



**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA**

**DECIZIE  
Nr. 51/25.11.2022**

**Laura Gabriela BRICEAG**, consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul serviciului Avize, Acorduri, Autorizații la Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Dâmbovița, numită prin decizia nr.706/07.11.2022 a Președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, să exerceze atribuțiile directorului executiv al Agenției Județene pentru Protecția Mediului Dâmbovița.

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- Hotărârea Guvernului nr. 931 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduită funcționarilor publici;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale Funcționarilor Publici nr. 26 din 11 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice

**ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE:**

- Standardul 1, pct.1.2.2 din Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 9 alin.(1) din Hotărârea Guvernului României nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

**DECID :**

**Art.1.** Începând cu data prezentei, se aprobă Codul de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art.2.** Cu dată, prezentei, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3.** Consilierul de etică din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița va comunica personalului Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița, prezenta decizie, în vederea îndeplinirii prevederilor acesteia.

p. Director Executiv,  
**Laura Gabriela BRICEAG**



Comp. Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane,  
consilier Niculae MANEA

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA**

Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, cod 130142

Tel./Fax: 0245213959/0245213944, e-mail: [office@apmdb.anpm.ro](mailto:office@apmdb.anpm.ro)

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

Anexă la Decizia nr. J1/25.11.2022

### C O D U L E T I C

#### CAPITOLUL I

##### Domeniul de aplicare, misiunea asumată de entitate, obiective, valori etice, principii generale, termeni

###### Domeniul de aplicare

**Art.1.** Codul etic (denumit în continuare Codul) reglementează normele de conduită etică și profesională pe care trebuie să le respecte funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița (A.P.M. Dâmbovița).

**Art.2.** Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul cod sunt obligatorii pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița .

**Art.3.** Prevederile codului se aplică atât personalului de conducere, cât și celui de execuție.

###### Misiunea asumată de entitate. Obiective

**Art.4.** Misiunea asumată de A.P.M. Dâmbovița se transpune prin obiectivele prezentului cod de conduită care urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și faptelor de coruptie din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului A.P.M. Dâmbovița, al funcționarilor publici și al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției contractuale;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici/personalul contractual, pe de o parte, și între cetățeni și A.P.M. Dâmbovița, pe de altă parte.

###### Termeni

**Art.5.** În înțelesul Codului, următorii termeni se definesc astfel:

a) **funcționar public** - persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică<sup>1</sup>;

b) **funcția publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice<sup>2</sup>;

c) **personal contractual** ori **angajat contractual**-persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003–Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) **funcție contractuală** – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului, personalului angajat pe bază de contract individual de muncă în condițiile Legii nr. 53/2003–Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

<sup>1</sup> Art. 371, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

<sup>2</sup> Art. 5 lit. y) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare





## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

- e) **funcție**—totalitatea posturilor care au caracteristici asemănătoare din punctul de vedere al sarcinilor, obiectivelor, competențelor, responsabilităților și procedurilor<sup>3</sup>;
- f) **interes personal**—orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarul public sau personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării funcției publice ori a funcției;
- g) **conflict de interes**—situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative<sup>4</sup>;
- h) **etică**—un set de reguli, principii sau moduri de gădire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interes și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standard) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă<sup>5</sup>;
- i) **valori etice**—valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților; codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de serviciu/muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interes<sup>6</sup>.

### Valori etice

#### Principiile generale

**Art. 6. (1)** Conducerea și personalul A.P.M. Dâmbovița au obligația de a cunoaște și susține valorile etice și valorile instituției, să respecte și să aplique reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interes, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

(1) Conducerea A.P.M. Dâmbovița trebuie să sprijine și să promoveze, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.

(2) Conducerea A.P.M. Dâmbovița are obligația de a adopta un cod de conduită, de a dezvolta și de a implementa politici și procedure privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interes, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

(3) Conducerea A.P.M. Dâmbovița înlesnește comunicarea deschisă de către personalul instituției a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin desemnarea unui consilier de etică ce monitorizează respectarea normelor de conduită la nivelul entității.

<sup>3</sup>Anexa, Punctul I al O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

<sup>4</sup> Art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

<sup>5</sup>Anexa, Punctul I O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

<sup>6</sup>Anexa, Punctul I O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;





## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

(4) Acțiunea de semnalare de către personalul A.P.M. Dâmbovița a neregulilor trebuie să aibă un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.

(5) Personalul A.P.M. Dâmbovița care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință sunt protejați împotriva oricărora discriminări, iar conducerii au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

(6) Conducerea și personalul A.P.M. Dâmbovița sunt obligați să aibă o abordare constructivă față de controlul intern managerial, a cărui funcționare o sprijină în mod permanent.

