apelor uzate în condiții tehnice corespunzătoare în scopul minimalizării pierderilor de apă;
- 15.6 Titularul autorizației trebuie să se asigure că este funcțional „Planul de intervenție în caz de poluare accidentală” care tratează orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute
- 15.7 Titularul/operatorul de activitate are obligația să actualizeze „Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale”, să dețină mijloacele și materiale necesare în caz de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului menționat.
- 15.8 În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind Fondul pentru mediu, titularul/ operatorul activității are obligația de a contribui la acumularea fondului pentru mediu, pentru activitățile pe care le desfășoară.
- 15.9 *-Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență trebuie revizuit și actualizat în funcție de condițiile nou apărute. El trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul A.P.M. Constanta, G.N.M. C.J Constanta.
- 15.10 În caz de modificare în exploatarea instalațiilor titularul/operatorul de activitate este obligat să efectueze notificările care se impun de către autoritatea de mediu.
- 15.11 Titularul/operatorul activității are obligația să dețină planul de amplasament în care sunt delimitate spațiile verzi de pe amplasament, precum și întreținerea permanentă a acestora;
- 15.12 Titularul/operatorul activității are obligația să asigure personal calificat responsabil cu protecția mediului cât și perfecționarea continuă a acestuia,
- 15.13 Titularul/operatorul activității are obligația să asigure accesul sigur și permanent al autorității competente de protecție a mediului la punctele de prelevare probe și monitorizare solicitate de APM Constanta, la zonele de depozitare a deșeurilor și sursele de zgomot de pe amplasament,
- 15.14 Titularul/operatorul activității are obligația să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit *Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere*. Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere se pastrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o banca comercială și se alimentează trimestrial. Dobânda obținută constituie sursa suplimentară de alimentare a fondului. Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei parti a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.
- 15.15 Operatorul depozitului are obligația să declare, să calculeze și să verse, în termenul legal, sumele rezultate în urma desfășurării activităților care intră sub incidența OUG 196/2005 privind Fondul de mediu aprobată cu modificări și completări prin Legea 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- 15.18 Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind protecția calității aerului :
1. Se va asigura verificarea funcționării coșurilor de evacuare gaze în vederea evitării riscului de incendii datorita acumulării gazului metan în spații închise;
 2. Se va asigura acoperirea periodică cu materiale minerale care să împiedice antrenarea materialelor ușoare la viteze mari ale vântului în special în sezonul cald;
 3. Deșeurile cu risc de dezvoltare excesivă a prafului vor fi umezite după descărcarea din autoutilitare;
 4. Utilajele de împrăștiere și compactare vor fi verificate tehnic periodic pentru a respecta normele de emisii conform HG 1209/2004, privind stabilirea procedurilor pentru aprobarea de tip a motoarelor destinate a fi montate pe mașini mobile nerutiere și a motoarelor secundare destinate vehiculelor pentru transportul rutier de persoane sau de marfă și stabilirea măsurilor de limitare a emisiilor de gaze și particule poluante provenite de la acestea, în scopul protecției atmosferei, cu modificările ulterioare;
 5. O dată cu dezvoltarea depozitului, pentru evitarea formării efectului de seră care se datorează evacuării CH₄ și CO₂, se va urmări arderea gazelor la faclă.
- 15.19. Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind protecția apei de suprafață
1. Se va asigura evacuarea ritmică a apelor uzate epurate;
 2. Se va asigura respectarea tehnologiei de deversare a apelor epurate
- 15.20. Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind protecția solului și apei subterane:
1. Se va asigura păstrarea integrității impermeabilizării cuvei depozitului prin respectarea prevederilor Ordinului MMGA 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, pct. 3.7.2;
 2. Se va urmări starea rezervorului de combustibil;
 3. Se va respecta tehnologia de depozitare în vederea păstrării integrității hidroizolației din baza depozitului și de pe taluzele acestuia și vor fi efectuate verificările acestora;
 4. Se va asigura întreținerea și verificarea sistemului de drenaj al levigatului, a pompei de evacuare a levigatului în bazinul colector precum și a etanșeității acestora;
 5. Titularul autorizației va iniția un program de testare și verificare a tuturor rezervoarelor și conductelor subterane, cel puțin o dată la doi ani. Un raport privind aceste teste trebuie inclus în R.A.M. Toate flanșele și valvele de pe conductele de suprafață folosite pentru transportul de substanțe, altele decât apa necontaminată, caz pentru care nu este stipulată nici o prevedere permanentă privind siguranța scurgerilor, trebuie să facă subiectul verificărilor vizuale ori de câte ori este necesar sau al altor modalități de monitorizare a scurgerilor. Toate aceste verificări trebuie înregistrate într-un registru care trebuie să fie disponibil pentru inspecțiile personalului cu drept de control conform legislației în vigoare.
 6. Sunt interzise deversările accidentale de produse care pot polua solul și implicit apa. În cazul apariției unei deversări accidentale se va proceda la eliminarea acestora și se vor restabili condițiile anterioare producerii deversărilor.
 7. Încărcările și descărcările de materiale trebuie să aibă loc în zone stabilite, protejate împotriva pierderilor de lichide sau dispersii de pulberi și gaze.
 8. Stocările temporare de materiale și deșeurii proprii se vor realiza cu asigurarea protecției solului și apei subterane.
 9. Toate bazinele trebuie etanșate și izolate, după caz, pentru a preveni contaminarea solului.
 10. Titularul de activitate trebuie să planifice și să realizeze o dată la 2 ani, activități de revizii și reparații la elementele de construcții subterane, respectiv conducte, bazine, cămine și guri de vizitare
 11. Titularul de activitate trebuie să aibă în depozit o cantitate corespunzătoare de substanțe de absorbție, precum și un număr adecvat de echipamente, pentru eliminarea efectelor oricărui poluant pe sol.

