

## AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU

Numărul autorizației: 4 din 07.06.2019

Termenul de valabilitate al autorizației: 07.06.2029

Titularul autorizației: ECO GOLD INVEST S.A., cu sediul in str.Oituz, cazarma C,  
mun.Mangalia, judetul Constanta

„ DEPOZIT DE DESEURI NEPERICULOASE “ – DJ 391Mangalia- Albesti, Km 6+500,  
Judetul Constanta.

Categoria de activitate conform Anexei 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale la urmatoarele puncte:

5.4. Depozitele de deseuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, care primesc peste 10 tone de deseuri pe zi sau cu o capacitate totala de peste 25.000 de tone, cu exceptia depozitelor pentru deseuri inerte.

Cod EPRTR 5.(d): Depozitele (cu exceptia depozitelor de deseuri inerte si depozitele care au fost inchise inainte de 16.07.2001 sau pentru care faza de supraveghere ceruta de autoritatile competente conform cu Art. 13 al Directivei Consiliului 1999/31/CE din 26 aprilie 1999 privind depozitarea deseurilor (3) a expirat)- Care primesc 10 t/zi sau cu o capacitate totala de 25.000 t.

cod CAEN (rev.2): 3811 Colectarea deseurilor nepericuloase

DIRECTOR EXECUTIV  
Celzin LATIF



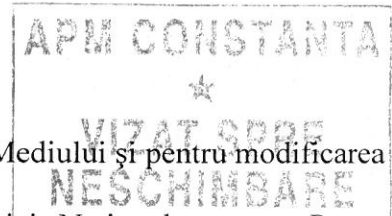
SEF SERV. A.A.A.,  
Lavinia Monica ZECA

Intocmit,  
Consilier Madalina MOGA

## CUPRINS



- 1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITATII – pag.4.**
- 2. TEMEIUL LEGAL – pag.4**
- 3. CATEGORIA DE ACTIVITATE – pag.4**
- 4. DOCUMENTATIA SOLICITARII – pag.7**
- 5. MANAGEMENTUL ACTIVITATII – pag.7**
- 6. MATERII PRIME SI AUXILIARE – pag.9**
- 7. RESURSE: APA, ENERGIE, COMBUSTIBILI – pag.10**
  - 7.1. Apa – pag.10
  - 7.2. Eficiența energetică - pag 13
  - 7.3. Combustibili – pag.13
- 8. DESCRIEREA INSTALATIEI SI A FLUXURILOR EXISTENTE PE AMPLASAMENT – pag.15**
- 9. INSTALATII PENTRU RETINEREA, EVACUAREA SI DISPERSIA POLUANTILOR IN MEDIU – pag.34**
  - 9.1. Aer – pag.34
  - 9.2. Apă – pag.35
  - 9.3. Sol – pag.36
- 10. CONCENTRATII DE POLUANTI ADMISE LA EVACUAREA IN MEDIUL INCONJURATOR, NIVEL DE ZGOMOT – pag.38.**
  - 10.1. Emisii în aer- pag.38
  - 10.2. Emisii în apă – pag.40
  - 10.3. Sol – pag.41
  - 10.4. Zgomot – pag.42
- 11. GESTIUNEA DESEURILOR – pag.42**
- 12. PREVENIREA SI MANEGEMENTUL SITUATIILOR DE URGENTA, SIGURANTA INSTALATIEI – pag.46**
  - 12.1. Situații de urgență – pag.46
  - 12.2. Proceduri de urgență– pag.47
  - 12.3. Notificarea autorităților în situații de urgență – pag.47
- 13. MONITORIZAREA ACTIVITATI – pag.48**
  - 13.1. Automonitorizarea tehnologică – pag.49
  - 13.2. Automonitorizarea calității factorilor de mediu -- pag.49
- 14. RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA – pag.55.**
  - 14.I. Raportul privind Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați – pag.57
  - 14.II. Raportul Anual de Mediu – pag.58
- 15. OBLIGĂȚIILE TITULARULUI ACTIVITATII – pag.59**
- 16. MANAGEMENTUL INCHIDERII INSTALATIEI – pag.61**
- 17. GLOSAR DE TERMENI - - pag.64**



## **APM CONSTANTA,**

în exercitarea atribuțiilor sale sub incidența:

- HG nr.19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative;
- HG 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;
- Legea 278/2013 privind emisiile industriale;
- Legii nr.226/2013 privind aprobarea OUG 164/2008 pentru modificarea și completarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- O.U.G. nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.265/ 29.06.2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ord. MAPAM nr. 818/2003 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, modificat și completat de Ordinul 1158/2005;
- Ord MAPAM nr. 36/2004 pentru aprobarea Ghidului Tehnic General pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu;
- Ord MAPPM nr.169/2004 pentru aprobarea prin metoda confirmării directe a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile, BREF, aprobate de Uniunea Europeană.

ca urmare a cererii de reautorizare adresate de **ECO GOLD INVEST S.A.**, înregistrată la A.P.M. Constanta cu nr. 1717RP/31.01.2018, autorizează **ECO GOLD INVEST S.A.**, punctul de lucru – „**DEPOZIT DE DESEURI NEPERICULOASE, DJ 391, MANGALIA-ALBESTI, KM 6+600,** județul Constanța

### **Motivarea deciziei:**

În urma analizării documentelor transmise și a verificării în teren, ținând cont de obiecțiile primite de la autorități, precum și de observațiile membrilor Colectivului de Analiză Tehnică, A.P.M. Constanta a luat decizia de emitere a autorizației integrate de mediu nr.4/07.06.2019

### **INTRODUCERE**

**Această Autorizație conține 73 de pagini împreună cu anexele și este valabilă de la 07.06.2019 până la 07.06.2029.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizației de mediu integrate se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**Verificarea conformării cu prevederile prezentului act de reglementare se face de către Agenția pentru Protecția Mediului Constanța, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Constanța.**

### **Motivarea deciziei**

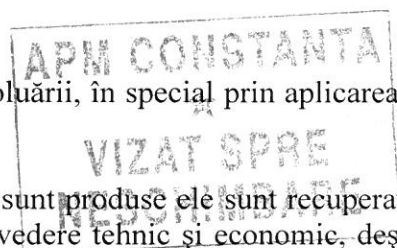
În urma analizării documentelor transmise, a verificării în teren și parcurgerii etapelor procedurale ținând cont de obiecțiile primite de la autorități, precum și observațiile membrilor CAT, APM Constanta a luat decizia de emitere a autorizației integrate de mediu .

## INTRODUCERE

Autorizația include condițiile necesare pentru a asigura că:

- i. Sunt luate toate măsurile preventive adecvate împotriva poluării, în special prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;
- ii. Nu este cauzată o poluare semnificativă;
- iii. Este evitată generarea deșeurilor, iar acolo unde deșeurile sunt produse ele sunt recuperate sau în cazul în care recuperarea este imposibilă din punct de vedere tehnic și economic, deșeurile sunt eliminate evitând sau reducând orice impact asupra mediului;
- iv. Sunt luate măsuri necesare pentru a preveni accidentele și a limita consecințele lor;
- v. Este minimizat impactul semnificativ de mediu produs de condițiile anormale de funcționare;
- vi. În caz de încetare a activității, vor fi luate toate măsurile necesare astfel încât să se evite orice risc de poluare și amplasamentul să fie refăcut la starea inițială;
- vii. Sunt respectate principiile B.A.T.

Autorizația integrată de mediu conține: cerințele de monitorizare adecvate emisiilor care rezultă de pe amplasament, metodologia specifică și frecvența de măsurare a acestora, procedura de evaluare și obligația de a furniza autorității competente datele solicitate de aceasta pentru verificarea conformării cu autorizația.



### 1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII

**Titular de activitate**

**ECO GOLD INVEST S.A.**

**Sediul social:** mun.Mangalia, str.Oituz, Cazarma C, județul Constanța

**Telefon:** 0241/754422

**Fax:** 0241/754422

**e-mail:** ecogoldinvest@yahoo.com

Nr. de înmatriculare Registrul Comerțului: J13/1885/2002

Cod fiscal: R14845714

### 2. TEMEIUL LEGAL

Această autorizație integrată de mediu este emisă în scopul protecției integrate a mediului conform Legii 278/2013 privind emisiile industriale și nici o prevedere a acesteia nu trebuie înțeleasă ca anulând alte obligații sau cerințe legale ale operatorului în conformitate cu alte prevederi legale aplicabile activității autorizate

Încălcarea prevederilor legislației menționate mai sus atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

Nerespectarea celor prevăzute în prezenta autorizație de mediu conduce, conform Legii nr.226/2013 privind aprobarea OUG 164/2008 pentru modificarea și completarea OUG 195/2005 privind protecția mediului, la suspendarea acesteia și la încetarea activității, după caz.

### 3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Categoria de activitate conform Anexei 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale la următoarele puncte:

5.4. Depozitele de deseuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deseuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deseuri inerte.



Conform Legii nr.211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, activitatea desfasurata se incadreaza:

**Anexa 2:** Operatii de eliminare

**D5** -depozite special construite, de exemplu, depunerea in compartimente separate etanse, care sunt acoperite si izolate unele fata de celelalte si fata de mediul inconjurator si altele asemenea;

**Anexa 3:** Operatii de valorificare

**R 12** - schimbul de deseuri in vederea expunerii la oricare dintre operatiunile numerotate de la R 1 la R 11. In cazul in care nu exista niciun alt cod R corespunzator, aceasta include operatiunile preliminare inainte de valorificare, inclusiv preprocesarea, cum ar fi, printre altele, demontarea, sortarea, sfaramarea, compactarea, separarea si amestecarea inainte de supunerea la oricare dintre operatiunile numerotate de la R1 la R11;

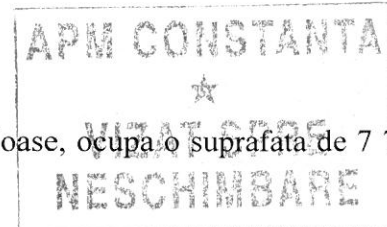
**R13** - Stocarea deseurilor inaintea oricarei operatii numerotate de la R1 la R12.

#### **Depozitul Albesti are urmatoarele facilitati:**

- Depozitul de deseuri care are urmatoarele caracteristici:
- clasa depozitului: clasa b - depozit de deseuri nepericuloase conform HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor;
- capacitate totală de depozitare: 137.390 mc
- suprafață totală aferenta functionarii depozitului de deseuri: 11,16 ha;
- suprafața aferentă celulei nr.1 de depozitare: 7789 m.p.
- capacitate de depozitare celula nr.1: 137.390 mc; **in prezent in celula nr.1 este depozitata o cantitate de cca.108298,47 tone; in prezent gradul de umplere este cca.88%;**
- suprafața aferentă celulei nr.2 de depozitare (depozitate deseuri periculoase stabile, nereactive): 6.150 m.p., cu o capacitate de depozitare de 54.000 m.c.– **in conservare(sunt depozitate cca 37307,27 tone); in prezent gradul de umplere este cca.41,37%;**
- suprafața aferentă celulei nr.3 de depozitare- suprafata de 30.000 m.p. – **in proiect;**
- suprafața aferentă celulei nr.4 de depozitare- suprafata de 20.000 m.p. – **in proiect;**
- înălțimea de închidere 18m **de la cota maxima a digului perimetral;**
- durata de funcționare preconizata pentru celula nr.1 este de inca 3-5 ani;
- durata de monitorizare post închidere este de 30 ani.
- sistem de supraveghere video perimetral pentru zi si noapte

Suprafata totala pentru se solicita autorizatia integrata de mediu este de 60 680,5 m<sup>2</sup>, si este formata, astfel:

- **7 789 mp** – suprafata celulei I;
- **47661 mp** – suprafata instalatiilor si anexelor necesare functionarii depozitului, inclusiv spatiile verzi existente (excluzand suprafata celulelor II, III si IV);
- **5 230,5 mp** suprafata situata pe amplasamentul vechiului depozit de deseuri pe care sunt localizate instalatiile echipamentele principale necesare desfasurarii activitatii actualului depozit.



**Componentele obiectivului, supuse autorizarii:**

**celula 1, functionala**, in care sunt depozitate deseuri nepericuloase, ocupa o suprafata de 7 789 m<sup>2</sup>- capacitate de depozitare 137 390 mc;

- **bazinul colector levigat 1** (impermeabilizat cu geomembrana), ocupa o suprafata de 74 m<sup>2</sup>;
- **bazinul colector levigat 2** (impermeabilizat cu geomembrana), ocupa o suprafata de 58 m<sup>2</sup>;
- **bazinul de stocare ape epurate - vidanjabil 3** (impermeabilizat cu geomembrana), ocupa o suprafata de 126 m<sup>2</sup>;
- **statia de epurare**, ocupa o suprafata de 21 m<sup>2</sup>;
- **platforma tehnologica de descarcare deseuri**, ocupa o suprafata de 1 111 m<sup>2</sup>;
- **platforma betonata descarcare deseuri in cantitati mici**, ocupa o suprafata de 249 m<sup>2</sup>;
- **foraje de observatie ape subterane (4 foraje)** ocupa o suprafata de 4 m<sup>2</sup>;
- **drumul de acces pietruit** (drumul existent intre DJ 391 si intrarea in depozitul ecologic), ocupa o suprafata de cca. 1843 m<sup>2</sup>;
- **rigolele perimetrare**, ocupa o suprafata de cca. 350 m<sup>2</sup>;
- **spatiul administrativ, vestiar si grup sanitar**, ocupa o suprafata de 40 m<sup>2</sup>;
- **platforme betonata garare utilaje**, (zona de siguranta si spatii unde se depoziteaza recipientele cu deseuri reciclabile) -ocupa o suprafata de 3 388 m<sup>2</sup>;
- **rampa de acces, platforma prevazuta cu cantar si platforma esantionare**, ocupa o suprafata de 70 m<sup>2</sup>;
- **magazia pentru materiale si piese de schimb**, ocupa o suprafata de 12 m<sup>2</sup>;
- **rampa de igienizare roti autovehicole**, ocupa o suprafata de 18 m<sup>2</sup>;
- **Spatiu pentru rezerva PSI – cisterna** cu capacitatea de 8 mc ce ocupa o suprafata de 4 m<sup>2</sup>;
- **Bazin ape menajere uzate si separator de hidrocarburi**, vidanjabil ocupa o suprafata de 21 m<sup>2</sup>.
- **bazinele colectare ape meteorice de pe platforma tehnologica** (2 cubitainere) , ocupa o suprafata de 2 m<sup>2</sup> , avand o capacitate de 1000 l fiecare.
- **bazin vidanjabil impermeabilizat** pentru apele pluviale colectate de rigolele celulei I de depozitare (laturile N si E) si de pe drumul de acces in incinta depozitului, ocupa o suprafata de 9 m<sup>2</sup>.
- **bazin natural, amenajat pentru colectarea a o parte din apele meteorice** din afara amplasamentului, respectiv de pe o parte a laturii de est, prevazut cu strat de filtrare pentru infiltrarea apelor din precipitatii in panza freatica, potential necontaminate , ocupa o suprafata de cca 28,6 m<sup>2</sup>.

- **Sistemul de colectare și tratare a gazului:** eliminarea se face prin ardere controlată. În acest scop s-a construit o stație de ardere a gazelor de depozit. La suprafața de 7789 mp sunt necesare minimum 2 puturi de captare.



#### 4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII

Documentația care a stat la baza emiterii autorizației integrate de mediu cuprinde:

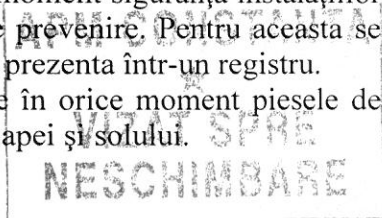
- Formular de solicitare și Raport de amplasament elaborate de Impuls Medlex 2000 SRL, elaborator;
- Cerere solicitare reautorizare AIM, înregistrată la APM Constanta cu nr.1717RP/31.01.2018;
- Anunțurile publice;
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 184/17.10.2017, emisă de AN "APELE ROMÂNE";
- Contract de achiziție deseuri reciclabile Seria NWCT, Nr.00001 încheiat cu No Waste Recycling SRL;
- Contract de achiziție deseuri reciclabile nr.328/04.11.2015 încheiat cu 78 Ryu SRL;
- Rapoarte de încercare ;
- Certificat de înregistrare Seria B, Nr.2279019;
- Licența nr.3146/25.02.2015 – Clasa 2, emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Plan de prevenire și combatere a poluarilor accidentale;
- Program de monitorizare postînchidere;
- Plan de închidere a depozitului de deseuri
- Schema captării apelor meteorice;
- Proiect instalație de captat și ardere gaze de depozit;
- Plan de situație;
- Plan de încadrare în zonă;
- Plan instalație captare și ardere biogaz;
- Plan de amplasament automonitorizare;
- Plan situație rigole perimetrare

#### 5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

##### 5.1. Responsabilități.

1. Titularul autorizației trebuie să pregătească o planificare a obiectivelor și sarcinilor de mediu. Planificarea trebuie să conțină termene pentru atingerea seturilor de sarcini. Planificarea trebuie să prevadă o perioadă de minim 5 ani.
2. La stabilirea programului de sarcini și obiective, titularul autorizației trebuie să aibă în vedere aspectele menționate la punctul 5.4. Raportări și în Cap.14 Raportarea către autoritățile de mediu.
3. Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să asigure prin decizie că o persoană responsabilă cu probleme de protecția mediului va fi în orice moment disponibilă pentru a se întâlni cu reprezentanții autorităților de mediu. În conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006 cu completările și modificările ulterioare, persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite cu activitatea de verificare inspecție și control, punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente relevante și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite pentru verificare, inspecție și control la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente.

4. Titularul/operatorul activității are obligația de a lua măsurile necesare remedierii oricărui prejudiciu cauzat vecinătăților sau mediului în general.
5. Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să asigure în fiecare moment siguranța instalațiilor și a exploatării tuturor instalațiilor printr-o întreținere planificată, de prevenire. Pentru aceasta se vor elabora programe de inspecție și revizie, a căror desfășurare se va prezenta într-un registru.
6. Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să aibă la dispoziție în orice moment piesele de schimb pentru părțile de instalație ce servesc direct protecției aerului, apei și solului.



## 5.2. Acțiuni de control

1. Titularul/operatorul activității are obligația să respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.
2. Titularul/operatorul activității va lua toate măsurile prin care să asigure că nu va fi produsă nici o poluare asupra mediului.
3. Titularul/operatorul activității va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile.
4. Titularul/operatorul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în asemenea manieră încât emisiile să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a mediului din afara limitelor amplasamentului.

## 5.3. Conștientizare și instruire

1. Titularul trebuie să transmită câte o copie a prezentei autorizații tuturor angajaților ale căror sarcini sunt legate de oricare din condițiile cuprinse în aceasta.
2. Personalul care are sarcini clar desemnate trebuie să fie calificat conform specificului instalației, pe bază de studii, instruirii și/sau experiență adecvată confirmată.
3. Se vor prelucra instrucțiunile de lucru atât pentru operare cât și pentru procesele de pornire/oprire și pentru lucrările de reparație/revizie a instalației.
4. Titularul/operatorul activității are obligația să stabilească și să implementeze proceduri pentru instruire adecvate privind protecția mediului, pentru toți angajații a căror activitate poate avea efect semnificativ asupra mediului, asigurând păstrarea documentelor privind instruirile efectuate.
5. Titularul autorizației trebuie să asigure accesul publicului interesat la informațiile privind performanțele de mediu ale instalației care face obiectul prezentei autorizații.

## 5.4. Raportări

1. Titularul autorizației trebuie să depună la APM Constanta, în fiecare an, nu mai târziu de 01 februarie, un Raport anual de mediu (R.A.M.) pentru întregul an calendaristic precedent, care trebuie să îndeplinească cerințele A.P.M. Acest raport va fi transmis operatorului în format electronic și trebuie să includă cel puțin informațiile menționate în Cap 14. Raportări către autoritățile de mediu
2. Titularul autorizației va transmite, ca parte a RAM, rapoartele întocmite conform Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați (E-PRTR) în concordanță cu precizările Cap. 13 Monitorizarea activității și Cap. 14 Raportări către autoritățile de mediu
3. Titularul/operatorul de activitate trebuie să înregistreze și să păstreze în registre toate datele privind punctele de prelevare a probelor, analizele, măsurătorile, examinările și alte cerințele înscrise în autorizație.
4. Registrele vor fi puse la dispoziție, pentru verificări, autorității competente pentru protecția mediului și/sau autorității de control.
5. Registrele/rapoartele vor fi păstrate pe amplasament pentru o perioadă de cel puțin 7 ani și vor fi puse la dispoziția persoanelor cu drept de control conform legislației în vigoare.
6. Persoana împuternicită cu atribuții în domeniul protecției mediului va transmite APM Constanta raportările solicitate la datele stabilite, conform cerințelor prezentei autorizații.



## 5.5. Notificarea autorităților

1. Titularul/operatorul activității are obligația de a notifica telefonic autoritatea competentă pentru protecția mediului în termen de 2 ore din momentul producerii oricărui eveniment produs pe amplasamentul instalației, care poate conduce la accidente ecologice.
2. Titularul/operatorul activității are obligația notificării autorității competente pentru protecția mediului în termen de 24 ore din momentul producerii :
  - oricărei emisii apărute accidental ori ca urmare a unui accident major ;
  - oricărei funcționări defectuoase a echipamentelor de control sau a echipamentelor de monitorizare, care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament ;

Notificările vor cuprinde: data și ora accidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de accident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea repetării incidentului. Transmiterea se efectuează prin fax. Dacă este cazul, agentul economic retransmite acest raport conținând informații suplimentare obținute în urma efectuării analizelor de laborator.

3. Titularul/operatorul activității trebuie să înregistreze orice accident. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul accidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere acestuia. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate pentru protejarea mediului și evitarea repetării în timp. După notificarea accidentului, titularul trebuie să depună la sediul APM Constanta raportul privind incidentul ca parte integrantă a RAM.
4. În cazul unor situații de urgență, definite conform O.U.G. nr. 21/2004 aprobată prin Legea 15/2005 cu modificările și completările ulterioare, va fi anunțat Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, care asigură coordonarea unitară și permanentă a activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.
5. Alte notificări transmise autorităților competente pentru protecția mediului, în termen de 14 zile de la producere:
  - încetarea permanentă a activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
  - încetarea provizorie a activității oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
  - orice modificare planificată în exploatarea instalației.
  - orice modificare a actelor emise de autoritățile competente care au stat la baza emiterii autorizației integrate de mediu.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, solicitarea și obținerea avizului de mediu pentru stabilirea obligațiilor de mediu sunt obligatorii în cazul în care titularii de activitate cu posibil impact semnificativ asupra mediului urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de: vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune sau în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii. În termen de 30 zile de la data semnării/ emiterii documentului care atestă încheierea uneia din procedurile menționate, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

## 6. MATERII PRIME ȘI AUXILIARE

Operatorul va ține un registru de evidență a cantităților de materii prime și materiale folosite. Acestea vor fi stocate în condiții corespunzătoare clasei din care fac parte, în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru substanțele chimice utilizate se vor deține fișele tehnice de securitate întocmite în conformitate cu prevederile Regulamentului REACH.