(7) Declaraarea averilor, intereselor și bunurilor primite cu titlu gratuit se realizează de către toți factorii vizați, în conformitate cu prevederile legale<sup>7</sup>.

### Principiile generale

**Art. 7.** Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița sunt următoarele:

a) supremăția Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public în exercitarea funcției deținute;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes, altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții, le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții, ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător<sup>8</sup>.

<sup>7</sup>Anexa I a O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Punctul IV, Standardul 1, Punctul 1.1. și 1.2.;

<sup>8</sup> Art. 368 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare





## AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

### CAPITOLUL II

#### Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual

##### Respectarea Constituției și a legilor

**Art.8.** (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute<sup>9</sup>.

##### Profesionalismul și imparțialitatea

**Art.9.** (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița trebuie să exercite funcția publică, respective funcția contractuală, cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) În activitatea profesională, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) În exercitarea funcției publice, respective a funcției contractuale, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Prințipiuul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice<sup>10</sup>.

##### Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

**Art.10.** (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(4) În activitatea lor, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerente

<sup>9</sup> Art. 430 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

<sup>10</sup> Art. 431 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare





## AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

personale sau de popularitate. În exprimarea opiniiilor, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri<sup>11</sup>.

### Asigurarea unui serviciu public de calitate

**Art. 11.** (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

(2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice<sup>12</sup>.

### Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

**Art. 12.** (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația de a apăra în mod loial prestigiul agenției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea A.P.M. Dâmbovița, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care A.P.M. Dâmbovița are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau A.P.M. Dâmbovița.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după închiderea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene<sup>13</sup>.

### Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

**Art.13.** Funcționarul public sau personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița are îndatorirea de a informa agenția, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege<sup>14</sup>.

<sup>11</sup> Art. 432 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

<sup>12</sup> Art. 433 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

<sup>13</sup> Art. 434 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

<sup>14</sup> Art. 435 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare





## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

### Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

**Art.14.** (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției publice, respectiv a funcției contractuale, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze, în cadrul A.P.M. Dâmbovița, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru<sup>15</sup>.

### Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

**Art. 15.** (1) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice sau contractuale, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici și personalul contractual le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice sau contractuale deținute, care se supun prevederilor legale specifice<sup>16</sup>.

### Utilizarea responsabilă a resurselor publice

**Art. 16.** (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând agenției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

<sup>15</sup> Art. 436 din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*

<sup>16</sup> Art. 440 din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*





## AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica agenției pentru realizarea acestora<sup>17</sup>.

### Folosirea imaginii proprii

**Art.17.** Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița le este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale<sup>18</sup>.

### Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

**Art. 18.** (1) Un funcționar public sau un angajat contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrative-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege<sup>19</sup>.

### Activitatea publică

**Art. 19.** (1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea A.P.M. Dâmbovița, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici sau personalul contractual desemnați în acest sens de conducătorul A.P.M. Dâmbovița, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici și/sau personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul A.P.M. Dâmbovița în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și/sau personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița pot participa la activități saudezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al A.P.M. Dâmbovița în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

<sup>17</sup> Art. 441 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

<sup>18</sup> Art. 443 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

<sup>19</sup> Art. 444 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare





## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

(5) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice/contractuale.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice/contractuale, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare<sup>20</sup>.

### Conduita în relațiile cu cetățenii

**Art. 20.** (1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează A.P.M. Dâmbovița, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul acesta sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrăguți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale<sup>21</sup>.

<sup>20</sup> Art. 446 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

<sup>21</sup> Art. 447 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare



## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

### Conduita în cadrul relațiilor internaționale

**Art. 21.** (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița care reprezintă agenția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și A.P.M. Dâmbovița.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încalcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă<sup>22</sup>.

### Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

**Art. 21.** (1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituție, de către alți funcționari publici și/sau personalul contractual, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere din cadrul A.P.M. Dâmbovița sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii instituției, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice/contractuale de conducere, funcționarii publici/personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Funcționarii publici/personalul contractual de conducere din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația să asigure egalitatea de şanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze și să aplique cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evaluateze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

<sup>22</sup> Art. 447 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare





## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici/personalul contractual de conducere din cadrul A.P.M. Dâmbovița au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine<sup>23</sup>.

### CAPITOLUL III

#### Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual

##### Rolul consilierului de etică

**Art. 23.** (1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încalcării normelor de conduită prevăzute de *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*. În exercitarea acestui rol, consilierul de etică îndeplinește atribuțiile prevăzute de: *H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduită funcționarilor publici*, art. 451 alin. (3) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare* și de art. 454 al aceleiași ordonanțe, respectiv:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul A.P.M. Dâmbovița și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduită adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul A.P.M. Dâmbovița și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înațiează conducătorului A.P.M. Dâmbovița, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

<sup>23</sup> Art. 449 din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*





## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității A.P.M. Dâmbovița cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității A.P.M. Dâmbovița cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de A.P.M. Dâmbovița<sup>24</sup>.