12. Se va asigura întreținerea corectă a puțurilor de observație (zona de protecție sanitară) și se va urmări calitatea apei subterane conform prevederilor prezentei autorizații;

15.21. Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind protecția cadrului natural și vegetației:

1. Se va asigura evitarea afectării biotopurilor învecinate prin plantarea și refacerea perdelei vegetale silvice pe tot perimetrul depozitului prin plantarea în perioadele optime de vegetație a unor specii de arbori corespunzători pedo-climatic;
2. Se va asigura supraînălțarea gardului de protecție pe direcția predominantă a vântului;
3. Periodic se vor contacta firme specializate pentru operațiile de deratizare și dezinsecție;

15.22. Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind managementul mirosurilor

1. Titularul autorizației va elabora anual un plan de management al mirosurilor. Acesta se va prezenta către autoritatea competentă pentru protecția mediului.
2. Se va limita expunerea la miros a receptorilor sensibili, sub nivelul acceptabil de disconfort.
3. Se vor limita mirosurile utilizând tehnici eficiente de tratament sau alte măsuri de minimizare a emisiilor (când prevenirea nu este posibilă).
4. Se va institui un sistem de bune practici pentru controlul mirosului incluzând sisteme eficiente de depozitare a deșeurilor și de reținere a mirosului.
5. Pentru reducerea mirosurilor se vor efectua plantări de copaci, arbuști și flori pentru realizarea perdelei vegetale de protecție care are ca scop și reducerea percepției mirosurilor

16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI

16.1. Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:
a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare;

b) la cererea operatorului depozitului și după analiză și aprobarea acestuia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;

c) prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

16.2. Închiderea începe o dată cu încetarea exploatării depozitului (încetarea depozitării deșeurilor) pe o anumită suprafață a depozitului. Închiderea depozitelor, respectiv a celulelor de depozitare a deșeurilor, se realizează conform prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare și ale Ordin MMGA 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare.

16.3. La epuizarea capacității de depozitare a celulelor în operare titularul are obligația de a solicita și obține stabilirea obligațiilor de mediu.

Titularul activității, la atingerea capacității maxime de depozitare a celulei în exploatare este obligat să realizeze închiderea acesteia conform cerințelor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor și să prezinte la APM Constanta planul situației existente în maxim o lună după încheierea umplerii celulei.

Etapele de aprobare a închiderii depozitului sau a unei parti din depozit (celulă) sunt următoarele:

- a) autoritatea competentă pentru protecția mediului evaluează toate rapoartele înaintate de operator conform HG 349/2005, art. 20 și efectuează o inspecție finală a amplasamentului;
- b) autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește operațiunile de închidere a depozitului; această decizie nu afectează responsabilitatea operatorului depozitului prevăzută în autorizația de mediu;
- c) autoritatea competentă pentru protecția mediului comunică operatorului depozitului decizia de închidere.