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate aproximativa	Mod de ambalare/Depozitare	Natura chimica
----------	----------	------------------------	----------------------------	----------------

1.	Deseuri	>10 t/zi	Depozit special amenajat	-
2.	Motorina Benzina	Cca.31000 l/an Cca 8 300 l/an	rezervor metalic cu pereti dubli, suprateran, cu capacitatea de 40 litri si benzina depozitată într-un rezervor metalic cu capacitate de 5 litri	H 351; H226; H304;H315; H332;H373; H411
3.	Apa	Qnec.= 900 mc/an	Pe baza de contract din rețeaua de alimentare cu apa RAJA SA	
4.	Sol/materiale inerte	Cca. 40t/an	-	-
5.	Materiale de intretinere si reparatii utilaje Lubrifianți/uleiuri	0,1 t/an	Recipiente adecvate conform prevederilor legale in vigoare	H304, H315, H319

**Substantele chimice utilizate pe amplasament sunt:**

Tip materie prima	Unitate de măsură	Consum anual realizat
Clor Rivex	l	60
Dacdezin (soluție pentru dezinfectie)	l	6

Substantele/preparatele utilizate in functionarea statiei de epuarea:

- clorura ferica-cca 34kg/an;
- soda caustica lichida- cca.16kg/an;
- floculant – cca.19 kg/an.

**Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substantele si preparatele periculoase** se realizeaza cu respectarea prevederilor Legii 249/2015.

## 7. RESURSE: APĂ, ENERGIE, COMBUSTIBILI

### 7.1. Apa

#### Alimentare cu apa

Asigurarea necesarului de apa în scop igienico-sanitar, apa potabila, apa pentru incendii si pentru spălarea roților autovehiculelor se face din sursa RAJA SA cu un consum de 900 m.c./an.

Asigurarea apei necesare stingerii incendiilor este asigurată din sursa RAJA SA.

#### Evacuarea apelor uzate

Evacuarea apelor uzate se face in sistem separativ in zona depozitului de deșeuri și anume:

Categoria apelor uzate	Receptori autorizați	Capacitate (mc)
		18 m.c.
Ape uzate menajere, apele pluviale, apele de	Bazin vidanjabil	

la rampa de spalare auto		
Ape tehnologice (levigatul epurat)	Bazin vidanjabil	96 m.c.

APĂ CONSTANTA  
★  
VIZAT SPRE  
NESCHIMBARE

### Apele uzate, tehnologice

Levigatul se colectează cu un sistem de drenaj alcătuit dintr-o conductă PEHD cu  $D_n$  250mm, amplasată pe mijlocul bazei celulei de depozitare și din drenuri absorbante, tot din conductă de PEHD cu  $D_n$  200 mm, amplasate perpendicular pe drenul colector. Pentru scurgerea apei spre drenuri, incinta celulei s-a modelat în pantă longitudinală și transversală.

Levigatul determinat de depozitul vechi este colectat prin drenuri fixate la bază, aval, perimetral părții sudice, conform sensului de scurgere, este deversat în bazinul de colectare 2.

Drenul are o pantă longitudinală de 1,5%, panta transversală de scurgere fiind de 1%, iar distanța între drenurile absorbante de 40 m.

Pentru prevenirea colmatării și în vederea asigurării funcționării lor tuburile de drenare sunt înconjurate de un filtru invers. Conductele de drenaj sunt protejate de straturile drenante montate peste ele.

În consecință, sistemul de colectare a levigatului este format din trei rețele:

- rețeaua de colectare a levigatului datorat depozitului închis;
- rețeaua de colectare a levigatului din celula de depozitare a deșeurilor nepericuloase (celula nr.I);
- rețeaua de colectare a levigatului din celula nr. II de depozitare a deșeurilor periculoase stabile, nereactive.

### Apele uzate, menajere și pluviale

Apele uzate sunt formate din:

- (i) Apele menajere de la sp. Administrativ – bazin vidanjabil;
- (ii) Apele de la spalarea și igienizarea roților autogunoierelor-separator hidrocarburi/bazin vidanjabil;
- (iii) Apele de pe platforma zonei securizate – rigola vidanjabilă;
- (iv) Apele de pe platforma tehnologică - cubcontainere;
- (v) Apele de pe drumul de acces la depozitul ecologic – bazin vidanjabil;
- (vi) Efluentul stației de epurare – bazin vidanjabil.

Apele uzate menajere și cele evacuate de la rampa de spalare a roților (după trecerea prin separatorul de hidrocarburi) sunt colectate în bazinul vidanjabil cu  $V = 18$  mc, de unde sunt vidanjate și transportate la stația de epurare Mangalia.

Toate bazinele vidanjabile sunt betonate sau impermeabilizate cu folie PEHD.

## Apele meteorice

Apele meteorice care se scurg de pe arealele învecinate, în special de pe terenurile din partea de nord, est și vest sunt colectate printr-un sistem de rigole perimetrice și se evacuează direct în L. Mangalia, cu câteva excepții, fără să vină în contact cu deșeurile, astfel:

- Latura de V: rigola impermeabilizată cu folie - colectarea apelor meteorice de pe arealul din vestul celulei I; ape potențial necontaminate și dirijate gravitațional în aval de stația de epurare a depozitului, apoi scurgere naturală în L. Mangalia;
- Latura de E/parte de S și SE: rigola impermeabilizată cu folie - colectarea apelor meteorice de pe arealul natural din estul celulei II; ape potențial necontaminate și dirijate gravitațional în aval de stația de epurare a depozitului, apoi scurgere naturală în L. Mangalia;
- Latura de S: nu necesită colectarea apei meteorice și, deci, nici rigola perimetrală, dat fiind configurația topo-geomorfologică locală reprezentată prin inexistența spațiului de amplasare, și, respectiv, scurgerea în direcția aval față de depozit;

### Excepții:

- Latura de N: rigola impermeabilizată cu folie, la marginea celulei 1, - colectarea apelor de pe arealul dintre cele două depozite, potențial necontaminate, și dirijate gravitațional în bazinul vidanjabil impermeabilizat cu folie;
- Latura de E/parte de N: rigola impermeabilizată cu folie - colectarea apelor meteorice de pe arealul natural din estul celulei 2; ape potențial necontaminate și dirijate gravitațional într-un bazin natural pentru infiltrare în apele freactice.

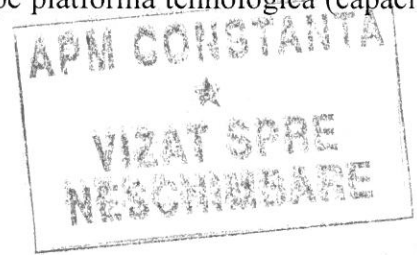
## Ape subterane - Puțuri de observație

**Rezervoare subterane.** Pe amplasament nu există rezervoare subterane, dar există zone amenajate sub cota zero, ca bazine, astfel:

- ✓ două bazine de colectare, pentru levigatul scurs din depozitul închis și respectiv din celulele ecologice ( $6 \times 4 \times 3 = 72$  mc;  $6 \times 4 \times 2 = 48$  mc);
- ✓ bazin de stocare temporară pentru facilitarea preluării de către autovidanaje a efluentului rezultat în stația de epurare ( $6 \times 4 \times 4 = 96$  mc);
- ✓ bazin vidanjabil pentru apele uzate menajere, 18 mc;
- ✓ Bazin vidanjabil impermeabilizat pentru apele pluviale colectate de rigolele celulei I de depozitare (latura de N) și de pe drumul de acces în incintă. (capacitate cca. 18 mc)
- ✓ Bazin natural, amenajat pentru colectarea apelor meteorice din afara amplasamentului, de pe latura de est (parte de N), prevăzut cu strat de filtrare (capacitate cca. 90 mc).

### **Rezervoare supraterane**

- rezervoarele motogeneratoarelor (capacitate 40 l, respectiv 50 l)
- 2 cubitainere pentru colectare ape pluviale de pe platforma tehnologica (capacitate 1mc fiecare).
- Autocisterna apa PSI.



Măsurile prin care se asigură un consum redus de apă:

- contorizarea consumului de apă, evidență;
- detectarea/stoparea scurgerilor;

**7.2. Eficiența energetică**

- Energia electrică este produsă cu ajutorul a două motogeneratoare, unul alimentat cu motorină (rezervor propriu capacitate 40 l; 35 kw) iar celălalt cu benzina (rezervor propriu capacitate 5 l; 5 kw). Consumul anual de energie electrică este de cca 18 500 kw.

Anual operatorul va întocmi un raport privind consumul de energie, va identifica și va aplica măsurile de utilizare eficientă a energiei.

**7.3. Combustibili**

Motorina este depozitată într-un rezervor metalic cu pereți dubli, suprateran, cu capacitatea de 40 litri și benzina depozitată într-un rezervor metalic cu capacitate de 5 litri

**INSTALATIE EPURARE LEVIGAT**

Statie de preepurare a levigatului, de tip modular biochimică în două trepte, tip sarjă și două decantoare tampon.

Statia de epurare a levigatului este compusă din următoarele subsisteme principale:

- (i) două bazine de colectare pentru levigatul din depozitul închis și, respectiv, din celulele ecologice (6x4x3 = 72 mc; 6x4x2 = 48 mc);
- (ii) statia de epurare monobloc cu **capacitatea de 600 l/ora**, montată într-un container având suprafața de 15 mp formată din:
  - ✓ conducta de injectare a clorurii ferice în conducta de introducere a levigatului;
  - ✓ bazin de neutralizare cu hidroxid de sodiu;
  - ✓ bazin de reacție, în care se injectează substanțe floculante și adjuvanți de floclare;
  - ✓ rezervor înclinat pentru limpezire: apa trece în rezervorul final de control iar concentratul se evacuează separat;
  - ✓ construcții adăpostite pentru setul de automatizări și instalațiile de dozare a reactivilor.
- (iii) bazin de colectare temporar pentru facilitarea preluării de către autovidanșe a levigatului tratat în statia de epurare (6x4x4=96 mc).

Instalația de preepurare este destinată obținerii valorilor finale ale indicatorilor de calitate conform celor din tabelul 8.

**Tabel 8. Indicatorii de calitate ai efluentului**

Indicator (mg/l)	Influent (mg/l)	Efluent (mg/l)	Eficiența (%)
CBO <sub>5</sub>	5 000	< 300	94,0
CCO Cr	10 700	< 500	95,3
MTS	2 000	< 350	82,5
NH <sub>4</sub>	2 650	< 30	98,9
pH	5,7...8,6	6,5...8,6	

ARM CONSTANTA  
★  
VIZAT SPRE  
RESCHEMBARE

Permeatul (partea lichida) este stocat temporar in bazinul de colectare (V=96 mc), urmand a fi vidanajat si transportat la statia de epurare R.A.J.A. Mangalia.

Nămolul rezultat (concentratul) de la stația de epurare este reintrodus in celula de depozitare, fiind in prealabil amestecat cu deșeuri municipale în proporție de 1:10 .

### **INSTALATIE DE CAPTARE, COLECTARE SI TRATARE A GAZULUI DE DEPOZIT.**

Statie de ardere a gazelor de depozit.

S-a prevazut amplasarea a doua puturi de captare a biogazului, lasand o margine fata de laturi de 50 m in raport cu limita externa a suprafetei de descarcare. Astfel, puturile au fost realizate in zone in care, in mod prezumtiv, au fost instituite conditii anaerobe, cu producere de biogas, si vor fi minimizate eventualele intrari de aer odata pus in functiune sistemul de aspirare.

Pentru realizarea retelei de transport s-au utilizat tuburi din polietilena de inalta densitate (PEAD) – Clasa PE 50 – Tip 316, referitoare la conductele impamantate pentru distribuirea gazului combustibil. Tuburile de transport al biogazului au fost unite intr-un nod ce face legatura cu tubul principal de transport la instalatia de ardere.

Statia de reglare este compusa astfel:

- Separator de condens
- Trunchi de legatura
- Valva de reglare
- Colector principal
- Valva de interceptare

La statia de reglare este prevazuta instalarea unui panou de control pentru masurarea depresurizarilor puturilor si a statiei principale, daca va fi cazul, in functie de cantitatea de gaze. Panoul va fi racordat la diferite puncte de prindere prin tuburi RILSAN avand diametrul de 6mm.

In prima etapa se va elimina panoul urmarindu-se doar indicatiile celor doua manometre.

Acestea vor permite verificarea, in timp real, a efectului operatiunilor de reglare efectuate, din cand in cand, asupra puturilor.

Momentan, statia este prevazuta cu Unitate de combustie controlata. **Torta** este constituita dintr-o camera de combustie cilindrica verticala; biogazul este ars la temperatura prevazuta printr-un arzator cu flacara.

Combustorul este compus din:

- linie de aducere biogaz;
- camera de combustie;
- arzator;

- sistem de aprindere și control al flacării.

#### **Linia de aducție biogaz**

Linia principală de alimentare a arzătorului este dotată cu o valvă tip fluture de interceptare a comenzii manuale și cu o valvă tip fluture cu acționator pneumatic cu efect simplu (de siguranță). Este prevăzută, de asemenea, un sistem anti-retur al flacării de tip omologat DN 125.

Din linia principală de alimentare derivă alimentarea pilotului care este dotat cu filtru reductor, cu un manometru pentru citirea presiunii de alimentare a pilotului însuși, cu o valvă manuală de interceptare și cu o electrovalvă de blocare.

#### **Camera de combustie**

Camera de combustie este constituită dintr-un înveliș vertical, realizată din tablă de oțel inox 304.

#### **Arzător**

Arzătorul este de tip cu tiraj natural cu distribuitor cu o lance, realizat din oțel inox 310 și dotat cu flanc DN 125 PN 16.

#### **Sistemul de aprindere și control al flacării**

Sistemul este poziționat pe arzătorul pilot. Un aprinzător cu mare energie se ocupă de aprinderea pilotului atunci când primește acordul de la tabloul de control. La aprinderea pilotului fotocelula UV, conectată la un amplificator de semnal, va arăta prezența flacării și va permite deschiderea valvei care alimentează arzătorul principal.

### **8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR EXISTENTE PE AMPLASAMENT**

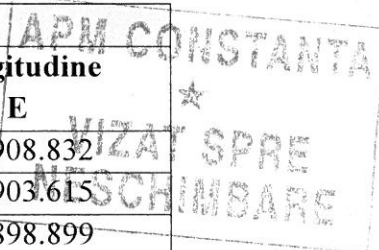
Obiectivul economic a fost reglementat prin autorizație de mediu integrată din anul 2007 și este situat pe partea stângă a drumului județean DJ 391 Mangalia – Albești, km 6,5, la vest de municipiul Mangalia, având următoarele vecinătăți:

- la nord – depozitul închis de deșeuri Mangalia-Albești, cunoscut sub această denumire deoarece deservea, în principal, municipiul Mangalia și stațiunile turistice litorale, dese se află mai aproape de comuna Albești ( la cca. 6 km );
- la sud – L. Mangalia ( la cca. 400 - 500 m ) (Foto 1);
- la est - terenuri agricole;
- la vest - terenuri agricole.

#### **Coordonatele limitelor amplasamentului**

<b>Coordonate STEREO `70</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Latitudine N</b>	<b>Longitudine E</b>
1.	264393.292	781671.455
2.	264376.984	781930.858
3.	264208.063	781676.989
4.	264137.040	781972.109
5.	264096.569	782065.616
6.	263937.823	782018.764
7.	263853.917	781965.544

Coordonate STEREO '70		
Nr. crt.	Latitudine N	Longitudine E
8.	263716.075	781908.832
9.	263738.415	781903.615
10.	263692.153	781898.899
11.	263376.411	781852.777
12.	263325.654	781765.439
13.	263428.811	781627.365
14.	263653.736	781631.983
15.	263683.684	781602.490
16.	263701.936	781746.061
17.	264030.587	781711.730
18	264259.136	781692.912



- **Depozitul de deșuri care are următoarele caracteristici:**
- **celula 1, funcionala**, in care sunt depozitate deseuri nepericuloase, ocupa o suprafata de 7 789 m<sup>2</sup>- capacitate de depozitare 137 390 mc;
- **bazinul colector levigat 1** (impermeabilizat cu geomembrana), ocupa o suprafata de 74 m<sup>2</sup>;
- **bazinul colector levigat 2** (impermeabilizat cu geomembrana), ocupa o suprafata de 58 m<sup>2</sup>;
- **bazinul de stocare ape epurate - vidanjabil 3** (impermeabilizat cu geomembrana), ocupa o suprafata de 126 m<sup>2</sup>;
- **statia de epurare**, ocupa o suprafata de 21 m<sup>2</sup>;
- **platforma tehnologica de descarcare deseuri**, ocupa o suprafata de 1 111 m<sup>2</sup>;
- **platforma betonata descarcare deseuri in cantitati mici**, ocupa o suprafata de 249 m<sup>2</sup>
- **foraje de observatie ape subterane (4 foraje)** ocupa o suprafata de 4 m<sup>2</sup>;
- **drumul de acces pietruit** (drumul existent intre DJ 391 si intrarea in depozitul ecologic), ocupa o suprafata de cca. 1843 m<sup>2</sup>;
- **rigolele perimetrare**, ocupa o suprafata de cca. 350 m<sup>2</sup>;
  - **spatiul administrativ, vestiar si grup sanitar**, ocupa o suprafata de 40 m<sup>2</sup>;
  - **platforme betonata garare utilaje**, (zona de siguranta si spatii unde se depoziteaza recipientele cu deseuri reciclabile) -ocupa o suprafata de 3 388 m<sup>2</sup>;
  - **rampa de acces, platforma prevazuta cu cantar si platforma esantionare**, ocupa o suprafata de 70 m<sup>2</sup>;
  - **magazia pentru materiale si piese de schimb**, ocupa o suprafata de 12 m<sup>2</sup>;
  - **rampa de igienizare roti autovehicole**, ocupa o suprafata de 18 m<sup>2</sup>;
- **Spatiu pentru rezerva PSI** – cisterna cu capacitatea de 8 mc ce ocupa o suprafata de 4 m<sup>2</sup>;



- **Bazin ape menajere uzate si separator de hidrocarburi**, vidanjabil ocupa o suprafata de 21 m<sup>2</sup>.
- **bazinele colectare ape meteorice de pe platforma tehnologica** (2 cubitainere) , ocupa o suprafata de 2 m<sup>2</sup> , avand o capacitate de 1000 l fiecare.
- **bazin vidanjabil impermeabilizat** pentru apele pluviale colectate de rigolele celulei I de depozitare (laturile N si E) si de pe drumul de acces in incinta depozitului, ocupa o suprafata de 9 m<sup>2</sup>.
- **bazin natural, amenajat pentru colectarea a o parte din apele meteorice** din afara amplasamentului, respectiv de pe o parte a laturii de est, prevazut cu strat de filtrare pentru infiltrarea apelor din precipitatii in panza freatica, potential necontaminate, ocupa o suprafata de cca 28,6 m<sup>2</sup>.

APM CONSTANTA  
★  
VIZAT SPRE  
NESCANSARE

### Sistemul de colectare și tratare a gazului)

Din estimările preliminare a reiesit că generarea biogazului nu va fi continuă si, de asemenea, nivelul de generare nu va permite valorificarea acestuia, si de aceea s-a stabilit ca eliminarea să se facă prin ardere controlată. In acest scop s-a construit o statie de ardere a gazelor de depozit.

S-a prevazut amplasarea a doua puturi de captare a biogazului, lasand o margine fata de laturi de 50 m in raport cu limita externa a suprafetei de descarcare. Astfel, puturile au fost realizate in zone in care, in mod prezumtiv, au fost instituite conditii anaerobe, cu producere de biogas, si vor fi minimizate eventualele intrari de aer odata pus in functiune sistemul de aspirare.

Statia de reglare este compusa astfel:

- Separator de condens
- Trunchi de legatura
- Valva de reglare
- Colector principal
- Valva de interceptare

statia este prevazuta cu Unitate de combustie controlata. **Torta** este constituita dintr-o camera de combustie cilindrica verticala; biogazul este ars la temperatura prevazuta printr-un arzator cu flacara.

Combustorul este compus din:

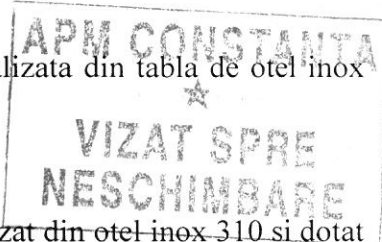
- linie de aducere biogaz;
- camera de combustie;
- arzator;
- sistem de aprindere si control al flacarii.

### Linia de aductie biogaz

Linia principala de alimentare a arzatorului este dotata cu o valva tip fluture de interceptare a comenzii manuale si cu o valva tip fluture cu actionator pneumatic cu efect simplu (de siguranta). Este prevazut, de asemenea, un sistem anti-retur al flacarii de tip omologat DN 125.

Din linia principala de alimentare deriva alimentarea pilotului care este dotat cu filtru reductor, cu un manometru pentru citirea presiunii de alimentare a pilotului insusi, cu o valva manuala de interceptare si cu o electrovalva de blocare.

**Camera de combustie**  
Camera de combustie este constituita dintr-un invelis vertical, realizata din tabla de otel inox  
304.



**Arzator**

Arzatorul este de tip cu tiraj natural cu distribuitor cu o lance, realizat din otel inox 310 si dotat cu flanc DN 125 PN 16.

**Sistemul de aprindere si control al flacarii**

Sistemul este positionat pe arzatorul pilot. Un aprinzator cu mare energie se ocupa de aprinderea pilotului atunci cand primeste acordul de la tabloul de control. La aprinderea pilotului fotocelula UV, conectata la un amplificator de semnal, va arata prezenta flacarii si va permite deschiderea valvei care alimenteaza arzatorul principal.

(i) **Zona de acces, zona de staționare, gardul**

**Căile principale de acces către depozit dinspre drumul public, precum și a întregii zone de acces, sunt realizate în funcție de:**

- numărul de utilaje care transportă deșeuri – redus si foarte redus;
- frecvența la care acestea intră în depozit – redus si foarte redus;
- mărimea și tipul utilajelor – normale, in domeniul executarii constructiilor.

**Accesul la depozit este semnalizat printr-un panou amplasat la intrarea dinspre drumul public. .**

**Sistemul de ingradire** este compus din următoarele:

- ✓ gard perimetral = îngrădirea completă a amplasamentului depozitului, realizat din plasă de oțel (mărimea ochiurilor plasei < 40 x 40 mm). Înălțimea gardului este de 2 m. Gardurile sunt înfipte cca 20 cm în pământ pentru ca animalele sălbatice să nu poată trece pe sub gard.
- ✓ Porțile de acces sunt de aceeași înălțime cu gardul si sunt prevăzute cu sisteme de închidere și asigurare.