16.4. Planul de închidere trebuie să identifice resursele necesare pentru punerea lui în practică și să declare mijloacele de asigurare a disponibilității acestor resurse, indiferent de situația financiară a titularului autorizației.

16.5. Utilizarea ulterioară a amplasamentului se va face ținând seama de condițiile și restricțiile specifice impuse de existența depozitului acoperit, în funcție de stabilitatea terenului și a gradului de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătatea umană.

Suprafețele care au fost ocupate de depozite de deșuri se înregistrează în registrul de cadastru și se marchează vizibil pe documentele cadastrale.

16.6 Cerințe pentru închiderea depozitelor pentru deșuri nepericuloase/municipale (clasa b) După încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată (M = 1:500). Planul stării de fapt se înaintea autorității competente, la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii celulei.

După umplerea completă și nivelarea unei celule de depozit, stratul de impermeabilizare a suprafeței se aplică imediat. Depozitele de deșuri menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3-5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30-50 cm; pe el se plantează gazon.

Suprafața pe care s-a sistat depozitarea trebuie impermeabilizată conform prevederilor Ordinului MMGA 757/2005 după care se instalează dispozitivele de monitorizare.

Autoritatea competentă trebuie să efectueze la finalul fazei de închidere avizarea acestei închideri.

16.6.1. Sistemul de impermeabilizare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie rezistent pe termen lung și etans față de gazul de depozit,
- să rețină și să asigure scurgerea apei din precipitații,
- să formeze o bază stabilă și rezistentă pentru vegetație,
- să prezinte siguranță împotriva deteriorărilor provocate de eroziuni,
- să fie rezistent la variații mari de temperatură (îngheț, temperaturi ridicate),
- să împiedice înmulțirea animalelor (soareci, cârtice),
- să fie circulabil,
- să fie ușor de întreținut.

Asezarea ultimului strat al sistemului de impermeabilizare la suprafața se realizează numai atunci când tasările corpului depozitului sunt într-un stadiu la care nu mai pot determina deteriorarea acestui sistem. În perioada principală de tasare se poate realiza o acoperire temporară conform cu punctul

4.2.2.2. din Ordinul MMGA 757/2005. Capul putului de gaz trebuie însă demontat conform Ordinul MMGA 757/2005 figurii 3.5.2.b. Conductele de gaz trebuie să fie confecționate dintr-un material rezistent la îngheț și să fie poziționate sub un strat de pământ cu grosime cel puțin egală cu adâncimea maximă de îngheț, dar nu mai mică de 80 cm.

La proiectarea și realizarea sistemului trebuie să se respecte cerințele minime prevăzute în Ordinul MMGA 757/2005.

16.6.2. Stratul de susținere

Pe suprafața nivelată a deșeurilor se aplică un strat de susținere cu o grosime minimă de 50 cm și o grosime maximă de 1,00 m, care se nivelează. Stratul de susținere trebuie să permită patrunderea

gazului, iar valoarea coeficientului de permeabilitate trebuie sa fie $\geq 1 \times 10^{-4}$ m/s. Stratul trebuie sa asigure preluarea sarcinilor statice si dinamice, care apar odata cu realizarea sistemului de impermeabilizare. Modulul de elasticitate la suprafata trebuie sa fie de minim 40 MN/m².

Ca material pentru stratul de sustinere se pot utiliza deseurile din constructii si demolari, pamantul excavat, cenusa, deseurile minerale adecvate sau materiale naturale. Continutul de carbonat de calciu nu poate depasi 10% (masa). Stratul de sustinere nu are voie sa contina componente organice (lemn), materiale plastice, asfalt cu continut de gudron, fier/otel si metale. Marimea maxima a granulelor materialului nu poate depasi 10 cm. Stratul de sustinere trebuie sa fie omogen si rezistent la eforturi in mod uniform, suprafata trebuie sa fie plana si nivelata. Nu se poate utiliza material coeziv.

16.6.3. Colectarea gazului de depozit

Pe stratul de sustinere se aplica un strat de drenare a gazului cu o grosime $\geq 0,30$ m. Suprafata trebuie sa fie nivelata.

Materialul de drenare trebuie sa aiba un coeficient de permeabilitate de minim 1×10^{-4} m/s. Marimea granulelor nu trebuie sa fie mai mare de 32 mm, domeniul optim al diametrului granulelor este intre 8 si 32 mm. Procentul de granule superioare si inferioare nu poate depasi 5%. Continutul de carbonat de calciu trebuie sa fie mai mic de 10% (masa).

Siguranta la sufoziune fata de stratul de sustinere trebuie sa fie asigurata.

La utilizarea materialelor de drenare artificiale trebuie dovedita atat rezistenta acestora fata de apa din condens si gazul de depozit, precum si rezistenta pe termen lung la eforturile pe care le preia stratul de drenaj.

16.6.4. Stratul de impermeabilizare mineral

Stratul de impermeabilizare minerala a suprafetei trebuie sa aiba o grosime minima de 0,50 m si un coeficient de permeabilitate $< 5 \times 10^{-9}$ m/s. Continutul de carbonat de calciu trebuie sa fie mai mic de 10% (masa), continutul de argila cu diametrul granulelor $< 0,005$ mm sa fie minim 20% (masa).

Marimea maxima a granulelor este limitata la 63 mm. Continutul de componente organice din argila este limitat la maxim 5% (masa), iar componentele din lemn (radacini, crengi etc.) nu sunt permise.

Impermeabilizarea cu material argilos se aplica in 2 straturi compactate cu compactorul cu role. Stratul de impermeabilizare trebuie sa aiba toleranta la planeitate de maximum 2 cm/4,0 m. Densitatea Proctor trebuie sa fie $\geq 92\%$.

Alternativ se poate utiliza o impermeabilizare echivalenta. Caracteristicile materialului, rezistenta acestora pe termen lung si gradul de echivalenta trebuie dovedite autoritatii competente inainte de aplicare.

16.6.5. Stratul de drenaj pentru apa din precipitatii

Stratul de drenaj se realizeaza cu o grosime minima de 0,30 m. Coeficientul de permeabilitate trebuie sa fie $> 1 \times 10^{-3}$ m/s, proportia de carbonat de calciu nu poate depasi 10% (masa). Materialul de drenare trebuie sa fie stabil pe taluzuri si sa se aplice uniform pe intreaga suprafata a depozitului.

Marimea granulelor materialului de drenare trebuie sa fie cuprinsa intre 4 mm si 32 mm.

La utilizarea materialelor de drenare artificiale trebuie sa se probeze functionalitatea hidraulica si rezistenta pe termen lung a materialului.

16.6.6. Geotextilele ca strat separator

Pe stratul de drenaj pentru apa din precipitatii se aplica un strat separator, pentru a impiedica patrunderea componentelor din stratul de recultivare in stratul de drenaj. Geotextilele utilizate sunt din materiale rezistente pe termen lung, cum ar fi polipropilena (PP) sau polietilena de inalta densitate (PEHD), cu masa pe unitatea de suprafata ≥ 400 gr/m².

Geotextilele trebuie sa permita patrunderea apei si sa respecte cerintele de calitate conform prevederilor standardelor in vigoare.

Nu este permisa utilizarea materialelor reciclate.

Se poate renunta la utilizarea stratului de separare, daca este probata siguranta la sufoziune.

16.6.7. Stratul de recultivare

Stratul de recultivare se realizeaza cu o grosime totala $\geq 1,00$ m. La realizarea stratului de recultivare, utilajele pot circula numai pe caile de circulatie amenajate in acest scop. Stratul de recultivare nu se compacteaza.

Stratul de recultivare consta dintr-un strat de retinere a apei ($d \geq 85$ cm), din stratul de sol vegetal (d

>= 15 cm), precum și din vegetație (gazon).

Plantarea tufisurilor este permisă numai după 2 ani de la plantarea gazonului. Pot fi plantate numai specii de tufisuri cu rădăcini scurte.

Materialul pentru stratul de reținere a apei constă din nisip ușor coeziv și din pietriș.

16.6.8. Protecția cadrului natural și vegetal.

- se va evita afectarea biotopurilor învecinate prin realizarea unei perdele verzi pe laturile depozitului, amenajată pe rânduri succesive de arbuști și arbori cu înalțimi și coronamente diferite; anual se va urmări dezvoltarea perdelei vegetale.
- în urma lucrărilor de închidere și reamenajare se va reface vegetația și se vor amenaja zone verzi în spațiile care delimitează diferite activități din incintă;
- se va înierba și planta cu arbuști taluzurile digului exterior;
- se vor recultiva cu plante ierboase, terenurile eliberate de sarcini tehnologice;
- se vor contacta firme specializate pentru operațiile de dezinsecție și deratizare;
- se va preveni înmulțirea vectorilor de agenți patogeni sau a pasărilor, prin acoperirea celulelor de lucru cu material inert și folosirea numai în cazuri extreme a insecticidelor și raticidelor.