(ii) **Cântarul și echipamentul de înregistrare a cantității de deșeuri, biroul de intrare si zona preluare cantitati mici de deseuri**

Depozitul este dotat cu un echipament de cântărire atât pentru utilajele încărcate, care intră pe depozit, cât și pentru cele descărcate, care părăsesc depozitul.

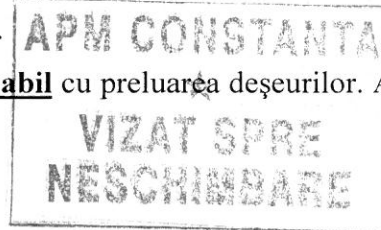
Toate utilajele care transportă deșeuri pot sa fie cântărite în totalitate (avand loc suficient pe cântarul de intrare și ieșire).

Cântarul:

- este accesibil, în siguranță, indiferent de condițiile meteorologice;
- dispune de destulă rezistență și capacitate de cântărire (capacitate 40 tone);

- este conectat la un sistem de înregistrare a cantității de deșeuri care intră în depozit. Evidența intrărilor și a cantităților se ține pe suport de hartie și electronic.

Imediat lângă cântar este amenajată **cabina operatorului responsabil** cu preluarea deșeurilor. Acesta îndeplinește următoarele sarcini:



- ✓ direcționarea utilajelor către cântarul de intrare și ieșire;
- ✓ controlul cântăririi complete a utilajelor,
- ✓ primirea documentelor de însoțire a transportului și verificarea acestora,
- ✓ verificarea organoleptică a deșeurilor (control vizual și al mirosului),
- ✓ dirijarea transportului de deșeuri către zona de descărcare (zona de livrare a cantităților mici sau zona de depozitare), după caz,
- ✓ controlul utilajelor care părăsesc depozitul (descărcare completă; aprobarea de la locul de descărcare în vederea părăsirii depozitului),
- ✓ contactul prin stație de emisie-recepție/telefon cu operatorul din zona de depozitare a deșeurilor.

În aceeași zonă este amenajată o **platformă betonată** cu suprafața de cca 250 mp, securizată prin delimitarea cu gard metalic cu înălțimea de 2m.

Pe această platformă sunt prevăzute zone distincte pentru:

- ✓ deseuri periculoase,
- ✓ deseuri electrocasnice și componente electronice,
- ✓ deseuri în cantități mici (maxim 1 mc).
- ✓ deseuri neconforme (anvelope).

Deșeurile livrate în cantități mici sunt sortate și descărcate în containere închise, amplasate în partea special amenajată. Aceste operațiuni sunt coordonate de personal specializat. Containerele pline se cântăresc și se înregistrează separat înainte de descărcarea pe depozit.

Deșeurile periculoase se colectează separat, în recipiente special destinate acestui scop, și se transportă pentru eliminare în instalații pentru deseuri periculoase.

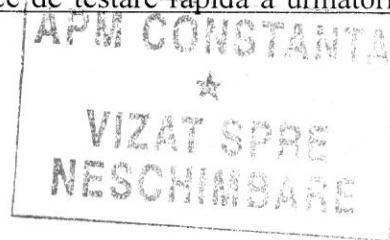
Deșeurile de echipamente electrice și electronice se colectează în recipiente separați, protejați de pătrunderea apei, și se gestionează conform cerințelor specifice.

### **(iii) Echipament de verificare și control al deșeurilor, laborator, zonă de securitate**

- Pentru a putea efectua recepția, în zona de acces, și pentru controlul vizual al deșeurilor și pentru prelevarea probelor este amenajată o platformă.
- Pentru prelevarea probelor se utilizează recipiente și ustensile speciale.

Depozitul dispune **de un echipament de testare rapidă**. Deșeurile nepericuloase din industrie și din construcții și demolări se analizează prin sondaj, prin procedee de testare rapidă a următorilor indicatori:

- ✓ valoarea pH
- ✓ temperatura
- ✓ conținut de apă
- ✓ conținut de gudroane
- ✓ conductibilitate.



Imediat după zona în care este amplasat cântarul, este amenajată **zona de securitate** pentru deșeurile care nu pot fi acceptate la depozitare (documentele nu sunt corespunzătoare sau tipurile respective de deșeuri nu sunt incluse în lista prevăzută de autorizația de mediu). Aceasta zona este amenajată pe platforma betonată și este securizată. Pentru depozitarea deșeurilor periculoase există containere acoperite, inscripționate.

Zona de securitate este echipată după cum urmează: suprafață betonată, colectarea apei din precipitații într-un canal vidanjabil și containere închise pentru depozitare și transport.

#### **(iv) Drumurile perimetrare /Drumurile din incinta depozitului**

În exteriorul zonei depozitului, după gardul perimetral este amenajat **drumul perimetral**, pe părțile pe care aceasta este posibil fizic, dispus, în principiu, conform N.T. în vigoare. Distanța necesară s-a stabilit în funcție de panta taluzurilor, lățimea rigolelor pentru colectarea apei din precipitații, situarea instalațiilor etc.

**Drumul de acces între poarta și zona de intrare la celulele de depozitare** este construit cu dublu sens, cu respectarea cerințelor specifice pentru drumurile cu trafic greu, lățimea mai mare de 5,5 m. Drumul a fost reabilitat prin nivelare, compactare cu respectarea cerințelor specifice, **este realizat din piatra compactată**.

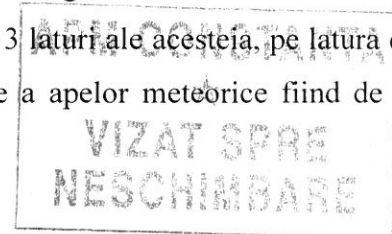
S-au realizat santuri de captare (rigole) a apelor pluviale pe laturile drumului, ape ce sunt colectate într-un bazin vidanjabil, impermeabilizat, situat în partea cea mai de jos a drumului, împiedicându-se astfel patrunderea apei în masa celulei nr. 1 (deșeuri municipale). Santurile au fost executate prin săpare cu un utilaj specific, fiind nefinisate.

#### **(v) Rigolele perimetrare**

Rigolele perimetrare amplasamentului sunt amenajate în incinta depozitului și sunt placate cu membrana cu grosimea de peste 1mm, stabilizată cu piatra de rau, membrana ce asigură o durată de exploatare în condițiile climatice din România de cel puțin 5 ani. Rigolele preiau apele pluviale, provenite de pe terenurile învecinate, împiedicând infiltrarea acestora sub membrana celulelor

depozitului sau in masa de deseuri, dirijindu-le in mod natural in lacul Mangalia.

Celula de depozitare nr.I a fost dotata cu rigole perimetrare pe 3 laturile acesteia, pe latura de sud nefiind necesar, datorita topografiei terenului, panta de scurgere a apelor meteorice fiind de la Nord la Sud.



**(vi) Zona atelierelor de întreținere și reparații, depozitul de combustibil, locul de parcare**

Zona atelierelor de întreținere și reparații și locul de parcare pentru utilaje sunt realizate ținând seama de cerințele specifice determinate de tipul utilajelor care lucrează pe un depozit de deseuri, respectiv, pe suprafețe betonate, pentru a împiedica eventuale infiltratii în sol.

Nu se depozitează combustibil pe amplasament. Alimentarea utilajelor se face în funcție de necesitate cu ajutorul unor recipiente corespunzătoare, de la cea mai apropiată stație de comercializare carburanți.

Pentru funcționarea corespunzătoare a unui depozit sunt necesare următoarele **utilaje pentru tratarea și depozitarea deșeurilor** și pentru funcționarea depozitului:

- ✓ buldozer: distribuirea deșeurilor, aplicarea straturilor de acoperire, nivelarea suprafeței depozitului, realizarea drumurilor
- ✓ încărcător: distribuirea deșeurilor, preluarea deșeurilor neacceptate, lucrări mici de nivelare, curățarea drumurilor, realizarea drumurilor
- ✓ compactor picior de oaie: compactarea deșeurilor menajere și a celor voluminoase, mărunțirea deșeurilor
- ✓ compactor cu role: compactarea deșeurilor minerale, mărunțirea deșeurilor
- ✓ scraper: distribuirea deșeurilor minerale în cantități mari, realizarea drumurilor, realizarea straturilor minerale ale sistemelor de impermeabilizare la bază și la suprafață
- ✓ excavator hidraulic: realizarea bazei depozitului, realizarea drumurilor și instalațiilor de drenaj, realizarea impermeabilizării suprafeței
- ✓ tocător: tocarea deșeurilor voluminoase, cum ar fi lemn și plastic dur, deșeuri provenite din grădini (crengi, tufișuri etc.)

**Utilaje în dotare:**

- Buldoexcavator,
- Compactor picior de oaie cu cupa 5mc,
- Buldozere x 2,
- Tractor cu remorca.
- Banda transportoare deseuri la celula nr.1.

Banda transportoare este realizată din 2 segmente a câte 20 m cu ajutorul căreia deșeurile de pe platforma de sortare sunt introduse în celula de depozitare.

### Alte echipamente/utilaje:

- Cisterna apa PSI,
- Pompa centrifuga,
- 2 Motogeneratoare
- Electrocompresor;
- monitor portabil de detecție a radiațiilor;
- sistem de monitorizare video perimetral .



## 8.1. ACTIVITATI DESFASURATE PE AMPLASAMENT

### ACTIVITATI PRINCIPALE:

#### I. Activitatea de depozitare deseuri

Activitatea se realizeaza in cadrul depozitului ecologic existent de deseuri menajere, stradale si industrial asimilabile acestora. Capacitate totala de depozitare: 137.390 mc.

### ACTIVITATI AUXILIARE:

- ✓ Alimentarea cu apa;
- ✓ Alimentarea cu energie electrica;
- ✓ Colectarea apelor uzate;
- ✓ Epurare ape uzate tehnologice;
- ✓ Captarea si arderea biogazului rezultat din depozit.
- ✓ Verificarea prezenței substanțelor radioactive

Incinta de depozitare este compusa din:

- suprafața aferentă celulei nr.1 de depozitare: 7789 m.p.
- capacitate de depozitare celula nr.1: 137.390 mc; **in prezent capacitatea disponibila a celulei nr.1 este de 16.390 m.c.;**
- suprafața aferentă celulei nr.2 de depozitare (depozitate deseuri periculoase stabile, nereactive): 6.150 m.p., cu o capacitate de depozitare de 54.000 m.c.– **in conservare;**
- suprafața aferentă celulei nr.3 de depozitare- suprafata de 30.000 m.p. – **in proiect;**
- suprafața aferentă celulei nr.4 de depozitare- suprafata de 20.000 m.p. – **in proiect;**

### Caracteristici generale:

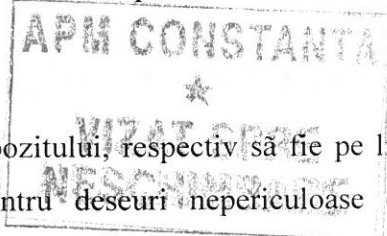
- durata totala de functionare anticipata este de aprox. 20 ani ;
- durata perioadei de monitorizare post-inchidere : in functie de stabilitatea depozitului dar nu mai putin de 30 de ani.

### Descriere flux tehnologic:

Activitatea/fluxul tehnologic, in cadrul depozitului, consta in doua faze:

- faza de receptie a transporturilor de deseuri, inclusiv testare;
- faza de depozitare a deseurilor.

La primirea unui transport de deseuri, operatorul trebuie să verifice că acesta se încadrează în condițiile impuse prin autorizația de mediu și respectă cerințele referitoare la protecția mediului și a sănătății umane. În acest scop, operatorul se va verifica:



- documentele însoțitoare ale transportului;
  - conformitatea categoriilor de deseuri cu tipul depozitului, respectiv să fie pe lista specifică deșeurilor acceptate la depozitele pentru deseuri nepericuloase (cf. CRITERIULUI de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor /Ordinul MMGA nr. 95/2005);
  - monitorizarea radiologică a deșeurilor.
  - conformitatea între mențiunile din documentul de transport, fișa deșeurilor și conținutul efectiv al transportului, în care scop va efectua următoarele:
    - o inspectia vizuală;
    - o prelevarea de probe, în cazul suspiciunilor privind posibilitatea prezentei substanțelor periculoase și transmiterea pentru analize;
    - o verificarea rezultatelor analizelor prezentate de transportator.
- ❖ După stabilirea conformității, operatorul va dispune introducerea autovehiculului pentru cântărire și va efectua următoarele înregistrări:
- cantitatea și caracteristicile deșeurilor (tipul deșeurilor, compoziția și starea fizică);
  - aspectul deșeurilor (miros, culoare, stare fizică);
  - sursa deșeurilor (activitate, agentul economic): date referitoare la procesul care a generat deșeurile (procesul tehnologic: componenta de unde rezultă deșeurile, materii prime utilizate);
  - codul deșeurilor cf HG 856 / 2002;
  - data primirii deșeurilor;
  - tipul autovehiculului și nr. de înmatriculare.
- ❖ După îndeplinirea cerințelor menționate anterior, operatorul va îndruma transportul în zona platformei de descărcare pentru celula de depozitare și va completa formularul specific, în două exemplare: unul pentru transportator și altul pentru operator.
- ❖ Dacă în urma verificărilor prevăzute se constată neconformități operatorul va acționa astfel:
- vehiculul va fi dirijat în zona special amenajată unde va rămâne în așteptare;
  - va informa de urgență autoritatea de mediu asupra aspectelor de neconformare și va cere acesteia să-i precizeze măsurile pe care trebuie să le întreprindă;
  - va înscrie în Registrul depozitului următoarele date:
    - aspectele de neconformare;
    - acțiunile întreprinse;

- cine a stabilit modul de actiune;
  - dacă s-au înregistrat evenimente deosebite, cu impact de mediu.
- ❖ Descărcarea unui transport de deseuri este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop. În cazul în care apar îndoieli cu privire la caracteristicile deșeurilor și acceptabilitatea acestora la depozitare, va fi informată imediat conducerea depozitului, astfel încât să poată fi luate măsurile necesare, specificate anterior.

La descărcarea efectivă se vor avea în vedere următoarele constrângeri:

- restricționarea numărului de autovehicule din zona de descărcare;
  - lucrătorii din zona de descărcare vor purta uniforme de protecție, în culori vizibile și ușor de identificat;
  - interdicția de a fuma în zona de descărcare;
  - necesitatea de a urma proceduri specifice în cazul vehiculelor supraîncărcate sau care pot deveni instabile, atunci când părți componente ale lor se pun în mișcare.
- ❖ Sortarea deșeurilor reciclabile/valorificabile se face manual, pe un spațiu special destinat, bine impermeabilizat (betonat), prevăzut cu rigole pentru colectarea scurgerilor lichide. Spațiul menționat este dispus pe platforma de încărcare a benzii transportoare a deșeurilor.
- ❖ Materialele recuperabile sortate sunt depozitate temporar în containerele special destinate, în spațiile existente, delimitate, îngradite.

Depozitarea deșeurilor în celule se va face succesiv, prin înaintare frontală și/sau inelară.

La depozitarea frontală straturile sunt dispuse pe o suprafață perpendiculară pe direcția de umplere, care începe dintr-o parte a depozitului și se continuă până în partea cealaltă a acestuia. Fiecare strat de deșeurii trebuie început din aceeași margine cu primul și se continuă în paralel cu acesta pentru ca straturile să fie expuse în mod egal pe durata precipitațiilor.

La depozitarea prin înaintare inelară umplerea se realizează prin depozitarea deșeurilor în cercuri concentrice de la margine către centrul depozitului.

- ❖ Deșeurile descărcate în celula vor fi imediat nivelate și compactate, urmărindu-se obținerea unui grad de compactare de 0,8-1,1 t/m<sup>3</sup>, pentru a asigura următoarele:
- depozitarea unei cantități mai mari de deseuri în unitatea de volum;
  - reducerea impactului determinat de împrăștierea gunoaielor pe suprafețe, proliferarea insectelor, a animalelor și păsărilor și apariția incendiilor;
  - minimizarea fenomenelor de tasare pe termen scurt.



Deșeurile descărcate și compactate se acoperă periodic, **în funcție de condițiile de operare și de prevederile autorizației de mediu**, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor.

APM CONSTANTA

**Lista deșeurilor nepericuloase acceptate pentru eliminarea în depozit, fără alte operațiuni**

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu	Sursa generatoare	Operațiunea efectuată
1	Cenușa de vatră, zgura și praf de cazan (cu excepția prafului de cazan specificația 10 01 04)	10.01.01	Ag. econom. Si Instit. publ	depozitare
2	Cenușa zburătoare de la arderea cărbunelui	10.01.02	Ag. econom. Si Instit. publ	depozitare
3	Cenușa zburătoare de la arderea turbei și lemnului netratat	10.01.03	Ag. econom. Si Instit. publ	depozitare
4	Cruste de tunder	10.02.10	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
5	Deșeuri de la calcinarea și hidratarea varului	10 13 04	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
6	Nămoluri și turte de filtrare de la epurarea gazelor	10 13 07	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
7	Deșeuri de la producerea azbesto-cimenturilor, altele decât cele specificate la 10 13 09	10 13 10	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
8	Deșeuri de materiale compozite pe bază de ciment, altele decât cele specificate la 10 13 09 și 10 13 10	10 13 11	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
9	Deșeuri solide de la epurarea gazelor, altele decât cele specificate la 10 13 12	10 13 13	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
10	Cenusa de zinc	11.05.02	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
11	Placute de frana altele decat cele specificate la 16.01.11*	16.01.12	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
12	Material de căptușire și refractare pe bază de carbon din procesele metalurgice, altele decât cele specificate la 16 11 01	16.11.02	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
13	Mațerial de căptușire și refractare din procesele metalurgice, altele decât cele menționate la 16 11 03	16 11 04	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
14	Material de căptușire și refractare din procesele ne-metalurgice, altele decât cele specificate la 16 11 05	16 11 06	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
15	Materiale izolante altele decat cele specificate la 17.06.01* si 17.06.03*	17.06.04	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
16	Materiale de constructie pas baza de gips, altele	17.08.02	Ag. econom.	depozitare

	decat cele specificate la 17.08.01		Si Instit. publ.	
17	Materiale feroase din cenusile de ardere	19.01.02	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
18	Praf de cazan altul decat cel mentionat la 19.01.05*	19.01.16	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
19	Deseuri vitrificate	19.04.01	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
20	Fractiunea necompostata din deseurile municipale si asimilabile	19.05.01	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
21	Deseuri retinute pe site	19.08.01	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
22	Namol statii epurare cu incluziuni de sulfat de calciu	19.08.14 19.09.01	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
23	Deseuri de la curatatul cosurilor	20.01.41	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
24	Deseuri biodegradabile	20.02.01	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
25	Alte deseuri nebiodegradabile	20.02.03	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
26	Deseuri stradale	20.03.03	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
27	Namoluri din fosele septice	20.03.04	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
28	Deseuri de la curatarea canalizarii	20.03.06	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare
29	Deseuri municipale fara alta specificatie	20.03.99	Ag. econom. Si Instit. publ.	depozitare

#### Lista deseurilor nepericuloase supuse sortarii pentru valorificare prin agenti autorizati

Nr. Crt.	Denumire deseu	Cod deseu	Sursa generatoare	Opertiunea recomandata
1	Deseuri de tesaturi vegetale	02.01.03	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
2	Deseuri de materiale plastice cu exceptia ambalajelor	02.01.04	Ag. econom. Si Instit.	sortare

			publ.	
3	Deseuri de la exploatarea forestiera	02.01.07	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
4	Materii care nu se preteaza consumului sau procesarii	02.03.04	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
5	Deseuri de scoarta si pluta	03.01.01	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
6	Rumegus, talas, aschii, resturi scanduri si furnic	03.01.05	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
7	Deseuri de lemn si scoarta	03.03.01	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
8	Deseuri mecanice de la fierberea hartiei si cartonului reciclate	03.03.07	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
9	Fibre, namoluri de la separarea mecanica, cu continut de fibre, material de umplutura, cretare	03.03.10	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
10	Deseuri de la sortarea hartiei si cartonului destinate reciclarii	03.03.08	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
11	Desuri de piele tabacita (razaturi, stutuituri, taieturi, praf de lucruit) cu continut de crom	04.01.08	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
12	Deseuri de materiale composite textile impregnate, plastomeri, elastomeri	04.02.09	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
13	Materii organice din produse naturale, grasime, ceara	04.02.10	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
14	Deseuri de fibre textile neprocesate	04.02.21	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
15	Deseuri de fibre textile procesate	04.02.22	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
16	Namoluri de la epurarea efluentilor din incinta, altele decat cele specificate la 05.01.09	05.01.10	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
17	Bitum	05.01.17	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
18	Alte deseuri nespecificate	05.01.99	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
19	Deseuri de la coloanele de racire	05.06.04	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
20	Alte deseuri nespecificate	05.06.99	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
21	Negru de fum	06.13.03	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
22	Desuri de materiale plastice	07.02.13	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
23	Deseuri de lacuri si vopsele, altele decat cele specificate la 08.01.11	08.01.12	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
24	Namoluri de la vopsele si lacuri, altele decat cele specificate la 08.01.13	08.01.14	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
25	Deseuri de la indepartarea vopselelor si lacurilor, altele decat cele specificate la 08.01.17	08.01.18	Ag. econom. Si Instit. publ	sortare
26	Deseuri de adezivi si cleiuri, altele decat cele	08.04.10	Ag. econom.	sortare

	specificate la 08.04.09		Si Instit. publ	
27	Namoluri de adezivi si cleiuri, altele decat cele specificate la 08.04.11	08.04.12	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
28	Film sau hartie fotografica cu/fara continut de argint sau compusi de argint	09.01.07, 09.01.08	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
29	Deseuri de la depozitarea combustibilului si de la pregatirea carbunelui de ardere pentru instalatiile termice	10.01.25	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
30	Resturi de anozii	10.03.02	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
31	Deseuri cu continut de carbon de la producerea anozilor, altele decat cele specificate la 10.03.17*	10.03.18	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
32	Deseuri cu continut de carbon de la producerea anozilor, altele decat cele specificate la 10.08.12	10.08.13	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
33	Resturi de anozii	10.08.14	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
34	Deseuri miezuri si forme de turnare care nu au fost folosite inca la turnare, altele decat cele specificate la 10.09.05*3	10.09.06	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
35	Deseuri miezuri si forme de turnare care au fost folosite inca la turnare, altele decat cele specificate la 10.09.05*	10.09.08	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
36	Deseuri miezuri si forme de turnare care nu au fost folosite inca la turnare, altele decat cele specificate la 10.10.05*	10.10.06	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
37	Deseuri miezuri si forme de turnare care au fost folosite inca la turnare, altele decat cele specificate la 10.10.07*	10.10.08	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
38	Deseuri de degresare, altele decat cele specificate la 11.01.13	11.01.14	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
39	Pilitura si span feros	12.01.01	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
40	Praf si suspensii de metale eroase	12.01.02	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
41	Pilitura si span neferos	12.01.03	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
42	Pilitura si span de materiale plastice	12 01 05	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
43	Deseuri de material de sablare, altele decat cele specificate la 12.01.16* (grit)	12.01.17	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
44	Ambalaje de hartie si carton	15.01.01	Ag. econom.	sortare