16.7. Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului. Perioada de urmărire postînchidere este de minimum 30 de ani, putând fi prelungită dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în HG 349/2005 anexa 4, iar rezultatele determinărilor efectuate vor fi păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

Operatorul depozitului este obligat să anunțe în mod operativ autoritățile competente pentru protecția mediului cu privire la producerea unor evenimente semnificativ negative asupra mediului, și să respecte decizia autorității cu privire la măsurile de remediere impuse în perioada postînchidere.

Operatorul este obligat să raporteze anual la APM Constanta, în cadrul Raportului anual de mediu rezultatele activității de automonitorizare postînchidere.

Utilizarea ulterioară a amplasamentului se face ținând seama de condițiile și restricțiile specifice impuse de existența depozitului acoperit, în funcție de stabilitatea terenului și de gradul de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătatea umană.

Glosar de termeni

acoperire provizorie	Strat de acoperire care se aplică peste deșeurile depozitate în primii ani după sistarea activității, atunci când au loc cele mai importante tasări
APM Constanta	Agencia pentru Protecția Mediului Constanta
autoritate competenta	Autoritatea teritoriala (locala) pentru protecția mediului
BAT	Cele mai bune tehnologii disponibile
CAT	Comisia de Analiză Tehnică
Cod CAEN	Standard de nomenclatură a activităților economice
dB(A)	Decibeli (ponderați)
depozit	Un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor
deșeu	Orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce
deșeuri biodegradabile	Deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de gradina, hârtia și cartonul
deșeuri municipale	Deșeuri menajere și alte deșeuri, care, prin natură sau

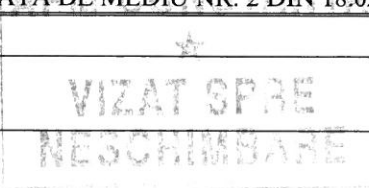
	compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere
eluat	Soluția obținută printr-un test de levigare a deșeurilor efectuat în laborator
gaz de depozit	Amestecul de compuși în stare gazoasă generat de deșeurile depozitate
IED	Controlul Integrat și Prevenirea Poluării
levigat	Orice lichid care a percolat deșeurile depozitate și este eliminat sau menținut în depozit
operatorul depozitului	orice persoana juridică, investită cu atribuții și responsabilități pentru administrarea unui depozit conform legislației naționale; aceasta persoana juridică poate fi alta la faza de pregătire față de cea de la urmărirea postînchidere
operațiunea de eliminare a deșeurilor	Orice operațiune care nu este o operațiune de tratare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 din Legea 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind deșeurile, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
operațiunea de tratare a deșeurilor	Conform definiției din Legea 211/2011
RAM	Raportul Anual de Mediu
rambleu	Lucrare de terasament executată în scopul ridicării unui teren la nivelul necesar construcției unei căi ferate, unei șosele, unui dig etc
E-PRTR	Registrul Poluanților Emisiilor și Transferați
sistem de colectare a gazului	totalitatea instalațiilor și echipamentelor prin care circulă gazul de depozit, din corpul depozitului până la exhaustor
SMA	Sistem de Management al Autorizației
titularul autorizației	SC IRIDEX GROUP SALUBRIZARE S.R.L.

ANEXA 1 – Model Raport Anual de Mediu

Raportul anual de mediu va conține toate datele prevăzute de legislația în vigoare cu privire la gestiunea deșeurilor și va fi structurat corespunzător pornind de la modelele de mai jos:

Tabel Date generale

Identificarea dispozitivului		
Numele instalației		
Adresa instalației		
Cod poștal /Cod țară		
Coordonatele amplasamentului (latitudine N, longitudine E)	Nord	Est
Codul CAEN (4 cifre sub forma xxxx)		
Activitatea principală		
Volumul producției (cantitate de deșeuri depozitată în anul de		

raportare, tone si mc.)		
Autoritatea de reglementare		
Numărul instalațiilor		
Numărul orelor de funcționare pe an		
Numărul angajaților		
Numărul autorizației de mediu		
Persoana de contact		
Telefon nr.		
Fax nr.		
Adresa E-mail		