			Si Instit. publ.	
45	Ambalaje de materiale plastice	15.01.02	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
46	Ambalaje de lemn	15.01.03	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
47	Ambalaje metalice (rezultat in urma tratarii ambalajelor metalice)	15.01.04	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
48	Ambalaje de materiale compozite	15.01.05	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
49	Ambalaje amestecate	15.01.06	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
50	Ambalaje de materiale textile	15.01.09	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
51	Absorbanti, materiale filtrante, materiale de luctuire si imbracaminte de protectie, altele decat cele specificate la 15.02.02*	15.02.03	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
52	Anvelope scoase din uz	16.01.03	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
53	Materiale plastice	16.01.19	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
54	Lemn	17.02.01	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
55	Materiale plastice	17.02.03	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
56	Cabluri, altele decat cele specificate la 17.04.10*	17.04.11	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
57	Amestecuri de deseuri de la constructii si demolari	17.09.04	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
58	Deseuri preamestecate continand numai deseuri nepericuloase	19.02.03	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
59	Deseuri combustibile altele decat cele specificate la 19.02.08 si 19.02.09	19.02.10	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
60	Deseuri de la denisipatoare	19.08.02	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
61	Amestecuri de grasimi si uleiuri de la separarea amestecurilor apa/ulei din sectorul uleiurilor si grasimilor comestibile	19.08.09	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare

62	Carbune activ epuizat	19.09.04	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
63	Rasini schimbatoare de ioni saturate sau epuizate	19.09.05	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
64	Hartie si carton	19.12.01	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
65	Materiale plastice si de cauciuc	19.12.04	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
66	Lemn, altul decat cel specificat la 19.12.06*	19.12.07	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
67	Materiale textile	19.12.08	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
68	Deseuri combustibile (rebuturi de derivati de combustibili)	19.12.10	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
69	Deseuri solide de la remedierea solului, altele decat cele mentionate la 19.13.01	19.13.02	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
70	Namoluri de la remedierea solului, altele decat cele specificate la 19.13.03	19.13.04	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
71	Hartie si carton	20.01.01	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
72	Imbracaminte	20.01.10	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
73	Textile	20.01.11	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
74	Uleiuri si grasimi combustibile	20.01.25	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
75	Vopsele cerneluri, adezivi si rasini, altele decat cele specificate la 20.01.27	20.01.28	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
76	Medicamente, altele decat cele mentionate la 20.01.31	20.01.32	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
77	Lemn	20.01.38	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
78	Materiale plastice	20.01.39	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
79	Metale	20.01.40	Ag. econom. Si Instit.	sortare

			publ.	
80	Deseuri municipale amestecate	20.03.01	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
81	Deseuri din pietre	20.03.02	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare
82	Deseuri voluminoase	20.03.07	Ag. econom. Si Instit. publ.	sortare

Se vor accepta la depozitare si alte deseuri nepericuloase provenite din domeniile industriale sau de la populatie, precum si deseuri periculoase stabile nereactive, care satisfac criteriile de acceptare a deseurilor la depozitul pentru deseuri nepericuloase, stabilite in conformitate cu anexa nr. 3 din HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu acceptul autoritatii competente pentru protectia mediului si al operatorului si conform Ordinului MMGA 95/2005 pentru stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri.

**Conform Normativului de depozitare, daca este cazul, drept material pentru acoperire temporara se pot utiliza deseuri solide minerale, cum ar fi sol, deseuri din constructii si demolări, cenusa, compost. De asemenea, se pot utiliza in acest scop si alte tipuri de materiale de acoperire, cum ar fi foliile plastice si tesaturile fibroase, cu aprobarea autoritatii competente pentru protectia mediului. Aceste tipuri de acoperiri se indeparteaza inainte de continuarea depozitarii, ele putand fi reutilizate.**

**Deseurile acceptate trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii:**

- sa se regaseasca in lista deseurilor acceptate pe depozit, precizate in prezenta autorizatie de mediu;
- sa fie livrate de transportatori autorizati;
- sa fie insotite de documentele necesare in conformitate cu prevederile legale sau cu criteriile de receptie impuse de operatorul depozitului;

Depozitarea deseurilor este permisa numai daca deseurile au fost supuse in prealabil unor operatii de tratare si care contribuie la indeplinirea obiectivelor de reducere a cantitatii de deseuri biodegradabile municipale depozitate, conform HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile ulterioare.

**Operatiile de depozitare**

Operatorul are obligatia sa respecte, la primirea deseurilor in depozit, urmatoarele proceduri de receptie in conformitate cu cerintele BAT:

- a) verificarea documentatiei privind cantitatile si caracteristicile deseurilor, originea si natura lor, inclusiv buletine de analiza pentru deseurile industriale, iar pentru deseurile municipale, cand exista suspiciuni, precum si date privind identitatea producatorului sau a destinatarului deseurilor;
- b) inspectia vizuala a deseurilor la intrare si la punctul de depozitare si, dupa caz, verificarea conformitatii cu descrierea prezentata in documentatia inaintata de destinatar, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa 3 la HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) cantarirea deseurilor;
- d) pastrarea, cel putin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificarile impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa 3 la HG 349/2005

privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

- e) pastrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a detinatorului său, după caz, a colectorului;

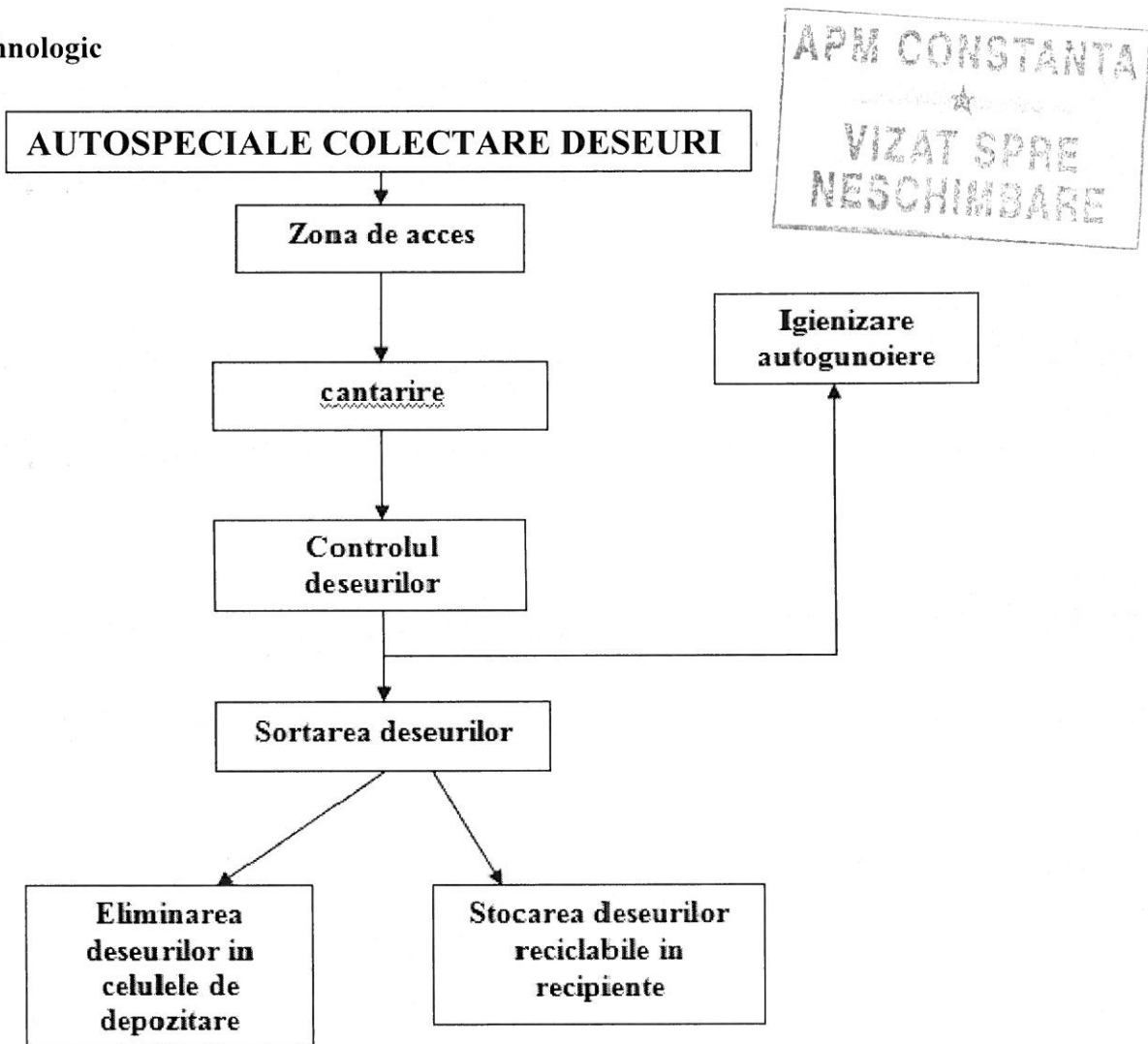
Deseurile nepericuloase (cu excepția deșeurilor municipale) se controlează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al cărui model este prevăzut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. După semnarea și stampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax sau prin poșta, cu confirmare de primire. Formularul de încărcare – descărcare deșuri nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, inserat și numerotat pe fiecare pagină.

#### **Flux tehnologic:**

- primirea și recepția deșeurilor;
- cântărire pe platformă electronică de cântărire a autovehiculelor încărcate cu deșuri;
- transportul deșeurilor către facilitățile existente, în funcție de tipul deșeurilor recepționate, fie către zona de depozitare;
- depozitarea deșeurilor în zona de depozitare;
- cântărirea la ieșire a autovehiculului de transport fără încărcătură;
- curățarea roților mijloacelor de transport deșuri care părăsesc incinta depozitului;
- valorificarea prin firme autorizate a deșeurilor rezultate din operațiunea de sortare: reciclare, reutilizare, valorificare prin firme autorizate;
- descompunerea anaerobă a deșeurilor în depozitul de deșuri.



**Fluxul tehnologic**



## 9. INSTALAȚII PENTRU REȚINEREA, EVACUAREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU



Contaminarea factorilor de mediu este posibilă doar în cazul nerespectării tehnologiei de depozitare sau în caz de accidente, prin:

- producerea de explozii sau de arderi necontrolate ale deșeurilor în cazul funcționării necorespunzătoare a sistemului de colectare a gazelor de depozit;
- infiltrarea levigatului în sol și în pânza freatică în cazul unei neetanșeități a impermeabilizării sau a defecțiunii drenurilor

### 9.1 Aer.

#### Evacuarea gazelor de descompunere

Gazele de depozit se captează și se evacuează controlat din masa deșeurilor prin intermediul coșurilor/căminelor de evacuare amplasate și realizate concomitent cu umplerea celulei, conform proiectului tehnic, cu respectarea Ordin MMGA nr. 757/26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare. Dimensionarea se va face pe baza prognozei producerii gazului de depozit.

Poziționarea elementelor componente ale sistemului de colectare a gazului nu trebuie să afecteze funcționarea celorlalte echipamente, a stratului de baza sau a sistemului de acoperire a depozitului. Dimensionarea va avea în vedere prognoza producerii gazului de depozit. Materialele din care sunt construite instalațiile trebuie să fie rezistente împotriva acțiunilor agresive generate de :

- temperatura ridicată din corpul depozitului;
- încărcarea provenită din greutatea corpului deșeurilor, a acoperirii de suprafață a depozitului și cea provenită din traficul utilajelor;
- levigat și condensat;
- microorganisme, animale sau ciuperci.

Puțurile pentru extracția gazului trebuie să fie poziționate în mod uniform în masa de deșeuri, la distanță egală între ele, de circa 50m. Puțurile se vor amplasa cât mai aproape de căile de circulație pentru a cuprinde și marginea depozitului. Funcție de mărimea celulei se vor realiza coșuri amplasate uniform pe celulă, la distanță egală între ele.

Puțul de gaz este alcătuit dintr-un filtru vertical cu diametrul mai mare de 80 cm, realizat din pietriș sau criblură în care se montează conducta de drenaj.

Baza puțului trebuie amplasată la cel puțin 2-3 m deasupra stratului de drenaj pentru levigat, pentru a se evita apariția unor forțe de presiune peste limita admisă pe stratul de drenaj pentru levigat și pe stratul de impermeabilizare a bazei depozitului.

Conductele de drenaj trebuie să aibă diametrul interior de minim 200mm și să fie pozate în interiorul depozitului într-un corp realizat din pietriș sau criblură. Pereții conductelor filtrante trebuie să fie perforați, diametrul perforațiilor depinde de dimensiunile granulelor din filtrul cu pietriș sau criblură.

Fiecare puț de extracție a gazului trebuie să fie conectat, atunci când se atinge cota maximă de depozitare în celule, prin intermediul unei conducte de captare. Diametrul conductei de captare trebuie să fie mai mare de 90mm. Conductele de colectare a gazului trebuie să poată fi închise ermetic cu ajutorul unor sisteme de culisare, pentru a se putea efectua reparații la conducte.

După poziționarea puțurilor pentru extracția gazelor vor fi luate măsuri pentru prevenirea mirosurilor și a siguranței în exploatare, până la realizarea stației de colectare a gazului.

Conducta principală de eliminare trebuie să fie amplasată în afara zonei de impermeabilizare a suprafeței, și în nici un caz pe sub instalații de colectare a apei din precipitații și pe sub drumurile de acces. Conductele se vor realiza din PEHD și vor fi etanșate corespunzător. Rețeaua de tuburi va fi dispusă în contrapantă pentru a asigura migrarea gazului spre cota maximă.

În funcție de concentrația metanului se va realiza filtrarea biologică (sub 15% vol.) sau ardere controlată (peste 15% vol.), după caz, cu recuperarea caldurii.

După închidere, trebuie să se evite patrunderea aerului și a apei din precipitații în corpul depozitului în jurul puțurilor de extracție, cât și emisiile în stratul de recultivare. La extremitatea superioară a puțului de gaz se aplică o conductă etanșă peste conducta filtrantă. Conducta etanșă trebuie să fie prevăzută cu

un capac cu sistem de infiletare, pentru a se asigura controlul conductei filtrante, care se scurtează periodic, corespunzător tasărilor din corpul depozitului. Capacul este prevăzut cu o instalație pentru prelevarea probelor de gaz și măsurarea temperaturii.

## 9.2.Apa.

### Evacuarea apelor uzate

#### Apele uzate, tehnologice



Levigatul se colectează cu un sistem de drenaj alcătuit dintr-o conductă PEHD cu  $D_n$  250mm, amplasată pe mijlocul bazei celulei de depozitare și din drenuri absorbante, tot din conductă de PEHD cu  $D_n$  200 mm, amplasate perpendicular pe drenul colector. Pentru scurgerea apei spre drenuri, incinta celulei s-a modelat în pantă longitudinală și transversală.

Realizarea structurii de impermeabilizare a constat în: strat de argila de 0,5 m grosime, geomembrana SOLMAX (CANADA) de 2 mm grosime, geotextil de protecție 800gr/mp (5,8 mm grosime), strat mineral filtrant din pietriș spălat de râu sort 16/40 mm, cu grosimea de 0,50 m.

Levigatul determinat de depozitul vechi este colectat prin drenuri fixate la bază, aval, perimetral partii sudice, conform sensului de scurgere, este deversat în bazinul de colectare 2.

Drenul are o pantă longitudinală de 1,5%, panta transversală de scurgere fiind de 1%, iar distanța între drenurile absorbante de 40 m.

Pentru prevenirea colmatării și în vederea asigurării funcționării lor tuburile de drenare sunt înconjurată de un filtru invers. Conductele de drenaj sunt protejate de straturile drenante montate peste ele.

În consecință, sistemul de colectare a levigatului este format din trei rețele:

- rețeaua de colectare a levigatului datorat depozitului închis;
- rețeaua de colectare a levigatului din celula de depozitare a deșeurilor nepericuloase (celula nr.I);
- rețeaua de colectare a levigatului din celula nr. II de depozitare a deșeurilor periculoase stabile, nereactive.

#### Apele uzate, menajere și pluviale

Apele uzate sunt formate din:

- (vii) Apele menajere de la sp. Administrativ – bazin vidanjabil;
- (viii) Apele de la spălarea și igienizarea rotilor autogunoierelor-separator hidrocarburi/bazin vidanjabil;
- (ix) Apele de pe platforma zonei securizate – rigola vidanjabila;
- (x) Apele de pe platforma tehnologica - cubiccontainere;
- (xi) Apele de pe drumul de acces la depozitul ecologic – bazin vidanjabil;
- (xii) Efluentul stației de epurare – bazin vidanjabil.

Apele uzate menajere si cele evacuate de la rampa de spalare a rotilor (dupa trecerea prin separatorul de hidrocarburi) sunt colectate in bazinul vidanjabil cu  $V=18\text{ mc}$ , de unde sunt vidanjate si transportate la statia de epurare Mangalia.

Toate bazinele vidanjabile sunt betonate sau impermeabilizate cu folie PEHD.

### **Apele meteorice**

Apele meteorice care se scurg de pe arealele invecinate, in special de pe terenurile din partile de nord, est si vest sunt colectate printr-un sistem de rigole perimetrare si se evacueaza direct in L. Mangalia, cu cateva exceptii, fara sa vina in contact cu deseurile, astfel:

- Latura de V: rigola impermeabilizata cu folie - colectarea apelor meteorice de pe arealul din vestul celului I; ape potential necontaminate si dirijate gravitational in aval de statia de epurare a depozitului, apoi scurgere naturala in L. Mangalia;
- Latura de E/partea de S si SE: rigola impermeabilizata cu folie - colectarea apelor meteorice de pe arealul natural din estul celulei II; ape potential necontaminate si dirijate gravitational in aval de statia de epurare a depozitului, apoi scurgere naturala in L. Mangalia;
- Latura de N: rigola impermeabilizata cu folie, la marginea celului I, - colectarea apelor de pe arealul dintre cele doua depozite, potential necontaminate, si dirijate gravitational in bazinul vidanjabil impermeabilizat cu folie;
- Latura de E/partea de N: rigola impermeabilizata cu folie - colectarea apelor meteorice de pe arealul natural din estul celulei II; ape potential necontaminate si dirijate gravitational intr-un bazin natural pentru infiltrare in putapele freatiche.

### **Forajele de observatie**

Controlul calitatii apei subterane pentru depozitul analizat se realizeaza prin patru foraje de observatie, amplasate astfel:

- F1 la intrarea in depozit;
- F2 amplasat in zona actualelor cellule 1 si 2;
- F3 in aval de celulele 1 si 2, in zona viitoarelor cellule 3 si 4;
- F4 in aval de depozit la cca.100 metri de malul lacului Mangalia.

În corelație cu caracteristicile depozitului și cu condițiile meteorologice se vor asigura permanent prin măsuri corespunzătoare:

- a) controlul cantității de apa din precipitațiile care pătrund in corpul depozitului;
- b) prevenirea pătrunderii apei de suprafața si/sau subterane in deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate si a levigatului;
- d) epurarea apei contaminate si a levigatului colectat din depozit.

### **9.3 Sol**

Protecția solului este asigurată prin:

1. Sistemul de impermeabilizare a depozitului

**Impermeabilizarea bazei** s-a realizat conform proiectului de executie.

**Bariera geologică** (structura subsolului care îndeplinește în mod natural cerințele de impermeabilizare) este specifică pentru clasa de depozit de deșeuri nepericuloase, conform NT aprobat de ord. 757/2004, având o grosime de peste 1 m.

**Bariera construită** (straturi de impermeabilizare constituite din materiale naturale sau sintetice prin care se completează structura naturală a subsolului în scopul îndeplinirii cerințelor de impermeabilizare) este specifică pentru clasa de depozit de deșeuri nepericuloase, conform N.T. în vigoare, are o grosime de peste 0,5 m, cu grosimea membranei de 2mm.

Etanșarea bazei depozitului s-a făcut cu materiale impermeabile ce împiedică migrarea levigatului în sol, subsol și, respectiv, în pânza freatică.

Căptușirea fundului și pereților celulei s-a făcut cu geomembrana din polietilenă de înaltă densitate, de 2 mm grosime, rugoasă pe ambele fețe, protejată cu geotextil de 800 g/mp, conform agrementelor tehnice.

Pachetul de etanșare a cuprins:

- argilă în strat de 50 cm;
- geomembrană PEHD cu  $g = 2$  mm;
- 1 strat geotextil de protecție 800g/mp.

Peste geotextilul de protecție s-a așternut un strat mineral filtrant din pietriș de râu spălat, sort 16/40 mm, cu grosimea de 0,50m. La așternere, s-au asigurat rezerve suficiente la marginea fâșiilor de geomembrana pentru suprapuneri și contactul cu alte elemente de construcție, încadrare etc.

Așternerea membranei s-a făcut, astfel:

- pe suprafețele mari prin simpla derulare a rolelor de geomembrana, manual sau mecanizat. În ambele cazuri s-a urmărit o bună întindere, care să asigure contactul continuu cu suportul și evitarea formării de încrețituri.
- pe suprafețele cu curbura sau restranse, unde derularea unor role întregi nu a fost posibilă, s-au utilizat fâșii tăiate anticipat.

Înainte de instalarea geomembranei, suprafața suport a fost inspectată de către specialistul firmei constructoare împreună cu beneficiarul.

Instalarea geomembranelor. Suprafața de impermeabilizat s-a marcat în funcție de mărimea fâșiilor de geomembrane ce au trebuit îmbinate în teren, realizate dintr-o rolă întreaga sau din fâșii tăiate la fața locului. Pe durata instalării specialistul firmei instalatoare a notat cu un cod de identificare fiecare fâșie de geomembrana în concordanță cu planul de instalare.

În autorizația integrată de mediu deținută anterior s-a calculat capacitatea celulei cu o densitate de 0,5 to/mc, rezultând o capacitate de 68.695 tone. Ca urmare a procesului de compactare mecanică s-a realizat o tasare mecanică la care s-a adăugat și tasarea naturală, ajungându-se la un grad de compactare de cca. 0,9-0,95 to/mc (prevăzut și în AIM nr.13/04.05.2007 deținută anterior, la punctul

11.13), ceea ce a condus la creșterea cantității de depozitare. În practică, tasarea poate ajunge până la 1,2-1,3 to/mc în funcție de densitatea deșeurilor și gradul de tasare.