Tabel Consumuri de materii prime

Tip materie prima	Unitate de măsură	Consum anual realizat

Tabel Consum de energie și combustibili

Energie electrica și combustibili utilizați	Unitatea de măsură	Consum anual

Tabel Reclamații

Reclamații de mediu	Număr	Soluționare	Observații
Reclamații primite			
Categorii de reclamații			
• Miros			
• Zgomot			
• Apa			
• Aer			
• Procedurale			
• Diverse			

Tabel Consumuri de apa

	Sursa proprie/terți	Unitatea de măsură	Consum anual
Apă subterană			
Apă de suprafață			
Apă municipală			

Tabel Calitatea apei subterane

Locul prelevării probei	Indicator de calitate analizat	Valoarea înregistrată la momentul autorizării (mg/l)	Valoarea măsurată (mg/l)

Date înregistrate în urma procesului de monitorizare (atât pentru celula în exploatare cât și pentru celulele închise), conform cap. 13 al A.I.M.

Tabel: Depozitarea deșeurilor în anul de raportare
1.Date privind depozitul și deșeurile depozitate

1	Denumire depozit Cod tip depozit ¹⁾ Cod clasă depozit ²⁾		
2	Proprietar – Nume Cod FISCAL		
3	Operator – Nume Cod FISCAL		
4	Localitate - denumire localitate		
5	Coordonate (stereo 70)	X	Y
6	Referințe cadastrale		
7	Localitati arondate		
8	Județ – denumire județ cod SIRUTA		
9	Număr de locuitori deserviți ³⁾		
10	Autorizația de mediu: DA sau NU Număr Dată		
11	Distanță față de zona locuită (m)		
12	Distanță față de apa de suprafață (m)		
13	Cod amenajări ⁴⁾ An înființare An sistare depozitare		
14	Capacitatea totală proiectată (m ³)		
15	Capacitate construită (m ³)		
16	Capacitate disponibilă la sfârșitul anului de raportare (m ³)		
17	Suprafața ocupată la sfârșitul anului de raportare		
18	Înălțimea stratului de deșuri depozitate (m)		
19	Tipuri de deseuri depozitate (se înscrie codul deșeurii conform LEGII NR. 211/2011)		

VIZAT ȘI
NEȘCHIMĂRI

20	Cantitate deșeuri intrate, în anul anterior de funcționare (tone)	
21	Cantitatea totală de deșeuri depozitate (tone)	
22	Deșeuri biodegradabile intrate, în anul de raportare	
23	Cantitate de deșeuri industriale nepericuloase acceptate la depozitare în anul de raportare (tone)	
24	Compoziția deșeurilor (conform buletinelor de analiză)	
25	Există un sistem de cântărire al deșeurilor? DA sau NU	
26	Impermeabilizare ⁵⁾	Cod:
27	Colectare controlată de gaz de depozit? DA sau NU	Volumul de gaz de depozit (m ³)
28	Levigat colectat (m ³)	
29	Tratare levigat ⁶⁾	Cod:
30	Exista un proiect de închidere/monitorizare post-închidere? DA sau NU An elaborare proiect	
31	Echipamente specifice de operare ⁷⁾	Cod:

1) Cod tip depozit de deșeuri: halda de steril minier (HS), batal (B), depozit industrial (DI), halda de zgură și cenușă (HZC), depozit subteran (DS), iaz de decantare (ID),

depozit municipal (DM)

2) Cod clasa depozit de deșeuri, conform HG. 349/2005: depozit de deșeuri periculoase (a), depozit de deșeuri nepericuloase (b), depozit de deșeuri inerte (c);

3) Numai pentru depozite municipale - Toți locuitorii deserviți în cursul anului anterior de funcționare;

4) Cod amenajări: **I** = împrejmuire, **CG** = canal de gardă, **IM** = impermeabilizare, **FM** = foraje de monitorizare a apelor subterane,

DL = drenaj levigat, **N** = neamenajat.

Se enumeră toate amenajările existente.