În celula I au fost depozitate 108 298,47 tone deșeurii municipale, cu o densitate de cca. 0,93 to/mc, ceea ce corespunde unui volum de 116 000 mc. Prin urmare, gradul de umplere a celulei nr. I este de cca 85% la care se adaugă și cantitatea de material inert introdusă, ca strat de acoperire periodică, care este de cca. 5000 mc, ajungându-se la un **grad de umplere de cca. 88%. În consecință, la această dată capacitatea disponibilă a celulei I este de 16 390 mc.**

Gradul de umplere fiind de aprox. 88%, înseamnă că durata de funcționare pentru umplerea celulei va fi de cca. 3-5 ani, raportat la media cantităților de deșeurii intrate anual în depozit în perioada 2007-2017. Având în vedere cantitățile de deșeurii depozitate anual în ultimii 3 ani de funcționare (cca. 1000 tone/an), durata de funcționare poate fi mai extinsă.

2. Sistemul de drenaj al levigatului format din:

- rețeaua de colectare a levigatului datorat depozitului închis;
- rețeaua de colectare a levigatului din celula de depozitare a deșeurilor nepericuloase (celula nr.I);
- rețeaua de colectare a levigatului din celula nr. II de depozitare a deșeurilor periculoase stabile, nereactive.

3. Alte sisteme de protecție

- bazine colectoare betonate, de stocare temporară a levigatului și a altor ape reziduale rezultate în urma procesului tehnologic, cuve de retenție pentru rezervoare,
- platforme și zone de acces auto și pietonal betonate,
- șanț de gardă dalat care preia apele pluviale de pe suprafața depozitului și canale perimetrice betonate construite pentru preluarea oricăror scurgeri accidentale de apă uzată sau de produs petrolier de pe suprafața platformei,
- sistem de supraveghere continuă a traseului de acces la depozit, pentru a se evita riscul de descărcare necontrolată a deșeurilor în alte zone decât cele amenajate.

## 10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVELUL DE ZGOMOT

### 10.1 Emisii în aer

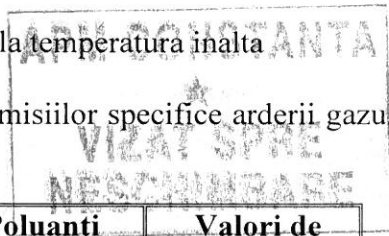
#### 10.1.1. Emisiile dirijate

a) Datorită sistemului de colectare a biogazului prin puturile de colectare aferente fiecărei celule, emisiile de biogaz se evacuează în atmosferă aproape în totalitate dirijate. Calitatea gazului de depozit este urmărită conform tabelului 10.1.1.

**Tabel 10.1.1.a) Indicatorii urmăriți în vederea stabilirii calității gazului de depozit**

Sursa generatoare	Punct de emisie	Poluanți emiși
Deșeurile depozitate	căminele de colectare a gazului de depozit	CH <sub>4</sub> (mg/m <sup>3</sup> )
		CO <sub>2</sub> (mg/m <sup>3</sup> )
		H <sub>2</sub> S (mg/m <sup>3</sup> )
		Compuși organici volatili (mg/m <sup>3</sup> )

b) Emisii specifice arderii gazului de depozit in instalatia de ardere la temperatura inalta



**Tabel 10.1.1.b. Indicatorii urmăriți în vederea monitorizării** emisiilor specifice arderii gazului de depozit in instalatia de ardere la temperatura inalta

Sursa generatoare	Punct de emisie	Poluanți emiși	Valori de referinta Ord. 462/1993
Instalatia de ardere a gazelor din depozit	Cos de evacuare si dispersie a poluantilor	CO (mg/Nm <sup>3</sup> )	100
		NOx (mg/Nm <sup>3</sup> )	350
		Pulberi (mg/Nm <sup>3</sup> )	5
		SO <sub>2</sub> (mg/Nm <sup>3</sup> )	350

10.1.2 Emisii fugitive și mirosuri

Emisiile fugitive sunt în cantități ne semnificative.

Mirosurile sunt din categoria celor care se simt numai în interiorul depozitului.

**Tab. 10.1.3. a - Emisii fugitive/nedirijate in aer**

Nr crt	Sursa	Poluanți	Echipament pentru reducerea emisiilor
1	<u>Zone de depozitare</u> Scapari de biogaz necaptat prin caminele de colectare	- gaz de depozit	nu este cazul
2	<u>Încărcarea și descărcarea containerelor de transport:</u> Descarcarea containerelor cu deseuri, transportul auto si functionarea utilajelor	- gaze de esapament, - pulberi	nu este cazul
3	<u>Sisteme de conducte și canale (de ex. pompe, valve, flanșe, bazine, guri de vizitare etc.):</u>	- COV (cantitati foarte mici) - biogaz (gaz de depozit)	nu este cazul capac etans

APM CONSTANTA  
VIZAT SPRE

**Tabel 10.1.3. b - Surse, categorii, măsuri de control și prevenire a mirosurilor**

Nr.	Sursa	Intensitatea mirosului	Măsuri de control
1	Deseurile descarcate și depozitate în cursul zilei, până la acoperirea periodică cu strat de pământ	Miros puternic în zona platformei de descarcare	Acoperirea periodică a straturilor de deseuri depozitate cu un strat de pământ de 15 – 20 cm grosime, prin pudrare Periodicitatea acoperirii este în funcție de starea deșeurilor (miros, pulverulentă) și a condițiilor atmosferice.
2	Bazine betonate, camine de vizitare ale sistemului de canalizare ape uzate menajere	Practic insesizabil	Acoperirea cu capace etanșe
3	Bazinul de levigat	Practic insesizabil	Nu este cazul, nu se practica acoperirea;

**Măsuri generale de prevenire a mirosurilor**

- Se va limita expunerea la miros a receptorilor sensibili, sub nivelul acceptabil de disconfort,
- Se vor limita mirosurile utilizând tehnici eficiente de tratament sau alte măsuri de minimizare a emisiilor, când prevenirea nu este posibilă,
- Se va institui un sistem de bune practici pentru controlul mirosului incluzând sisteme eficiente de depozitare a deșeurilor și de reținere a mirosului,
- Titularul autorizației va elabora anual un plan de management al mirosurilor care se va prezenta la APM Constanta ca parte a Raportului anual de mediu.

**10.2. Emisiile în apă**

**10.2. 1. Ape uzate levigat**

Sursa generatoare	Echipament de depoluare	Punctul de evacuare	Poluanți emiși	VLA (NTPA 002/2005) mg/dmc
Apa uzata tehnologica, levigat	Instalatie de epurare	Iesirea din statia de epurare	pH	6,5-8,5 unit pH
			MTS	350
			CBO <sub>5</sub>	300
			CCOCr	500
			Azot amoniacal	30
			Fosfor total	5
			Cianuri	1
			Sulfuri și hidrogen sulfurat	1
			Sulfiți	2
			Sulfați	600
			Fenoli	30
			Substanțe extractibile cu solvenți organici	30



			Ioni metale grele	Suma concentrațiilor <5,0
			Detergenți sintetici biodegradabili	25

Ceilați indicatori se vor încadra în prevederile NTPA002 – HG nr. 188/2002, cu modificările ulterioare.

### 10.2.2. Apa subterană

Controlul calitatii apei subterane se realizeaza prin cele 4 foraje de observație in conformitate cu prevederile Autorizatiei de Gospodarire a Apelor nr. 184/17.10.2017. Calitatea apelor freatice se monitorizeaza semestrial( 2 probe/an/foraj) la indicatorii pH, CBO5, CCO-Cr, amoniu, nitrati, reziduu filtrate la 105 grade Celsius, cadmiu, crom total, zinc, nichel, plumb.

**Se vor analiza probe recoltate din forajele de observație pentru indicatorii prezentați în tabelul 10.2.2.**

**Tabel 10.2.2 - Valorile de referință pentru calitatea apei subterane**

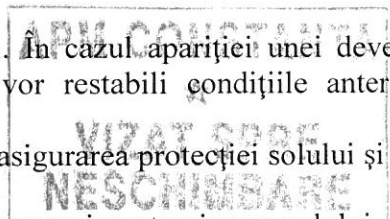
Indicator	UM	Locatie foraj				
		F1	F2	F3	F4	
pH	-	V.D.	7,34	7,39	6,95	7,24
		V.A.	-	-	-	-
Amoniu		V.D.	<MLQ*	<MLQ*	0,06	0,104
		V.A.	0,5	0,5	0,5	0,5
Nitrați		V.D.	49,2	42,5	39,7	20,9
		V.A.	50	50	50	50
Reziduu total uscat la 105°C		V.D.	738	790	790	995
		V.A.	-	-	-	-
Zinc	Mg/l	V.D.	<0,009	<0,003	<0,007	<0,010
		V.I.	-	-	-	-
Cadmiu		V.D.	<0,0002	<0,0002	<0,0001	<0,0002
		V.I.	-	-	-	-
Plumb		V.D.	<0,001	<0,0005	<0,001	<0,001
		V.I.	-	-	-	-
Nichel		V.D.	<0,003	<0,003	<0,003	<0,003
		V.I.	-	-	-	-

### 10.3 SOL

1. Indicatorii de calitate ai probelor de sol prelevate și menționate în tabelul 10.3.1 trebuie să se conformeze cu prevederile Ordinului M.A.P.P.M. nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului.
2. Se va păstra integritatea impermeabilizării cuvelor depozitului.
3. Încărcările și descărcările de materiale trebuie să aibă loc în zone special amenajate, pe platforme betonate pentru a preveni scurgerile/infiltrațiile în sol.
4. Încărcările și descărcările de materiale trebuie să aibă loc în zone stabilite, protejate împotriva pierderilor de lichide sau dispersii de pulberi și gaze.
5. Titularul autorizației trebuie să inițieze un program de testare și verificare a tuturor rezervoarelor și conductelor subterane, cel puțin o dată la trei ani. Un raport privind aceste teste

trebuie inclus în R.A.M.

6. Sunt interzise deversările de produse care pot polua solul. În cazul apariției unei deversări accidentale se va proceda la eliminarea acestora și se vor restabili condițiile anterioare producerii deversărilor.
7. Stocările temporare de materiale și deșeuri se vor realiza cu asigurarea protecției solului și apei subterane.
8. Toate bazinele trebuie etanșate și izolate, după caz, pentru a preveni contaminarea solului.
9. Toate puțurile de monitorizare a apelor subterane trebuie să fie verificate periodic în ceea ce privește etanșeitățile, pentru a preveni contaminarea de la suprafață.
10. Se va asigura colectarea temporară a deșeurilor menajere și asimilabile în containere împiedicând depozitarea acestora pe sol
11. Se va asigura: respectarea strictă a instrucțiunilor de lucru la fiecare loc de muncă, respectarea strictă a programului de revizie și întreținere a instalațiilor, respectarea planificărilor privind aprovizionarea cu materii prime, materiale auxiliare, combustibil;



Tabel 10.3.1 – Valorile de referință pentru urmele de elemente chimice din sol

Indicatori	Cd	Cr	Cu	Ni	Pb	Zn	Hg	Locul prelevării
UM	mg/kg su	mg/kg su	mg/kg su	mg/kg su	mg/kg su	mg/kg su	mg/kg su	
v.n*	1	30	20	20	20	100	0,1	
v.a*	<b>5</b>	<b>300</b>	<b>250</b>	<b>200</b>	<b>250</b>	<b>700</b>	<b>4</b>	
v. i*	10	600	500	500	1000	1500	10	
Val. det.	0,48	21,9	34	32,5	34	46,6	1,58	Latura Estica
Val. det.	0,41	19,3	34,92	29,6	42,7	45	0,0758	Latura Vestica

#### 10.4. Zgomot

Zgomotul generat de transportul deșeurilor pe traseul poartă de acces – CMID, descărcarea deșeurilor, funcționarea utilajelor care lucrează la depozitarea deșeurilor și funcționarea electropompei pentru pompare levigat colectat se manifestă continuu, pe durata desfășurării activității.

Datorită măsurilor de control întreprinse și amplasării depozitului la o distanță mare față de receptorii umani, contribuția la zgomotul ambiental este nesemnificativă.

Emisiile de zgomot se vor încadra în limita admisibilă a nivelului de zgomot de 65 dB(A), pentru zona industrială grea, conform Ordinului MMGA nr. 678/2006 pentru aprobarea Ghidului privind metodele interimare de calcul a indicatorilor de zgomot pentru zgomotul produs de activitățile din zonele industriale, de traficul rutier, feroviar și aerian din vecinătatea aeroporturilor.

#### 11. GESTIUNEA DEȘEURILOR

Titularul autorizației trebuie să respecte următoarele condiții:

1. Titularul/operatorul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, iar în cazul producerii, acestea vor fi gestionate astfel încât să se evite impactul asupra mediului.
2. Gestionarea deșeurilor trebuie să se desfășoare așa cum este precizat în Tabelul 1.1. al prezentei autorizații integrate de mediu, în conformitate cu legislația și protocoalele naționale. Nu trebuie eliminate/valorificate alte deșeuri nici pe amplasament, nici în afara amplasamentului fără a informa în prealabil și fără acordul scris al A.P.M. Constanta.
3. Deșeurile tehnologice rezultate din activitățile de exploatare a depozitului vor fi gestionate în conformitate cu natura lor:

- deșeurile generate de societate vor fi colectate selectiv, pe tipuri în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.
  - deșeurile reciclabile vor fi predate spre valorificare agenților economici autorizați; Titularul are obligația de a colecta separat cel puțin următoarele categorii de deșeurii: hârtie, metal, plastic și sticlă, în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  - deșeurile nevalorificabile, nepericuloase vor fi depozitate pe depozit,
4. Titularul/operatorul activității are obligația să se asigure că deșeurile transferate către alte persoane fizice sau juridice sunt ambalate și etichetate în conformitate cu standardele naționale, europene și cu oricare norme în vigoare privind inscripționările obligatorii. Stocarea temporară se va face în zone și locuri special amenajate și protejate corespunzător împotriva dispersiei în mediu.
  5. Deșeurile trimise în afara amplasamentului pentru valorificare sau eliminare trebuie transportate doar de o societate autorizată pentru astfel de activități cu deșeurii. Deșeurile trebuie transportate doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de valorificare/ eliminare fără a afecta mediul și în conformitate cu legislația națională.
  6. Nu trebuie făcut nici un amendament sau modificare în nici o încadrare a deșeurilor / expediere / transport / eliminare / recuperare fără a informa în prealabil și fără acordul scris al autorității de mediu.
  7. Operatorul trebuie să întocmească un registru complet pe probleme legate de operațiunile și practicile de management al deșeurilor proprii de pe amplasament, care trebuie pus în orice moment la dispoziția persoanelor autorizate pentru inspecție ale A.P.M. Constanta, GNM-CJ Constanta. Acest registru trebuie păstrat de titularul autorizației și să conțină minimum de detalii cu privire la:
    - tipul deșeurii;
    - codul deșeurii;
    - instalația producătoare;
    - cantitatea generată/valorificată/eliminată/stoc;
    - modul de stocare provizorie/tratare/transport,
    - cantitatea predată către agentul economic valorificator/eliminator,
    - date privind transportatorul deșeurilor, detalii privind atestarea/autorizarea acestuia,
    - date de identificare ale agentului economic care realizează valorificarea/eliminarea deșeurilor și de autorizare a acestuia,
    - documentele de aprobare/transport ale deșeurilor conform prevederilor legale
 O copie a acestui registru privind managementul deșeurilor trebuie depusă autorității de mediu ca parte a R.A.M. pentru amplasament.
  8. Toate deșeurile vor fi depozitate astfel încât să se prevină orice contaminare a solului și a rețelei de canalizare și să se reducă la minimum orice degajare de emisii fugitive în aer;
  9. Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje se va realiza conform prevederilor Legii nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
  10. Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeurii periculoase sau deșeurii periculoase cu deșeurii nepericuloase.

Tipurile de deșeurii rezultate din activitatea desfășurată pe amplasament, modul de manipulare și stocare a acestora sunt prezentate în Tabelul 1.1

**Tabel 1.1. Gestionarea și minimizarea deșeurilor proprii.****Deseuri nepericuloase**

r. Crt	Cod deseou conf. L211/2011	Denumire deseou	Cantitatea anuala estimata	Starea fizica	Mod de depozitare	Mod de valorificare sau eliminare finala
1.	20 03 01	Deseuri menajere	Cca. 1 t	Solid	Depozitare in containere	Eliminare finala (D5)
2.	16.01.03	Anvelope uzate	Cca. 10 buc	solid	Depozitare in containere	Valorificare (R12)
3.	15 01 02	PET-uri si materiale plastice	Cca. 0,08 tone	solid	Depozitare in containere	Reciclare(R12)
4.	15 01 01	Ambalaje de hartie si carton	Cca. 0,1 tone	solid	Depozitare in containere	Reciclare(R12)
5.	20 01 01	Hartie carton	Cca. 0.05 tone	solid	Depozitare in containere	Reciclare (R12)
6.	19 02 06	Namol provenit de la curatarea periodica a bazinului de colectare a levigatului	Cca. 80 mc	solid	Depozitare in containere	Depozitare direct in depozit dupa aplicarea unei metode de tratare in vederea reducerii umiditatii (D5)
7.	19 02 99	Cartuse filtrante uzate	500 buc	solid	Depozitare in containere	Eliminare finala (D5)
8.	19 02 99	Concentrat statie epurare	-	solid	Depozitare in containere	Depozitare direct in depozit dupa aplicarea unei metode de tratare in vederea reducerii umiditatii (D5)

**Deseuri periculoase**

Nr. Crt.	Cod deseou conf. L.211/2011	Denumire deseou	Cantitate anuala estimata	Starea fizica	Mod de depozitare	Mod de valorificare sau eliminare finala

1.	13.02.06*	Ulei uzat	Cca.0,1 tone	Lichid/solid	Colectare separata, depozitare in spatii amenajate corespunzator	Valorificare/eliminare prin agenti economici
2.	16.01.07*	Filtre de ulei	Cca. 10 buc	solid	Colectare separata, depozitare in spatii amenajate corespunzator	Valorificare/eliminare prin agenti economici
3.	16.06.01*	Baterii de acumulatori	Cca. 5 buc	solid	Colectare separata	Predate in sistem de depozit

**Activitatile conexe** activitatii de baza desfasurate pe amplasament conduc la generarea mai multor categorii de deseuri.

**Deseurile de tip menajer si asimilabile**, provin de la activitatile administrative, fiind generate de personalul depozitului. Aceste deseuri sunt colectate in europubele, care sunt apoi descarcate direct pe depozit.

**Cartusele filtrante uzate** sunt eliminate in compartimentul activ al depozitului.

**Namolul** provenit de la curatarea periodica a bazinului de colectare a levigatului este depozitat direct in depozit dupa aplicarea unei metode de tratare in vederea reducerii umiditatii. (namolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%).

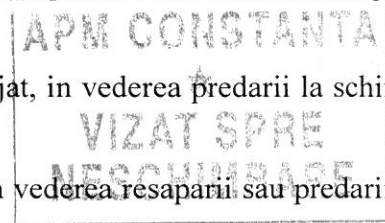
**Concentratul provenit din instalatia de epurare** rezultat in urma epurarii levigatului reprezinta un namol (nu este un deoseu lichid), care, in conformitate cu legislatia in vigoare, poate fi depozitat direct in depozit dupa aplicarea unei metode de tratare in vederea reducerii umiditatii (conform pct. 4.2.1.5 OM 757/2004, pentru depozitare namolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%).

**Uleiurile uzate**, rezultate din exploatarea utilajelor care deservesc depozitul sunt stocate in butoaie metalice, care sunt pastrate langa magazia de lubrifianti. Periodic, pe baza de contract, uleiul este predat catre firme autorizate pentru a presta acest gen de servicii. Uleiurile uzate generate pe amplasament pot fi de asemenea reutilizate la utilaje care pot utiliza uleiuri de o calitate inferioara. Toata zona de manevrare si stocare a acestei categorii de deoseu este betonata, riscul contaminarii amplasamentului ca urmare a deversarilor accidentale fiind mult diminuat.

**Deeurile reciclabile (hartie/carton, plastic, metal)** sunt colectate separat, fiind valorificate prin operatori economici autorizati.

**Acumulatorii uzati** sunt depozitati temporar in spatiu special amenajat, in vederea predarii la schimb la achizitionarea unora noi.

**Anvelopele uzate** sunt stocate temporar in spatiu special amenajat, in vederea resaparii sau predarii la schimb la achizitionarea unor anvelope noi.



O copie a evidenței privind gestiunea deșeurilor proprii se va depune autoritatii de mediu, anual, ca parte a RAM.

## 12. PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Activitatea nu se încadrează în categoria obiectivelor cu risc, pentru care se aplica prevederile Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.

### 12.1. Situații de urgență

12.1.1. În cazul unor situații de urgență, definite conform O.U.G. nr. 21/2004 aprobată prin Legea 15/2005, cu modificările și completările ulterioare va fi anunțat Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, care asigură coordonarea unitară și permanentă a activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

12.1.2. Activitatea se va desfășura în conformitate cu prevederile legale referitoare la normele de protecție a muncii și pază contra incendiilor și procedurii în caz de accidente. Titularul va lua masuri de prevenire a riscurilor producerii unor accidente prin:

- interzicerea accesul persoanelor neautorizate în incinta depozitului;
- asigurarea condițiilor de igienă la locul de muncă;
- luarea de măsuri pentru eliminarea riscului de incendiu și explozii prin: instruiți, verificarea periodică a sistemelor de blocare și avertizare, asigurarea rezervei intangibile de apă necesară pentru intervenții, dotarea cu mijloace de stingere a incendiului, asigurarea echipamentelor de protecție;
- respectarea prevederilor planurilor de intervenții pentru combaterea poluărilor accidentale

12.1.3. Toate activitățile de administrare se execută în baza prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

12.1.4. Toate persoanele care desfășoară o activitate pe amplasament trebuie instruite corespunzător în ceea ce privește prevenirea incendiilor și protecția muncii. Instruirea trebuie să se realizeze pentru:

- drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului în ceea ce privește protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru fiecare loc de munca în parte,
- cerințele de protecția muncii și prevenirea incendiilor, atât pentru funcționarea normala cat și pentru accidente sau cazuri de urgenta,
- echipamentul de protecție necesar,
- amplasarea mijloacelor de combatere a incendiilor,
- măsurile de prim-ajutor,
- cerințe specifice fiecărui loc de munca (utilaje, cântar, curățarea anvelopelor, laborator etc.).

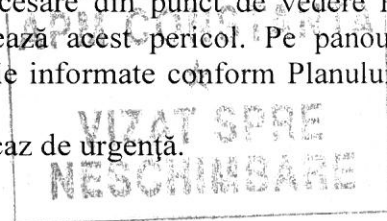
12.1.5. Personalul angajat trebuie să fie instruit anual în următoarele domenii și să fie informat imediat de apariția de noi legi, aprobări și reglementari legate de funcționarea instalațiilor:

- organizarea activităților (planul de funcționare, instrucțiuni de funcționare, planul de alarmă )
- modificarea obligațiilor și responsabilităților fiecărui angajat, în vederea asigurării condițiilor de protecție a mediului;
- modul de comportare și acțiune în caz de accidente și în cazuri de urgență.