5) fără impermeabilizare; impermeabilizare naturală; impermeabilizare artificială; impermeabilizare naturală + artificială

6) fără tratare; tratare în stația de epurare a orașului; tratare în stație de preepurare proprie

7) *buldozer; compactor "picior de oate"; shredder; încărcător; excavator; altele*

2 Date privind sursa deșeurilor depozitate (Se vor preciza operatorii economici care predau deșeurile pentru depozitare)

Nume economic predă deșeurile spre depozitare	CUI - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	Localitate - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	Județ - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	SIRUTA județ - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	Cod deșeu	Cantitate deșeu primită pentru depozitare (tone)
1	2	3	4	5	6	7

Corelație: Tipurile de deșeuri trecute în tabelul 1 rândul 19 trebuie să se regăsească în coloana tabelul 2 coloana 6.

Suma din tabelul 2 coloana 7 = valoarea înscrisă în tabelul 1 rândul 20

Tabel : Gestiunea deșeurilor proprii generate

Nr. crt.	Sursa deșeu	Denumire deșeu	Cod deșeu conform H.G. 856/2002	Generat (t)		Valorificare (t)			Eliminare (t)		Stoc luna
				luna	cumulat	luna	cumulat	Agent economic valorificator/eliminator	Agent economic valorificator/eliminator	cumulat	

VIZAT SPRE
RESPONSABILITATE

Tabel: Date privind sortarea deșeurilor

1. Date generale

a. Denumire stație de sortare	
b. Proprietar – Nume Cod FISCAL	
c. Operator – Nume Cod FISCAL	
d. Localitate - denumire localitate	
e. Județ – denumire județ cod SIRUTA	
f. Coordonate (stereo 70)	X
g. Număr de locuitori deserviți ¹⁾	Y
h. Autorizația de mediu DA sau NU Număr Dată	
i. Tip : manuală = 1 sau mecanică = 2	
j. Cod amenajări ²⁾ An înființare	
k. Capacitatea proiectată (tone/an)	
l. Cantitate deșuri amestecate primite în anul de raportare (tone)	
m. Cantitate deșuri sortate obținute în anul de raportare (tone)	
Total, din care :	
- hârtie și carton	
- plastic	
- metal	
- materiale biodegradabile	
- lemn	
- deșuri periculoase din deșuri municipale	
- altele	

n. Cantitate reziduuri generată în anul de raportare (tone)

1) toți locuitorii deserviți în cursul anului ;

2) Cod amenajări: **P** = platformă betonată, **A** = acoperiș, **IN** = incintă închisă, **SD** = spațiu deschis, **CTA** = colectare și tratare ape uzate, **N** = neamenajat.

Se enumeră toate amenajările existente

2. Valorificare deșuri sortate în anul de raportare (Se vor preciza operatorii economici care preiau deșeurile sortate spre valorificare)

Nr. crt.	Denumirea unității care preia deșeurile sortate spre valorificare	Codul FISCAL al unității	Denumirea localității	Județul	Tip deșeu preluat	Cantitatea preluată în anul (tone)
1	A	1	B	C	5	6
2						
3						
4						

Corelație: Cantitatea totală de deșuri sortate rezultată din tabelul 1 trebuie să fie aceeași cu cantitatea totală de deșuri rezultată din tabelul 2.

3. Eliminare reziduuri în anul de raportare (Se vor preciza operatorii economici care preiau reziduurile spre eliminare)

Nr. crt.	Denumirea unității care preia reziduurile spre eliminare	Codul FISCAL al unității	Denumirea localității	Județul	Cantitatea preluată în anul (tone)
1	A	1	B	C	5
2					
3					
4					

Corelație: Cantitatea totală de reziduuri rezultată din tabelul 1 trebuie să fie aceeași cu cantitatea totală de reziduuri rezultată din tabelul 3.

VIZAT SPRE
NESCIMBARE



PORT CONSTANTA

Access and entrance area
scale 1:1000

Pomic	X(m)	Y(m)	Elevation (m)
E1	299727.20	790211.98	8.53
F2	299540.84	790277.52	12.38
F3	298531.06	790964.63	12.59
F4	299561.08	791022.82	8.51
F5	299719.69	791033.77	6.07
F6	299720.73	790935.45	7.74
F7	299577.36	791159.05	7.29
F8	298682.85	791153.24	9.22

	X	Y	Z
A	299573.30	791024.30	8.79
B	299722.60	791013.50	8.55
C	299757.10	791162.80	9.00
D	299567.80	791171.30	7.90