12.1.6. În funcție de tipul deșeurilor acceptate și de mărimea depozitului, conform prevederilor legale, administratorul depozitului va asigura pe amplasament dotările necesare din punct de vedere PSI.

12.1.7. În zonele de risc se va amplasa un panou care semnalează acest pericol. Pe panourile semnalizate se va scrie și numărul de telefon al serviciilor ce trebuie informate conform Planului de prevenire în caz de poluări accidentale.

12.1.8. Instalația va fi prevăzută cu un plan de evacuare și salvare în caz de urgență.



## 12.2. Proceduri de urgență

12.2.1. Titularul autorizației trebuie să asigure un Plan de intervenție pentru combaterea poluării accidentale, care trebuie să trateze orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament. Acest plan trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute în urma oricărei situații de urgență.

12.2.2. Planul de intervenție pentru combaterea poluării accidentale trebuie revizuit anual și actualizat după cum este necesar. El trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.

12.2.3. În conformitate cu Planul de intervenție pentru combaterea poluării accidentale se stabilesc:

Componența colectivelor constituite pentru combaterea poluării accidentale

- lista punctelor critice din unitate unde pot proveni poluări accidentale;
- fișa poluantului potențial;
- programul de măsuri și lucrări în vederea prevenirii poluării accidentale;
- componența colectivului constituit pentru prevenirea și combaterea poluărilor accidentale;
- componența echipelor de intervenție;
- lista dotărilor și materialelor necesare pentru sistarea poluării accidentale;
- programul anual de instruire a lucrătorilor de la punctele critice și a echipelor de intervenție;
- responsabilitățile conducătorilor.
- modul de acționare în cazul producerii a unei poluări accidentale sau a unui eveniment care poate conduce la poluarea iminentă a factorilor de mediu aer, apă, sol.

În conformitate cu Planul pentru situații de urgență numit "Scenarii de siguranță la foc" se stabilesc:

- cauzele potențiale de generare a incendiilor;
- evaluarea riscului de producere a unui incendiu;
- măsuri de preîntâmpinare a propagării incendiilor;
- măsuri de prevenire a formării acumulărilor de lichide inflamabile sau combustibile;
- măsuri tehnico-organizatorice pentru îmbunătățirea siguranței la foc.

12.2.4. Titularul va face dovada că a luat toate măsurile pentru prevenirea pericolelor de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase

12.2.5. Titularul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni producerea accidentelor și pentru a limita consecințele asupra sănătății populației și asupra calității mediului.

## 12.3 Notificarea autorităților

12.3.1. Titularul autorizației trebuie să notifice în maxim 24 de ore prin fax și/sau notă telefonică și electronic, dacă este posibil, APM Constanta și GNM – CJ Constanta, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- Orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu, de la orice punct potențial de emisie.
- Orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau care necesită un răspuns de urgență din partea autorității locale.
- Orice emisie care nu se conformează cu cerințele prezentei autorizații.

Titularul autorizației trebuie să includă, ca parte a notificării, data și ora incidentului, detalii privind natura emisiilor și a riscului creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea reparației, conform Cap. 14 Raportări. Din analiza informărilor prezentate de operator, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește măsurile de remediere necesare, în urma producerii

12.3.2. Titularul autorizației trebuie să înregistreze orice incident. Această înregistrare trebuie să

includă detalii privind natura, extinderea și impactul incidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere incidentului. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile luate pentru protejarea mediului, gestionarea incidentului, minimizarea deșeurilor generate precum și pentru evitarea reparației. După notificarea incidentului, titularul autorizației trebuie, cât mai curând posibil, să depună autorității de mediu raportul privind incidentul.

12.3.3. Un raport care descrie pe scurt incidentele consemnate trebuie înaintat autorității de mediu ca parte a RAM.

12.3.4. În cazul oricărui incident precizat în Condițiile 12.3.1 de mai sus care are legătură cu deversările în apă, titularul autorizației trebuie să notifice Apele Române imediat după incident.

12.3.5. În cazul oricărui incident sau situația de urgență, persoanele autorizate de titularul activității vor anunța pe lângă autoritatea de mediu, după caz, și alte autorități, în cel mai scurt timp posibil:

- în cazul contaminării solului, apelor subterane, apelor de suprafață: **Administrația de Gospodărire a Apelor.**
- în cazul incendiilor: **Grupul de Pompieri (ISU)**
- în cazul susceptibilității unei îmbolnăviri sau mortalității unui număr mare de animale din zonă: **Direcția Sanitar Veterinară.**
- în caz de îmbolnăviri ale personalului: **Direcția de Sănătate Publică.**

### 13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

1. Monitorizarea se va efectua prin două tipuri de acțiuni:

- supraveghere din partea organelor abilitate și cu atribuții de control;
- automonitorizarea.

2. Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deseuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deseuri cuprind:

- a) automonitorizarea tehnologică;
- b) automonitorizarea calitatii factorilor de mediu.

3. Toate analizele din cadrul activității de monitorizare vor fi realizate de personal calificat, cu echipamente descrise în standardele de prelevare și analiză specifice prevăzute de legislația în vigoare;

- analizele și determinările necesare pentru monitorizarea emisiilor pe factori de mediu vor fi realizate de către laboratoare specializate.
- Prelevarea probelor se va face cu respectarea standardelor în vigoare, iar buletinele de analiză vor avea precizată **obligatoriu incertitudinea metodei de analiză.**
- se vor folosi metodele de analiză standardizate la nivel național sau european pentru controlul, prelevarea și analiza probelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MMGA 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- rezultatele determinărilor vor fi înregistrate pe toată perioada de monitorizare.

4. Rezultatele activității de automonitorizare și monitorizare se vor raporta anual de către operatorul depozitului de deseuri către autoritatea de mediu. Orice efect negativ înregistrat prin programul de automonitorizare va fi raportat către autoritatea de mediu în maximum 12 ore.

5. Echipamentele de monitorizare și analiză trebuie exploatate și întreținute astfel încât monitorizarea să reflecte cu precizie valorile de emisie.

6. Accesul la echipamentele de monitorizare, precum și comandarea lor vor fi efectuate doar de personal specializat.

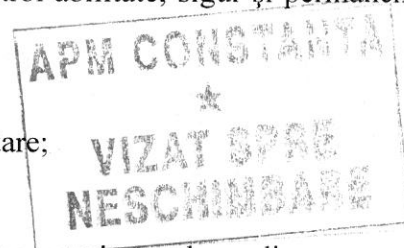
7. Frecvența, metodele și scopul automonitorizării și monitorizării, prelevării și analizelor, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate doar cu acordul scris al autorității de mediu după evaluarea rezultatelor testărilor.

8. Toate rezultatele măsurătorilor trebuie înregistrate, prelucrate și prezentate într-o formă adecvată, ușor de analizat pentru a permite autorităților competente pentru protecția mediului să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite.



9. Titularul autorizației trebuie să asigure accesul organelor de control abilitate, sigur și permanent la următoarele punctele de prelevare și monitorizare:

- zonele de depozitare a deșeurilor pe amplasament;
- puțurile forate pentru monitorizarea apei subterane;
- la evacuarea levigatului și apelor pluviale în cele două colectare;
- căminul de colectare a apelor menajere;
- sursele de zgomot pe amplasament;
- la orice alte puncte de prelevare și monitorizare cerute de către autoritatea de mediu.



10. Titularul trebuie să asigure constituirea și întreținerea sistemului video de supraveghere și perimetră.

### 13.1. Automonitorizarea tehnologică

Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în

corpul depozitului, fenomene de sărăturare prin stagnarea apei din precipitații în zonele mai puternic tasate.

Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

- a) starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- b) starea impermeabilizării depozitului;
- c) funcționarea sistemelor de drenaj;
- d) comportarea taluzurilor și a digurilor;
- e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- f) funcționarea instalațiilor de preepurare a apelor uzate;
- g) funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- h) funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- i) starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

Urmărirea gradului de tasare și stabilității depozitului implică:

- comportarea taluzurilor și digurilor;
- apariția unor tasări diferențiate și stabilirea măsurilor de prevenire a lor;
- aplicarea măsurilor de prevenire a pierderii stabilității – modul corect de depunere a straturilor de deșeuri;

Gradul de tasare se va monitoriza cu ajutorul bornelor de pe acoperișul și taluzurile depozitului, una la fiecare 5000 mp.

Controlul capacității de funcționare a sistemelor de etansare a depozitului de deșeuri se realizează prin:

- măsuratori anuale ale înălțimii și poziționării conductelor de levigat din sistemul de drenare. Deformările măsurate se compară cu rezultatele calculelor tasărilor și deformatiilor.
- control anual al capacității de funcționare a conductelor de levigat. Operatorul depozitului are obligația să informeze imediat autoritatea competentă asupra deficiențelor de funcționare a sistemului de colectare a levigatului.
- înregistrarea anuală a temperaturii în conductele de drenaj pentru levigat

### 13.2. Automonitorizarea calității factorilor de mediu

#### 13.2.1. Puncte de automonitorizare pe perioada funcționării depozitului

Puncte monitorizare emisii poluanți în apă uzată:

- **Apa uzată tehnologică, levigat : la ieșirea din stația de epurare.**

Puncte monitorizare a emisiilor în aer:

- secțiuni reprezentative ale sistemelor de evacuare a gazelor de depozit ale celulelor
- monitorizarea emisiilor specifice arderii gazului de depozit, în instalația de ardere la temperatura înaltă

Puncte monitorizare emisii poluanți apă freatică: 4 foraje de observație  
 Puncte monitorizare nivel zgomot: limita incintei  
 Puncte monitorizare sol: 2 puncte dispuse la est și vest.  
 Puncte monitorizare tasare : bornele de pe acoperișul și taluzele depozitului



13.2.2. Sistemul de control și urmărirea calitatii factorilor de mediu cuprinde

**Tabel 13.2.2.**

Nr. crt.	Parametru	Frecvența de monitorizare
1.	<b>Date meteorologice</b>	
1.1.	Cantitatea de precipitații	zilnic, suma zilnică
1.2.	Temperatura (Min., Max., la ora 15:00)	zilnic
1.3.	Directia și viteza vântului dominant	zilnic
1.4.	Evaporare directă cu lisimetrul sau prin stabilirea umidității aerului (la ora 15:00) și determinarea prin calcul a evaporării după Haude	zilnic
1.5.	Umiditatea aerului (ora 15:00)	zilnic
2.	<b>Date despre emisii</b>	
2.1.	Volum levigat	lunar
2.2.	Compoziția apei uzate tehnologice epurate	Trimestrial
2.3.	Nivelul levigatului în corpul depozitului	zilnic
2.5.	Emisii specifice arderii gazului de depozit, în instalația de ardere la temperatura înaltă (HTN): CO, NO <sub>x</sub> , SO <sub>2</sub> , pulberi	trimestrial
3.	<b>Date despre apa subterană</b>	
3.1.	Nivelul apei subterane	trimestrial
3.2.	Compoziția apei subterane	trimestrial
4.	<b>Date despre corpul depozitului</b>	
4.1.	Construcția și compoziția corpului depozitului*	anual
4.2.	Tasărea corpului depozitului	anual

\*Date pentru planul de situație al depozitului: suprafața ocupată de deșuri, volumul și compoziția deșurilor, metodele de depozitare, momentul și durata depozitării, calculul capacității libere de depozitare.

13.2.2.1.a) Monitorizarea emisiilor de gaz de depozit

Urmărirea cantității și calității gazului de depozit se realizează pentru indicatorii prezentați în tabelul 13.2.2.1. după apariția acestuia.

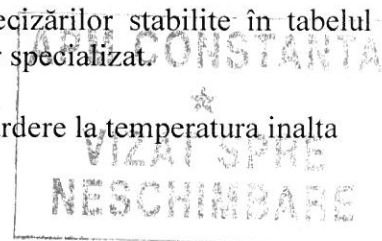
**Tab.13.2.2.1.a)**

Indicatori urmăriți	Metoda de analiză
CH <sub>4</sub> (mg/m <sup>3</sup> )	SR EN 13528-1/2003
CO <sub>2</sub> (mg/m <sup>3</sup> )	SR EN 13528-1/2003
H <sub>2</sub> S (mg/m <sup>3</sup> )	STAS 10814/1976
Compuși organici volatili (mg/m <sup>3</sup> )	SR EN 13528-1/2003

Urmărirea cantității și calității gazului de depozit se efectuează pe secțiuni reprezentative ale depozitului prin măsurători la căminele de colectare a gazului de depozit. Sistemul de colectare a gazului trebuie verificat regulat în faza de realizare.

Monitorizarea emisiilor de gaz de depozit se va face conform precizărilor stabilite în tabelul nr. 13.2.2.1.a) trimestrial, pentru indicatorii menționați, printr-un laborator specializat.

13.2.2.1.b) Emisii specifice arderii gazului de depozit în instalația de ardere la temperatura înaltă



**Tab.13.2.2.1.b.**

Indicatori urmăriti	Metoda de analiză
Pulberi	SR ISO 9096/2005 ISO 10155/2002 SR EN 13284:2005
CO (mg/m <sup>3</sup> )	SR ISO 12039/2008 SR EN 15058/2006 SR EN 14792/2006
SO <sub>2</sub> (mg/m <sup>3</sup> )	SR ISO 7935/2005 SR ISO 11632/2005 SR EN14791/2006
NO <sub>x</sub>	SR ISO 11564:2005 SR ISO 10849:2006

Monitorizarea emisiilor specifice arderii gazului de depozit în instalația de ardere la temperatura înaltă se va face conform precizărilor stabilite în tabelul nr. 13.2.2.1b) trimestrial, pentru indicatorii menționați, printr-un laborator specializat.

13.2.2.2. Monitorizarea apei epurate

TIPUL APEI	INDICATOR I DE CALITATE	FRECVENTA DE ANALIZĂ	METODA DE ANALIZĂ
Ape epurate (permeat)	pH	<u>trimestrial</u>	SR ISO 10523-97
	MTS		STAS 6953-81
	CBO <sub>5</sub>		SR EN 1899 2/2002
	CCOCr		SR ISO6060-96
	Azot amoniacal		SR ISO 7150- 1/2001
	Fosfor total		SR EN 1189-99
	Cianuri		SR ISO 6703/1-98
	Sulfuri și hidrogen sulfurat		SR ISO 10530-97
	Sulfizi		STAS 7661-89
	Sulfați		STAS 8601-70
Fenoli	SR ISO 6439-01 SR ISO 8165/1/00		

	Substanțe extractibile cu solvenți organici	SR 7587-96
	Ioni metale grele	SR ISO 8288-01
	Detergenți sintetici biodegradabili	SR ISO 7875/1.2-96 SR EN 903:2003

APM CONSTANTA  
 VIZAT SPRE  
 NESCRIMBARE

### 13.2.2.3. Monitorizarea apei subterane

Controlul calitatii apei subterane se realizeaza prin cele 4 foraje de observație. Rezultatele analizelor se vor compara cu probele martor reprezentate de prima analiză efectuată pentru fiecare indicator în parte.

Locul prelevării probei	Indicator de calitate analizat	Frecvența de analiză	Metoda de analiză
Cele 4 foraje de observație	pH	Semestrial	SR ISO 10523-97
	CCOCr		SR ISO6060-96
	CBO5		SR EN 1899 2/2002
	Azot amoniacal		SR ISO 7150-1/2001
	Reziduu filtrat la 105°		STAS 9187-84
	Cd		US EPA 3051/1994 US EPA 7000 A/1992 SR ISO 8288-2001 SR EN ISO 5961-2002
	Cr total		US EPA 3051/1994 US EPA 7000 A/1992 SR EN 1233:2003 SR ISO 9174-98
	Ni		US EPA 3051/1994 US EPA 7000 A/1992 STAS 7987-67 SR ISO 8288:2001
	Pb		US EPA 3051/1994 US EPA 7000 A/1992 SR ISO 8288-2001
Nitrati	US EPA 3051/1994 US EPA 7000 A/1992 SR ISO 8288-2001		
Zn	US EPA 3051/1994 US EPA 7000 A/1992 SR ISO 8288-2001		

Monitorizarea emisiilor gazului de depozit, calității levigatului, apelor uzate evacuate și apei subterane se va face printr-un laborator specializat conform precizărilor stabilite în tabelele nr. 13.2.2.1., nr. 13.2.2.2. nr. 13.2.2.3. și nr. 13.2.2.4.

### 13.3. Monitorizarea calitatii solului

Tabel 13.3.

Punct monitorizare	Indicator	Valoare determinata la tura estica(mg/kg)	Valoare determinata la tura vestica(mg/kg)	Valoare prag de alerta cf.Ordinul MAPPM 756/1997 (mg/ kg substanță uscată)	Frecvența de prelevare și analiză	Metoda de analiză
2 puncte dispuse la est si vest	Cd	0,48	0,41	5	anual	SR ISO 11047/1999
	Cr	21,9	19,3	300		SR ISO 11047/1999
	Zn	46,6	45	700		SR ISO 11047/1999
	Ni	32,5	29,6	200		SR ISO 11047/1999
	Pb	34	42,7	250		SR ISO 11047/1999
	Cu	34	34,92	250		SR ISO 11047/1999
	Hg	1,58	0,0758	2000		EPA 3051 EPA 7000A

Monitorizarea calității solului se va face printr-un laborator specializat, conform tabelului 13.3.

### 13.4. Monitorizare deșeuri

Titularul va păstra un registru cu înregistrările privind cantitățile de deșeuri care sunt tratate în cadrul depozitului, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a detinatorului sau, după caz, a colectorului - în cazul deșeurilor municipale. Datele se introduc și pe suport electronic tip baza de date.

Titularul va păstra un registru cu înregistrările privind cantitățile de deșeuri ce au fost introduse în instalațiile din cadrul depozitului, precum și a cantităților de deșeuri reciclabile rezultate în urma tratării, pe tipuri, și a modului de gestionare a acestora.

La controlul efectuat de autoritatea competentă pentru protecția mediului, titularul este obligat să demonstreze cu documente că deșeurile au fost acceptate în conformitate cu condițiile stabilite prin prezenta autorizație și că îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa 3 din HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare.

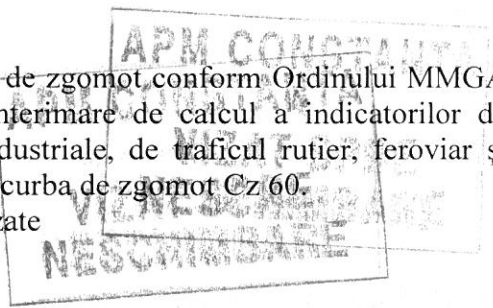
Evidența deșeurilor proprii produse va fi ținută lunar, conform prevederilor Legii nr. 211/2011, republicată, cu modificările ulterioare și va conține următoarele informații:

- tipul deșeurii
- codul deșeurii
- sursa deșeurii
- cantitatea produsă/tratată/eliminată/stoc
- modul de stocare/tratare/transport
- cantitatea predată de către agentul economic valorificator/eliminator

Se va menține un dosar cu contractele încheiate cu terți pentru preluarea deșeurilor în vederea valorificării sau eliminării.

### 13.5. Monitorizare zgomot

Activitățile de pe amplasament vor respecta limitele nivelului de zgomot conform Ordinului MMGA nr. 678/2006 pentru aprobarea Ghidului privind metodele înținerire de calcul a indicatorilor de zgomot pentru zgomotul produs de activitățile din zonele industriale, de trafic rutier, feroviar și aerian din vecinătatea aeroporturilor: în timpul zilei - 65 dB(A) curba de zgomot Cz 60. Frecvență de monitorizare: anual - de către laboratoare specializate Măsurătorile vor fi incluse în RAM.



### 13.6. Monitorizarea post – închidere

Monitorizarea post-închidere se va realiza conf. prevederilor din Ord.M.M.G.A. 757/2004 si HG 349/2005, cu modificarile ulterioare.

Emisia de poluanți în apa și aer va continua și după închiderea finală a depozitului, fapt pentru care monitorizarea acestora va trebui să continue pe o perioadă de minim 30 ani. Se vor urmări o parte din obiectivele menționate pentru faza de funcționare dar cu o frecvență mai redusă.

Se va pune accentul pe:

- cantitatea și calitatea levigatului evacuat, până la epuizarea producerii acestuia;
- analiza principalilor indicatori caracteristici ai apelor subterane – se vor preleva probe din forajele de observație situate în amonte, respectiv în aval de depozit, pe direcția de curgere a apei subterane
- calitatea aerului și producția de biogaz;
- regimul de tasare și comportarea straturilor din acoperișul depozitului;
- calitatea solului în zona de influență a depozitului și evoluția noilor biocenoză dezvoltate pe suprafețele redată circuitului natural.

Numărul de puncte de recoltare, precum și frecvența de analiză, în cazul acestui depozit se vor stabili în autorizația pentru închidere, în conformitate cu cele mai bune practici pe plan internațional

#### 13.6.1. Puncte de monitorizare post-închidere

Tab. A.13.6.1.

Ce se analizează	Numărul de puncte de recoltare/ supraveghere
Apa subterană	4 puncte de recoltare în prezent
Gazul de fermentare	Cămin reprezentativ.

Principalii indicatori care trebuie urmăriți în cadrul activității de monitorizare postînchidere pentru caracterizarea levigatului, a apelor subterane și a gazului de depozit sunt:

Tab. B.13.6.2.

Parametrii urmăriți	Frecvența de analiză
Volumul levigatului și compoziția levigatului	trimestrial
Compoziția apei subterane	trimestrial
Volumul și compoziția gazului de depozit (CH <sub>4</sub> , CO <sub>2</sub> , H <sub>2</sub> S, etc.)	trimestrial

(\*) – Indicatorii de analizat se stabilesc în conformitate cu prevederile autorizației de mediu de închidere a depozitului

Tab. C.13.6.3. Datele meteorologice necesare pentru întocmirea balanței apei

Parametrii urmăriți	Frecvența de analiză
Cantitatea de precipitații	zilnic + valori medii lunare
Temperatura min. și max. la ora 15 <sup>00</sup>	valori medii lunare

Direcția dominantă și viteza vântului	conform practicilor de urmărire meteorologică-
Evapotranspirația	valori medii lunare
Umiditatea atmosferică la ora 15 <sup>00</sup>	valori medii lunare

#### 14. RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA

14.1. Agenția pentru Protecția Mediului Constanta va include informațiile furnizate de operator în Registrul Public conform cerințelor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, a HG nr. 123/07.02.2002, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, a HG nr. 878/28.07.2005, privind accesul publicului la informația privind mediul și a Ordinului M.A.P.M. nr. 1182/18.12.2002, pentru aprobarea Metodologiei de gestionare și furnizare a informației privind mediul). Dacă operatorul consideră că anumite informații furnizate sunt confidențiale din punct de vedere comercial, poate solicita APM Constanta ca informațiile respective să nu fie publicate în Registru. Pentru a da posibilitatea agenției să determine dacă informațiile sunt sau nu confidențiale din punct de vedere comercial, operatorul trebuie să precizeze clar informațiile respective și să ofere motive clare și precise pentru confidențialitatea acestora.

14.2. Vor fi înregistrate în registre special înființate:

- toate incidentele care afectează exploatarea normală a activității și care pot crea un risc de mediu.,
- toate prelevările, analizele, măsurătorile, examinările, calibrările și întreținerile realizate conform cerințelor prezentei autorizații.
- toate reclamațiile de mediu legate de exploatarea activității. Fiecare înregistrare trebuie să ofere detalii privind data și ora reclamației, numele reclamantului și să ofere detalii cu privire la natura reclamației. Trebuie păstrat un registru privind măsura luată în cazul fiecărei reclamații. Titularul autorizației trebuie să depună un raport autorității de mediu în luna următoare primirii reclamației, oferind detalii despre orice reclamație care apare. Un rezumat privind numărul și natura reclamațiilor primite trebuie inclus în R.A.M.

14.3. Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se refera la activitățile depozitului începând cu faza de proiect pana la reconstrucția ecologica se păstrează într-un registru de funcționare. Registrul va consta din:

- a) documentele de aprobare
- b) planul organizatoric
- c) instrucțiunile de funcționare
- d) manualul de funcționare
- e) jurnalul de funcționare
- f) planul de intervenție
- g) planul de funcționare/de depozitare
- h) planul stării de fapt.

Registrul de funcționare se realizează în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.

Documentele registrului se completează în timp. Documentele menționate mai sus trebuie să conțină următoarele date:

- a) documentele de aprobare

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

- b) planul organizatoric

Organizarea activității în cadrul depozitului de deseuri se va prezenta într-un plan organizatoric, care va conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se va actualiza planul organizatoric.

c) instructiunile de functionare

Instructiunile de functionare contin prevederile relevante pentru siguranta si ordine. Ele reglementeaza intregul proces de functionare de la depozit si sunt valabile pentru toti utilizatorii. De aceea ele se vor afisa la loc vizibil, in zona de acces. In instructiunile de functionare se includ si reglementari de manipulare a deseurilor de la transportatorii de cantitati mici. De asemenea, se va prevedea interzicerea fumatului in incinta depozitului.

d) manualul de functionare

In manualul de functionare se stabilesc toate masurile pentru functionarea in stare normala, pentru intretinere si pentru cazuri anormale de functionare. Masurile necesare in cazurile neobisnuite se coreleaza cu planul de interventie.

Sarcinile si domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instructiunile de lucru, masurile de control si intretinere, obligatiile de informare, documentare si pastrare a documentelor se stabilesc in manualul de functionare.

e) jurnalul de functionare

Jurnalul de functionare contine toate datele importante pentru functionarea zilnica a depozitului, in special:

- date despre deseurile preluate (determinarea greutatii, stabilirea tipului de deseuri inclusiv codul deseurilor, rezultatele controalelor vizuale si ale analizelor efectuate),
- formularul de inregistrare (confirmarea de primire) pentru receptia deseurilor,
- cazurile de neacceptare a deseurilor la depozitare, inclusiv cauzele si masurile intreprinse,
- rezultatele controalelor proprii si a celor efectuate de autoritati,
- evenimente deosebite, in special defectiuni de functionare, inclusiv cauzele si masurile intreprinse,
- programul de functionare al depozitului,
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de functionare se realizeaza in forma electronica si trebuie sa fie asigurat impotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie sa fie controlat periodic de conducatorul depozitului, pana la sfarsitul perioadei de monitorizare post-inchidere.

f) planul de interventie

Pentru fiecare depozit se intocmeste un plan de interventie care descrie toate masurile in cazuri de incendiu, accidente, poluarile accidentale produse pe raza de activitate a depozitului si alte situatii de necesitate. In planul de interventie se mentioneaza persoanele responsabile si sunt descrise masurile care trebuie luate. In planul de interventie se mentioneaza si datele de contact pentru urmatoarele institutii: pompieri, salvare, aparare civila. Planul de interventie trebuie sa fie cunoscut de toti angajatii si sa fie afisat intr-un loc vizibil. Planul de interventie se intocmeste in acord cu toate autoritatile implicate, iar un exemplar se preda autoritatii competente pentru protectia mediului.

g) planul de functionare/de depozitare

Se intocmeste un plan de functionare, care contine toate reglementarile importante despre:

- procedura de acceptare si control al deseurilor,
- modul de depozitare si realizare a corpului depozitului,
- gestionarea levigatului,
- gestionarea gazului de depozit,
- colectarea si gestionarea apei din precipitatii,
- colectarea si gestionarea apelor uzate menajere.

Planul de functionare contine un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv impartirea celulelor de depozitare in zone de maximum 2.500 m<sup>2</sup>. Daca se depoziteaza tipuri de deseuri diferite (nepericuloase, deseuri cu azbest etc.), atunci aceste informatii trebuie sa fie cuprinse in planul de depozitare.

h) planul starii de fapt

Dupa incheierea umplerii unei celule de depozit se intocmeste un plan al starii de fapt. Planul se prezinta intr-un raster de 60 m x 60 m si la o scara adecvata (M = 1:500).

Planul starii de fapt se inainteaza autoritatii competente, la cel tarziu 6 luni dupa incheierea umplerii celulei.



14.4. Toate procedurile scrise deținute de operator trebuie să fie disponibile pe amplasament în orice moment.

14.5. Formatul tuturor registrelor cerute de prezenta autorizație trebuie agreat de autoritatea de mediu. Registrele trebuie păstrate pe amplasament și trebuie să fie disponibile pentru inspecție de către personalul cu drept de control al APM Constanta, GNM – Comisariatul Județean Constanta în orice moment.

14.6. Vor fi puse la dispoziția autorității de mediu în vederea inspecției oricând registrele specificate mai sus și orice alt registru realizat de către operator cu referire la funcționarea instalației autorizate. Se va ține evidența situației deșeurilor și a substanțelor toxice și periculoase în conformitate cu Legea nr. 211/2011, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

14.7. Rapoartele tuturor înregistrărilor, prelevărilor, analizelor, măsurătorilor, examinărilor, calibrărilor trebuie depuse la sediul APM Constanta în conformitate cu cerințele prezentei autorizații.

14.8. Frecvența și scopul raportării, așa cum sunt prevăzute în autorizația integrată de mediu, pot fi modificate cu acordul scris al APM Constanta, după evaluarea rezultatelor.

14.9. Titularul autorizației trebuie să mențină un dosar pentru informarea publicului, la sediul APM Constanta și la sediul unității. Acest dosar trebuie să conțină minimum: copii ale corespondenței (alta decât cea desemnată a fi confidențială) între APM Constanta și titularul autorizației, autorizația integrată de mediu, solicitarea, raportările către APM Constanta, alte aspecte pe care titularul autorizației le consideră relevante.

#### **14.I. Raportul privind Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați (EPRTR )**

Operatorul care desfășoară una sau mai multe activități prevăzute în Anexa I a Regulamentului EPRTR, a căror capacitate depășește valoarea de prag corespunzătoare specificată, trebuie să comunice autorității competente, informațiile de identificare a complexului industrial în conformitate cu Anexa III a Regulamentului EPRTR exceptând cazul în care informația este deja disponibilă autorității competente.

Pentru factorii de mediu aer și apă, în conformitate cu HG nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE titularul are obligația să întocmească și să gestioneze rapoartele potrivit prevederilor art. 5 alin. (1)-(4) și ale art. 16 alin. (1) din Regulamentul EPRTR;

Operatorul trebuie să raporteze autorității sale competente, cantitățile anuale împreună cu precizarea că informația se bazează pe măsurători, calcule sau estimări, a emisiilor în aer și apă a oricărui poluant specificat în Anexa II pentru care valoarea de prag corespunzătoare din Anexa II este depășită;

În cazul în care datele au fost exprimate pe baza de măsurători sau calcule, trebuie raportată metoda analitică și/sau metoda de calcul.

Emisiile specificate în Anexa II, raportate ca fiind sub incidența punctului (a) al art. 5 din Regulamentul EPRTR trebuie să includă toate emisiile de la toate sursele prevăzute în Anexa I, aflate pe amplasamentul complexului industrial.

Raportul trebuie să cuprindă și informații privind emisiile și transferurile exprimate ca totaluri de la toate activitățile, prevăzute, accidentale, obișnuite sau excepționale specificându-se, acolo unde sunt date disponibile, orice date referitoare la emisiile accidentale.

Operatorul trebuie să colecteze informațiile necesare cu o frecvență adecvată pentru a stabili care dintre emisiile și transferurile în afara amplasamentului fac obiectul cerințelor de raportare în conformitate cu prevederile paragrafului 1 al art. 5 din Regulamentul EPRTR și să asigure calitatea informațiilor prezentate în raportul transmis.

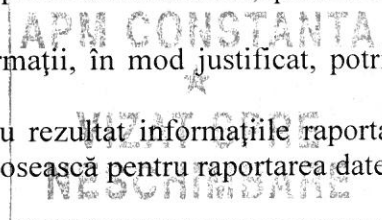
La pregătirea raportului, operatorul în cauză trebuie să utilizeze cele mai bune informații disponibile ce pot include date de monitorizare, factori de emisie, ecuații de bilanț de masă, monitorizarea indirectă sau alte tipuri de calcule, raționamente tehnice și alte metode în conformitate cu Art. 9 (1) și în concordanță cu metodologiile internaționale aprobate, unde acestea sunt disponibile.

Modul de organizare a raportărilor, termenele, responsabilitățile precum și modul de informare și participare a publicului, prevăzute la art. 9 alin. (2), art. 12 alin. (2), art. 13 și 15 din Regulamentul EPRTR, vor respecta ordinul conducătorului autorității publice pentru protecția mediului.

Documentele se vor transmite autoritatii de mediu, cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (5) din HG nr. 140/2008, în format electronic și pe suport hârtie, până la 30 aprilie a fiecărui an, pentru anul anterior raportării.

Operatorii au dreptul să solicite confidențialitatea unor date și informații, în mod justificat, potrivit prevederilor art. 11 din Regulamentul EPRTTR

Operatorul are obligația să păstreze înregistrările datelor din care au rezultat informațiile raportate, potrivit prevederilor art. 5 alin. (5) din Regulamentul EPRTTR și să folosească pentru raportarea datelor formatul prevăzut în anexa III la Regulamentul EPRTTR.



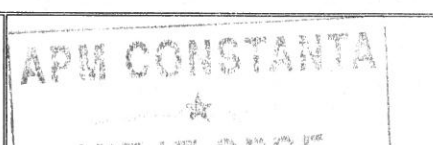
#### 14.II. Raportul Anual de Mediu va conține date privind:

- emisiile pe factori de mediu;
- managementul deșeurilor depozitate, sortate precum și al deșeurilor proprii;
- raportul auditurilor de eficiență privind consumurile de utilități;
- programul de management de mediu – raportul pe anul precedent și propunerile pentru anul în curs și un raport asupra performanțelor înregistrate;
- rezultatele monitorizărilor efectuate;
- Raportul privind E-PRTR;
- Raport privind sesizările înregistrate din partea publicului;
- Raport asupra incidentelor;
- Raport asupra auditului energetic;

RAM va cuprinde datele menționate mai sus și va structura după modelul prezentat în Anexa 1.

Rapoartele trebuie depuse în conformitate cu tabele de mai jos :

Raportările	Frecvența raportărilor	Data limita a raportării
Raportul anual asupra calității mediului (RAM)	anual	31 ianuarie
Raport privind monitorizarea emisiilor în aer	anual	La 31 ianuarie ca parte a RAM
Raport privind monitorizarea emisiilor în apa subterană	Trimestrial/anual	Zece zile de la încheierea semestrului/ La 31 ianuarie ca parte a RAM
Date despre nivelul, cantitatea și compoziția levigatului	Trimestrial/anual	Zece zile de la încheierea trimestrului/ La 31 ianuarie ca parte a RAM
Date despre corpul depozitului	anual	La 31 ianuarie ca parte a RAM
Reclamații (când ele exista).	ori de câte ori apar	Zece zile de la încheierea lunii
Alte raportări: Raportarea lunară cu privire la cantitățile de deșuri recepționate, deșuri reciclabile recuperate în cadrul activității și a cantității de deșuri depozitate. Raportarea privind evidența gestionării deșeurilor rezultate din activitatea proprie, conform Legii nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare	lunar  anual  anual	Data de 10 a lunii următoare pentru care se face raportarea autorității de mediu  31 martie  31 martie
Chestionarul statistic privind deșeurile depozitate	anual	La solicitarea autorității de mediu

Orice evenimente cu impact semnificativ negativ asupra mediului constatate prin programul de monitorizare.	la max 12 ore de la constatare	
--	--------------------------------	---

## 15. OBLIGAȚIILE TITULARULUI ACTIVITĂȚII

- 15.1 Titularul/operatorul activității are obligația de a respecta toate condițiile din prezenta autorizație.
- 15.2 Titularul/operatorul activității are obligația să solicite reautorizarea autorizației de mediu cu minim 90 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al acesteia,
- 15.3 Titularul/operatorul activității are obligația de a respecta legislația specifică în vigoare privind protecția mediului; încălcarea prevederilor legislative atrage răspunderea civilă, contravențională și penală, după caz.
- 15.4 Titularul/operatorul activității este obligat să notifice autoritatea competentă pentru protecția mediului asupra oricăror modificări a prevederilor Autorizației de Gospodărire a Apelor și să transmită autorizația revizuită. Autorizația integrată de mediu include și Autorizația de gospodărire a apelor, în vigoare. Revizuirea acesteia implică și actualizarea condițiilor din prezenta autorizație.
- 15.5 Titularul autorizației are obligația de a întreține construcțiile și instalațiile de captare, aducțiune, folosire preepurare și evacuare a apelor uzate în condiții tehnice corespunzătoare în scopul minimalizării pierderilor de apă;
- 15.6 Titularul autorizației trebuie să se asigure că este funcțional „Planul de intervenție în caz de poluare accidentală” care tratează orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute
- 15.7 Titularul/operatorul de activitate are obligația să actualizeze „Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale”, să dețină mijloacele și materiale necesare în caz de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului menționat.
- 15.8 În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind Fondul pentru mediu, titularul/ operatorul activității are obligația de a contribui la acumularea fondului pentru mediu, pentru activitățile pe care le desfășoară.
- 15.9 \*-Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență trebuie revizuit și actualizat în funcție de condițiile nou apărute. El trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul A.P.M. Constanta, G.N.M. C.J Constanta.
- 15.10 În caz de modificare în exploatarea instalațiilor titularul/operatorul de activitate este obligat să efectueze notificările care se impun de către autoritatea de mediu.
- 15.11 Titularul/operatorul activității are obligația să dețină planul de amplasament în care sunt delimitate spațiile verzi de pe amplasament, precum și întreținerea permanentă a acestora;
- 15.12 Titularul/operatorul activității are obligația să dețină planul de amplasament în care sunt prevăzute toate construcțiile, traseele conductelor subterane, marcarea punctelor de alarmare și AMC-uri și să depună în termen de 1 an de la emiterea autorizației, diagramele de flux a proceselor conform EN ISO 10628 și diagrama de flux pentru conducte și instrumente, în baza cărora se va face descrierea instalațiilor precum și funcționarea acestora. Se va întocmi în termen de 1 an de la emiterea autorizației un plan de inspecție și întreținere al instalațiilor și echipamentelor, cu teste de presiune și/sau infiltrații, pentru siguranța secundară și pentru detectarea scurgerilor;
- 15.13 Titularul/operatorul activității are obligația să asigure personal calificat responsabil cu protecția

mediului cât și perfecționarea continuă a acestuia,

- 15.14 Titularul/operatorul activității are obligația să asigure accesul sigur și permanent al autorității competente de protecție a mediului la punctele de prelevare probe și monitorizare solicitate de APM Constanta, la zonele de depozitare a deșeurilor și sursele de zgomot de pe amplasament,
- 15.15 Titularul/operatorul activității are obligația să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deseuri și urmărirea acestuia postînchidere. Fondul pentru închiderea depozitului de deseuri și urmărirea acestuia postînchidere se pastrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială și se alimentează trimestrial. Dobânda obținută constituie sursa suplimentară de alimentare a fondului. Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative. Titularul va depune anual la APM Constanta dovada menținerii și alimentării trimestriale a Fondului pentru închidere și urmărire postînchidere.
- 15.16 Operatorul depozitului are obligația să declare, să calculeze și să verse, în termenul legal, sumele rezultate în urma desfășurării activităților care intră sub incidența OUG 196/2005 privind Fondul de mediu aprobată cu modificări și completări prin Legea 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 15.18 Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind protecția calității aerului :
1. Se va asigura verificarea funcționării coșurilor de evacuare gaze în vederea evitării riscului de incendii datorită acumulării gazului metan în spații închise;
  2. Se va asigura acoperirea periodică cu materiale minerale care să împiedice antrenarea materialelor ușoare la viteze mari ale vântului în special în sezonul cald;
  3. Deșeurile cu risc de dezvoltare excesivă a prafului vor fi umezite după descărcarea din autoutilitare;
  4. Utilajele de împrăștiere și compactare vor fi verificate tehnic periodic pentru a respecta normele de emisii conform HG 1209/2004, privind stabilirea procedurilor pentru aprobarea de tip a motoarelor destinate a fi montate pe mașini mobile nerutiere și a motoarelor secundare destinate vehiculelor pentru transportul rutier de persoane sau de marfă și stabilirea măsurilor de limitare a emisiilor de gaze și particule poluante provenite de la acestea, în scopul protecției atmosferei, cu modificările ulterioare;
  5. O dată cu dezvoltarea depozitului, pentru evitarea formării efectului de seră care se datorează evacuării CH<sub>4</sub> și CO<sub>2</sub>, se va urmări arderea completă a gazelor la faclă.
- 15.19. Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind protecția apei de suprafață
1. Se va asigura evacuarea ritmică a apelor uzate epurate;
  2. Se va asigura respectarea tehnologiei de vidanjare și deversare a apelor epurate
  3. Se va asigura buna funcționare a stației de preepurare a levigatului și a celorlalte ape uzate
- 15.20. Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind protecția solului și apei subterane:
1. Se va asigura păstrarea integrității impermeabilizării cuvei depozitului prin respectarea prevederilor Ordinului MMGA 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, pct. 3.7.2;
  2. Se va urmări starea rezervorului de combustibil;
  3. Se va respecta tehnologia de depozitare în vederea păstrării integrității hidroizolației din baza depozitului și de pe taluzele acestuia și vor fi efectuate verificările acesteia;
  4. Se va asigura întreținerea și verificarea sistemului de drenaj al levigatului, a pompei de evacuare a levigatului în bazinul colector precum și a etanșeității acestora;
  5. Titularul autorizației va iniția un program de testare și verificare a tuturor rezervoarelor și conductelor subterane, cel puțin o dată la doi ani. Un raport privind aceste teste trebuie inclus în R.A.M. Toate flanșele și valvele de pe conductele de suprafață folosite pentru transportul de substanțe, altele decât apa necontaminată, caz pentru care nu este stipulată nici o prevedere

permanentă privind siguranța scurgerilor, trebuie să facă subiectul verificărilor vizuale ori de câte ori este necesar sau al altor modalități de monitorizare a scurgerilor. Toate aceste verificări trebuie înregistrate într-un registru care trebuie să fie disponibil pentru inspecțiile personalului cu drept de control conform legislației în vigoare.

6. Sunt interzise deversările accidentale de produse care pot polua solul și implicit apa. În cazul apariției unei deversări accidentale se va proceda la eliminarea acestora și se vor restabili condițiile anterioare producerii deversărilor.

7. Încărcările și descărcările de materiale trebuie să aibă loc în zone stabilite, protejate împotriva pierderilor de lichide sau dispersii de pulberi și gaze.

8. Stocările temporare de materiale și deșeuri proprii se vor realiza cu asigurarea protecției solului și apei subterane.

9. Toate bazinele trebuie etanșate și izolate, după caz, pentru a preveni contaminarea solului.

10. Titularul de activitate trebuie să planifice și să realizeze o dată la 2 ani, activități de revizii și reparații la elementele de construcții subterane, respectiv conducte, bazine, cămine și guri de vizitare

11. Titularul de activitate trebuie să aibă în depozit o cantitate corespunzătoare de substanțe de absorbție, precum și un număr adecvat de echipamente, pentru eliminarea efectelor oricărui poluant pe sol.

12. Se va asigura întreținerea corectă a puțurilor de observație (zona de protecție sanitară) și se va urmări calitatea apei subterane conform prevederilor prezentei autorizații;

15.21. Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind protecția cadrului natural și vegetației:

1. Se va asigura evitarea afectării biotopurilor învecinate prin plantarea și refacerea perdelei vegetale silvice pe tot perimetrul depozitului prin plantarea în perioadele optime de vegetație a unor specii de arbori corespunzători pedo-climatic;

2. Se va asigura supraînălțarea gardului de protecție pe direcția predominantă a vântului;

3. Periodic se vor contacta firme specializate pentru operațiile de deratizare și dezinsecție;

15.22. Titularul/operatorul activității are următoarele obligații privind managementul mirosurilor

1. Titularul autorizației va elabora anual un plan de management al mirosurilor. Acesta se va prezenta către autoritatea competentă pentru protecția mediului.

2. Se va limita expunerea la miros a receptorilor sensibili, sub nivelul acceptabil de disconfort.

3. Se vor limita mirosurile utilizând tehnici eficiente de tratament sau alte măsuri de minimizare a emisiilor (când prevenirea nu este posibilă).

4. Se va institui un sistem de bune practici pentru controlul mirosului incluzând sisteme eficiente de depozitare a deșeurilor și de reținere a mirosului.

5. Pentru reducerea mirosurilor se vor efectua plantări de copaci, arbuști și flori pentru realizarea perdelei vegetale de protecție care are ca scop și reducerea percepției mirosurilor

## 16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI

16.1. Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare;

b) la cererea operatorului depozitului și după analiză și aprobarea acesteia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;

c) prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

16.2. Închiderea începe o dată cu încetarea exploatării depozitului (încetarea depozitării deșeurilor) pe o anumită suprafață a depozitului. Închiderea depozitelor, respectiv a celulelor de depozitare a deșeurilor, se realizează conform prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare și ale Ordin MMGA 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind

depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare. Pregătirea următoarei celule active va începe la atingerea a 75% din capacitatea maximă a celulei active.

16.3. La epuizarea capacității de depozitare a celulelor în operare titularul are obligația de a solicita și obține stabilirea obligațiilor de mediu.

Titularul activității, la atingerea capacității maxime de depozitare a celulei în exploatare este obligat să realizeze închiderea acesteia conform cerințelor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor și să prezinte autorității de mediu planul situației existente în maxim o lună după încheierea umplerii celulei.

Etapele de aprobare a închiderii depozitului sau a unei parti din depozit (celulă) sunt următoarele:  
a) autoritatea competentă pentru protecția mediului evaluează toate rapoartele înaintate de operator conform HG 349/2005, art. 20 și efectuează o inspecție finală a amplasamentului;  
b) autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește operațiunile de închidere a depozitului; această decizie nu afectează responsabilitatea operatorului depozitului prevăzută în autorizația de mediu;

c) autoritatea competentă pentru protecția mediului comunică operatorului depozitului decizia de închidere.

16.4. Planul de închidere trebuie să identifice resursele necesare pentru punerea lui în practică și să declare mijloacele de asigurare a disponibilității acestor resurse, indiferent de situația financiară a titularului autorizației.

16.5. Utilizarea ulterioară a amplasamentului se va face ținând seama de condițiile și restricțiile specifice impuse de existența depozitului acoperit, în funcție de stabilitatea terenului și a gradului de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătatea umană.

Suprafețele care au fost ocupate de depozite de deșuri se înregistrează în registrul de cadastru și se marchează vizibil pe documentele cadastrale.

16.6 Cerințe pentru închiderea depozitelor pentru deșuri nepericuloase/municipale (clasa b)

După încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată ( $M = 1:500$ ).

Planul stării de fapt se înaintea autorității competente, la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii celulei.

După umplerea completă și nivelarea unei celule de depozit, stratul de impermeabilizare a suprafeței se aplică imediat. Depozitele de deșuri menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3-5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30-50 cm; pe el se plantează gazon.

Suprafața pe care s-a sistat depozitarea trebuie impermeabilizată conform prevederilor Ordinului MMGA 757/2005 după care se instalează dispozitivele de monitorizare.

Autoritatea competentă trebuie să efectueze la finalul fazei de închidere avizarea acestei închideri.

16.6.1. Sistemul de impermeabilizare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie rezistent pe termen lung și etans față de gazul de depozit,
- să rețină și să asigure scurgerea apei din precipitații,
- să formeze o bază stabilă și rezistentă pentru vegetație,
- să prezinte siguranță împotriva deteriorărilor provocate de eroziuni,
- să fie rezistent la variații mari de temperatură (îngheț, temperaturi ridicate),
- să împiedice înmulțirea animalelor (soareci, cârtițe),
- să fie circulabil,
- să fie ușor de întreținut.

Asezarea ultimului strat al sistemului de impermeabilizare la suprafața se realizează numai atunci când tasările corpului depozitului sunt într-un stadiu la care nu mai pot determina deteriorarea acestui sistem. În perioada principală de tasare se poate realiza o acoperire temporară conform cu punctul 4.2.2.2. din Ordinul MMGA 757/2005. Capul putului de gaz trebuie însă demontat conform Ordinului MMGA 757/2005 figurii 3.5.2.b. Conductele de gaz trebuie să fie confecționate dintr-un material rezistent la îngheț și să fie poziționate sub un strat de pământ cu grosime cel puțin egală cu adâncimea maximă de îngheț, dar nu mai mică de 80 cm.

La proiectarea și realizarea sistemului trebuie să se respecte cerințele minime prevăzute în Ordinul

#### 16.6.2. Stratul de sustinere

Pe suprafata nivelata a deseurilor se aplica un strat de sustinere cu o grosime minima de 50 cm si o grosime maxima de 1,00 m, care se niveleaza. Stratul de sustinere trebuie sa permita patrunderea gazului, iar valoarea coeficientului de permeabilitate trebuie sa fie  $\geq 1 \times 10^{-4}$  m/s. Stratul trebuie sa asigure preluarea sarcinilor statice si dinamice, care apar odata cu realizarea sistemului de impermeabilizare. Modulul de elasticitate la suprafata trebuie sa fie de minim 40 MN/m<sup>2</sup>.

Ca material pentru stratul de sustinere se pot utiliza deseurile din constructii si demolari, pamantul excavat, cenusa, deseurile minerale adecvate sau materiale naturale. Continutul de carbonat de calciu nu poate depasi 10% (masa). Stratul de sustinere nu are voie sa contina componente organice (lemn), materiale plastice, asfalt cu continut de gudron, fier/otel si metale. Marimea maxima a granulelor materialului nu poate depasi 10 cm. Stratul de sustinere trebuie sa fie omogen si rezistent la eforturi in mod uniform, suprafata trebuie sa fie plana si nivelata. Nu se poate utiliza material coeziv.

#### 16.6.3. Colectarea gazului de depozit

Pe stratul de sustinere se aplica un strat de drenare a gazului cu o grosime  $\geq 0,30$  m. Suprafata trebuie sa fie nivelata.

Materialul de drenare trebuie sa aiba un coeficient de permeabilitate de minim  $1 \times 10^{-4}$  m/s. Marimea granulelor nu trebuie sa fie mai mare de 32 mm, domeniul optim al diametrului granulelor este intre 8 si 32 mm. Procentul de granule superioare si inferioare nu poate depasi 5%. Continutul de carbonat de calciu trebuie sa fie mai mic de 10% (masa).

Siguranta la sufoziune fata de stratul de sustinere trebuie sa fie asigurata.

La utilizarea materialelor de drenare artificiale trebuie dovedita atat rezistenta acestora fata de apa din condens si gazul de depozit, precum si rezistenta pe termen lung la eforturile pe care le preia stratul de drenaj.

#### 16.6.4. Stratul de impermeabilizare mineral

Stratul de impermeabilizare minerala a suprafetei trebuie sa aiba o grosime minima de 0,50 m si un coeficient de permeabilitate  $< 5 \times 10^{-9}$  m/s. Continutul de carbonat de calciu trebuie sa fie mai mic de 10% (masa), continutul de argila cu diametrul granulelor  $< 0,005$  mm sa fie minim 20% (masa).

Marimea maxima a granulelor este limitata la 63 mm. Continutul de componente organice din argila este limitat la maxim 5% (masa), iar componentele din lemn (radacini, crengi etc.) nu sunt permise. Impermeabilizarea cu material argilos se aplica in 2 straturi compactate cu compactorul cu role. Stratul de impermeabilizare trebuie sa aiba toleranta la planeitate de maximum 2 cm/4,0 m. Densitatea Proctor trebuie sa fie  $\geq 92\%$ .

Alternativ se poate utiliza o impermeabilizare echivalenta. Caracteristicile materialului, rezistenta acestora pe termen lung si gradul de echivalenta trebuie dovedite autoritatii competente inainte de aplicare.

#### 16.6.5. Stratul de drenaj pentru apa din precipitatii

Stratul de drenaj se realizeaza cu o grosime minima de 0,30 m. Coeficientul de permeabilitate trebuie sa fie  $> 1 \times 10^{-3}$  m/s, proportia de carbonat de calciu nu poate depasi 10% (masa). Materialul de drenare trebuie sa fie stabil pe taluzuri si sa se aplice uniform pe intreaga suprafata a depozitului.

Marimea granulelor materialului de drenare trebuie sa fie cuprinsa intre 4 mm si 32 mm.

La utilizarea materialelor de drenare artificiale trebuie sa se probeze functionalitatea hidraulica si rezistenta pe termen lung a materialului.

#### 16.6.6. Geotextilele ca strat separator

Pe stratul de drenaj pentru apa din precipitatii se aplica un strat separator, pentru a impiedica patrunderea componentelor din stratul de recultivare in stratul de drenaj. Geotextilele utilizate sunt din materiale rezistente pe termen lung, cum ar fi polipropilena (PP) sau polietilena de inalta densitate (PEHD), cu masa pe unitatea de suprafata  $\geq 400$  gr/m<sup>2</sup>.

Geotextilele trebuie sa permita patrunderea apei si sa respecte cerintele de calitate conform prevederilor standardelor in vigoare.

Nu este permisa utilizarea materialelor reciclate.

Se poate renunta la utilizarea stratului de separare, daca este probata siguranta la sufoziune.

#### 16.6.7. Stratul de recultivare

Stratul de recultivare se realizeaza cu o grosime totala  $\geq 1,00$  m. La realizarea stratului de recultivare, utilajele pot circula numai pe caile de circulatie amenajate in acest scop. Stratul de recultivare nu se compacteaza.

Stratul de recultivare consta dintr-un strat de retinere a apei ( $d \geq 85$  cm), din stratul de sol vegetal ( $d \geq 15$  cm), precum si din vegetatie (gazon).

Plantarea tufisurilor este permisa numai dupa 2 ani de la plantarea gazonului. Pot fi plantate numai specii de tufisuri cu radacini scurte.

Materialul pentru stratul de retinere a apei consta din nisip usor coeziv si din pietris.

#### 16.6.8. Protectia cadrului natural si vegetal.

- se va evita afectarea biotopurilor invecinate prin realizarea unei perdele verzi pe laturile depozitului, amenajata pe randuri succesive de arbusti si arbori cu inaltimi si coronamente diferite; anual se va urmări dezvoltarea perdelei vegetale.
- in urma lucrarilor de inchidere si reamenajare se va reface vegetatia si se vor amenaja zone verzi in spatiile care delimiteaza diferite activitati din incinta;
- se va inierba si planta cu arbusti taluzurile digului exterior;
- se vor recultiva cu plante ierboase, terenurile eliberate de sarcini tehnologice;
- se vor contacta firme specializate pentru operatiile de dezinsectie si deratizare;
- se va preveni inmultirea vectorilor de agenti patogeni sau a pasarilor, prin acoperirea celulelor de lucru cu material inert si folosirea numai in cazuri extreme a insecticidelor si raticidelor.

16.7. Operatorul depozitului este responsabil de intretinerea, supravegherea, monitorizarea si controlul postinchidere al depozitului. Perioada de urmarire postinchidere este de minimum 30 de ani, putând fi prelungita daca prin programul de monitorizare postinchidere se constata ca depozitul nu este inca stabil si prezinta un risc potential pentru factorii de mediu.

Monitorizarea postinchidere va fi efectuata conform procedurilor prevazute in HG 349/2005 anexa 4, iar rezultatele determinarilor efectuate vor fi pastrate de operator intr-un registru pe toata perioada de monitorizare.

Operatorul depozitului este obligat să anunțe în mod operativ autoritățile competente pentru protecția mediului cu privire la producerea unor evenimente semnificativ negative asupra mediului, și să respecte decizia autoritatii cu privire la măsurile de remediere impuse în perioada postînchidere.

Operatorul este obligat să raporteze anual la APM Constanta, în cadrul Raportului anual de mediu rezultatele activității de automonitorizare postînchidere.

Utilizarea ulterioară a amplasamentului se face ținând seama de condițiile și restricțiile specifice impuse de existența depozitului acoperit, în funcție de stabilitatea terenului și de gradul de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătatea umană.

## 17.GLOSAR DE TERMENI

acoperire provizorie	Strat de acoperire care se aplica peste deșeurile depozitate în primii ani după sistarea activității, atunci când au loc cele mai importante tasări
APM Constanta	Agenția pentru Protecția Mediului Constanta
autoritate competenta	Autoritatea teritoriala (locala) pentru protecția mediului
BAT	Cele mai bune tehnologii disponibile
CAT	Comisia de Analiză Tehnică
Cod CAEN	Standard de nomenclatură a activităților economice
dB(A)	Decibeli (ponderați)
depozit	Un amplasament pentru eliminarea finala a deșeurilor
deșeu	Orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce
deșeuri biodegradabile	Deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de gradina, hârtia și cartonul



deșeuri municipale	Deșeuri menajere și alte deșeuri, care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere
eluat	Soluția obținută printr-un test de levigare a deșeurilor efectuat în laborator
gaz de depozit	Amestecul de compuși în stare gazoasă generat de deșeurile depozitate
IED	Controlul Integrat și Prevenirea Poluării
levigat	Orice lichid care a percolat deșeurile depozitate și este eliminat sau menținut în depozit
operatorul depozitului	orice persoana juridică, investită cu atribuții și responsabilități pentru administrarea unui depozit conform legislației naționale; aceasta persoana juridică poate fi alta la faza de pregătire față de cea de la urmărirea postînchidere
operațiunea de eliminare a deșeurilor	Orice operațiune care nu este o operațiune de tratare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 din Legea 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, listă care nu este exhaustivă;
operațiunea de tratare a deșeurilor	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.
RAM	Raportul Anual de Mediu
rambleu	Lucrare de terasament executată în scopul ridicării unui teren la nivelul necesar construcției unei căi ferate, unei șosele, unui dig etc
E-PRTR	Registrul Poluanților Emisiilor și Transferați
sistem de colectare a gazului	totalitatea instalațiilor și echipamentelor prin care circulă gazul de depozit, din corpul depozitului până la exhaustor
SMA	Sistem de Management al Autorizației
titularul autorizației	SC ECO GOLD INVEST S.A..

### ANEXA 1 – Model Raport Anual de Mediu

Raportul anual de mediu va conține toate datele prevăzute de legislația în vigoare cu privire la gestiunea deșeurilor și va fi structurat corespunzător pornind de la modelele de mai jos:

#### Tabel Date generale

Identificarea dispozitivului		
Numele instalației		
Adresa instalației		
Cod poștal /Cod țară		
Coordonatele amplasamentului (latitudine N, longitudine E)	Nord	Est
Codul CAEN (4 cifre sub forma xxxx)		

Activitatea principală	APH CONSTANTA
Volumul producției (cantitate de deșeuri depozitată în anul de raportare, tone și mc.)	★ VIZAT ȘI NEȘCHIMBARE
Autoritatea de reglementare	
Numărul instalațiilor	
Numărul orelor de funcționare pe an	
Numărul angajaților	
Numărul autorizației de mediu	
Persoana de contact	
Telefon nr.	
Fax nr.	
Adresa E-mail	

#### Tabel Consumuri de materii prime

Tip materie prima	Unitate de măsură	Consum anual realizat

#### Tabel Consum de energie și combustibili

Energie electrică și combustibili utilizați	Unitatea de măsură	Consum anual

#### Tabel Reclamații

Reclamații de mediu	Număr	Soluționare	Observații
Reclamații primite			
Categoriile de reclamații			
• Miros			
• Zgomot			
• Apa			
• Aer			
• Procedurale			
• Diverse			

#### Tabel Consumuri de apă

	Sursa proprie/terți	Unitatea de măsură	Consum anual
Apă subterană			

Apă de suprafață			
Apă municipală			

APM CONSTANTA

★

VIZAT SPRE

NEȘCRIMBARE

**Tabel Calitatea apei subterane**

Locul prelevării probei	Indicator de calitate analizat	Valoarea înregistrată la momentul autorizării (mg/l)	Valoarea măsurată
			(mg/l)

**Date înregistrate în urma procesului de monitorizare ( atât pentru celula în exploatare cât și pentru celulele închise), conform cap. 13 al A.I.M.**

Tabel: Depozitarea deșeurilor în anul de raportare  
1.Date privind depozitul și deșeurile depozitate

1	Denumire depozit   Cod tip depozit <sup>1)</sup>   Cod clasă depozit <sup>2)</sup>		
2	Proprietar – Nume   Cod FISCAL		
3	Operator – Nume   Cod FISCAL		
4	Localitate - denumire localitate		
5	Coordonate (stereo 70)	X	Y
6	Referințe cadastrale		
7	Localitati arondate		
8	Județ – denumire județ   cod SIRUTA		
9	Număr de locuitori deserviți <sup>3)</sup>		
10	Autorizația de mediu: DA sau NU   Număr   Dată		
11	Distanță față de zona locuită (m)		
12	Distanță față de apa de suprafață (m)		
13	Cod amenajări <sup>4)</sup>   An înființare   An sistare depozitare		
14	Capacitatea totală proiectată (m <sup>3</sup> )		
15	Capacitate construită (m <sup>3</sup> )		
16	Capacitate disponibilă la sfârșitul anului de raportare (m <sup>3</sup> )		
17	Suprafața ocupată la sfârșitul anului de raportare		
18	Înălțimea stratului de deșeuri depozitate (m)		
19	Tipuri de deșeuri depozitate (se înscrie codul deșeurii conform Listei Deșeurilor din HG. 856/2002 și a Legii 211/2011, republicată, cu modificări și completări;		
20	Cantitate deșeuri intrate, în anul .....(tone)		

APM CONSTANTA  
MUNICIPALITATEA CONSTANTA

21	Cantitatea totala de deseuri depozitate (tone)			
22	Deseuri biodegradabile intrate, în anul de raportare			
23	Cantitate de deseuri industriale nepericuloase acceptate la depozitare în anul de raportare (tone)			
24	Compoziția deșeurilor (conform buletinelor de analiză)			
25	Există un sistem de cântărire al deșeurilor? DA sau NU			
26	Impermeabilizare <sup>5)</sup>			Cod:
27	Colectare controlată de gaz de depozit ? DA sau NU	Volumul de gaz de depozit (m <sup>3</sup> )		
		Levigat colectat (m <sup>3</sup> )		
28	Tratare levigat <sup>6)</sup>			Cod:
30	Există un proiect de închidere/monitorizare post-închidere? DA sau NU   An elaborare proiect			
31	Echipamente specifice de operare <sup>7)</sup>			Cod:

<sup>1)</sup> Cod tip depozit de deseuri: halda de steril minier (HS), batal (B), depozit industrial (DI), halda de zgură și cenușă (HZC), depozit subteran (DS), iaz de decantare (ID), depozit municipal (DM)

<sup>2)</sup> Cod clasa depozit de deseuri, conform HG. 349/2005: depozit de deseuri periculoase (a), depozit de deseuri nepericuloase (b), depozit de deseuri inerte (c);

<sup>3)</sup> Numai pentru depozite municipale - Toți locuitorii deserviți în cursul anului 2009;

<sup>4)</sup> Cod amenajări: I = împrejmuire, CG = canal de gardă, IM = impermeabilizare, FM = foraje de monitorizare a apelor subterane, DL = drenaj levigat, N = neamenajat. Se enumeră toate amenajările existente.

<sup>5)</sup> fără impermeabilizare; impermeabilizare naturală; impermeabilizare artificială; impermeabilizare naturală + artificială



- 6) fără tratare; tratare în stația de epurare a orașului; tratare în stație de preepurare proprie  
 7) buldozer; compactor "picior de oaie"; shredder; încărcător; excavator; altele

**2 Date privind sursa deșeurilor depozitate (Se vor preciza operatorii economici care predau deșeurile pentru depozitare)**

Nume operator economic care predă deșeurile spre depozitare	CUI - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	Localitate - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	Județ - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	SIRUTA județ - operator economic care predă deșeurile spre depozitare	Cod deșeu	Cantitate deșeu primită pentru depozitare (tone)
1	2	3	4	5	6	7

**Corelație:** Tipurile de deșuri trecute în tabelul 1 rândul 19 trebuie să se regăsească în coloana tabelul 2 coloana 6.  
 Suma din tabelul 2 coloana 7 = valoarea înscrisă în tabelul 1 rândul 20

**Tabel : Gestiunea deșeurilor proprii generate**

Nr. crt.	Sursa deșeu	Denumire deșeu	Cod deșeu	Generat (t)	Valorificare (t)	Eliminare (t)	Stoc luna
----------	-------------	----------------	-----------	-------------	------------------	---------------	-----------

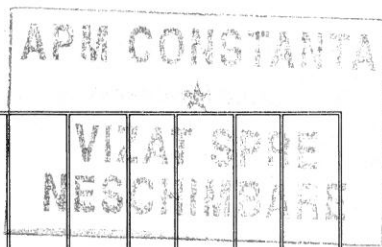


	conform H.G. 856/2002 si a Legii 211/2011	luna	cumulat	luna	cumulat	Agent economic valorificator/ eliminator	luna	cumulat	Agent economic valorificator/ eliminator
	republica ta, cu modifica ri si complete ri								

Tabel: Date privind sortarea deșeurilor

1. Date generale

a. Denumire stație de sortare	
b. Proprietar – Nume   Cod FISCAL	
c. Operator – Nume   Cod FISCAL	
d. Localitate - denumire localitate	
e. Județ – denumire județ   cod SIRUTA	
f. Coordonate (stereo 70)	X
g. Număr de locuitori deserviți <sup>1)</sup>	Y
h. Autorizația de mediu DA sau NU   Număr   Dată	
i. Tip : manuală = 1 sau mecanică = 2	
j. Cod amenajări <sup>2)</sup>   An înființare	



<b>k. Capacitatea proiectată (tone/an)</b>	
<b>l. Cantitate deșeuri amestecate primite în anul de raportare (tone)</b>	
<b>m. Cantitate deșeuri sortate obținute în anul de raportare (tone)</b>	
<b>Total, din care :</b>	
- hârtie și carton	
- plastic	
- metal	
- materiale biodegradabile	
- lemn	
- deșeuri periculoase din deșeuri municipale	
- altele	
<b>n. Cantitate reziduuri generată în anul de raportare (tone)</b>	

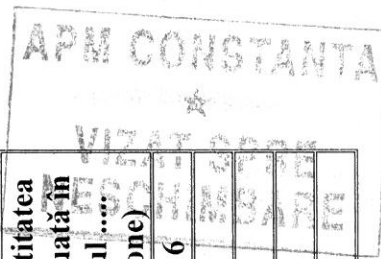
1) toți locuitorii deserviți în cursul anului ;

2) Cod amenajări: **P** = platformă betonată, **A** = acoperiș, **IN** = incintă închisă, **SD** = spațiu deschis, **CTA** = colectare și tratare ape uzate, **N** = neamenajat.

Se enumeră toate amenajările existente

**2. Valorificare deșeuri sortate în anul de raportare (Se vor preciza operatorii economici care preiau deșeurile sortate spre valorificare)**

Nr. crt.	Denumirea unității care preia deșeurile sortate spre valorificare	Codul FISCAL al unității	Denumirea localității	Județul	Tip deșeu preluat	Cantitatea preluată în anul ..... (tone)
1	A	1	B	C	5	6
2						
3						
4						





**Corelație:** Cantitatea totală de deșeuri sortate rezultată din tabelul 1 trebuie să fie aceeași cu cantitatea totală de deșeuri rezultată din tabelul 2.

**3. Eliminare reziduuri în anul de raportare (Se vor preciza operatorii economici care preiau reziduurile spre eliminare)**

Nr. crt.	Denumirea unității care preia reziduurile spre eliminare	Codul FISCAL al unității	Denumirea localității	Județul	Cantitatea preluată în anul ..... (tone)
	A	I	B	C	5
1					
2					
3					
4					

**Corelație:** Cantitatea totală de reziduuri rezultată din tabelul 1 trebuie să fie aceeași cu cantitatea totală de reziduuri rezultată din tabelul 3.