(2) Persoana menționată la alin. (1) este desemnată, prin act administrativ, de către conducerea instituției și își păstrează calitatea de consilier de etică pe o perioadă de 3 ani<sup>25</sup>.

(3) Pe perioada desfășurării activității în cadrul A.P.M. Dâmbovița, același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani<sup>26</sup>.

(4) Modalitatea de desemnare, atribuțiile și modalitatea de raportare a A.P.M. Dâmbovița în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se realizează în cadrul A.P.M. Dâmbovița, în baza art. 451, alin. (3), art. 452, alin. (2) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduită funcționarilor publici*.

### Sesizarea-activitatea de consiliere etică

**Art. 24.** (1) Consilierul de etică poate fi sesizat de orice persoană, cu privire la:

- încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual;
- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice corespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii, din cadrul A.P.M. Dâmbovița.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual nu pot fi sancționați sau prejudicați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită<sup>27</sup>.

(4) Consilierul de etică desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public/angajatul contractual nu i se

<sup>24</sup> Art. 451, alin. (1) și (3), art. 452, alin (1), art. 454 din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*

<sup>25</sup> Art. 451 alin. (3), art. 452, alin. (2) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*

<sup>26</sup> Art. 7 din *H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduită funcționarilor publici*

<sup>27</sup> Art. 451, alin. (9) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*





## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

adresează cu o solicitare, însă din conduită adoptată rezultă nevoie de ameliorare a comportamentului acestuia<sup>28</sup>.

### Soluționarea sesizării – rezultatele activității de consiliere etică

**Art. 25.** (1) Activitatea de consiliere etică se desfășoară cu respectarea principiului confidențialității, iar în realizarea acesteia, consilierul de etică nu se supune subordonării ierarhice<sup>29</sup>.

(2) Activitatea de consiliere etică se desfășoară în cadrul unor ședințe de consiliere etică, pe baza următoarelor criteriu minimale:

- a) complexitatea aspectelor care trebuie soluționate pentru adoptarea unei conduită conforme cu normele/standardele de conduită de către funcționarul public;
- b) identificarea normelor/standardele de conduită relevante pentru adoptarea unei conduită conforme de către funcționarul public;
- c) identificarea modalităților de acțiune a funcționarului public pentru respectarea normelor/standardele de conduită prevăzute la lit. b);
- d) recomandările consilierului de etică cu privire la modalitatea de acțiune a funcționarului public pentru respectarea normelor/standardele de conduită prevăzute la lit. b)<sup>30</sup>.

**Art. 26.** (1) Consilierul de etică are obligația de a elabora anual un raport privind respectarea normelor de conduită în cadrul APM Dâmbovița, care se publică pe site-ul propriu în primul trimestru al anului ulterior celui pentru care se întocmește raportul și se comunică la cererea oricărei persoane interesate<sup>31</sup>.

(2) Raportul privind monitorizarea implementării principiilor și a standardele de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, elaborate de ANFP , pe baza rapoartelor transmise de consilierii de etică, se publică pe site-ul ANFP și se comunică la cererea oricărei personae interesate.

### Publicitatea cazurilor sesizate

**Art. 27.** În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, consilierul de etică din cadrul A.P.M. Dâmbovița întocmește rapoarte anuale privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardele de conduită a funcționarilor publici în cadrul A.P.M. Dâmbovița și rapoarte anuale privind implementarea procedurilor administrative-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul A.P.M. Dâmbovița

<sup>28</sup> Art. 454, lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

<sup>29</sup> Art. 12, alin. (1) din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduită funcționarilor publici

<sup>30</sup> Art. 12, alin. (3) din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduită funcționarilor publici

<sup>31</sup> Art. 25, alin. (3) din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduită funcționarilor publici corroborat cu art. 457, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare





## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

care se transmit la termenele și în forma standard stabilite, conform prevederilor legale, A.N.F.P., prin intermediul aplicației informaticice puse la dispoziția consilierilor de etică<sup>32</sup>.

### Rolul autorităților și instituțiilor publice

**Art. 28.** A.P.M. Dâmbovița implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică<sup>33</sup>.

**Art. 29.** Respectarea și monitorizarea implementării principiilor și normelor de conduită etică de către funcționarii publici este realizată de Agenția Națională a funcționarilor Publici, conform prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL IV Dispoziții finale

### Răspunderea

**Art. 30.** (1) Normele de conduită sunt obligatorii și pentru personalul contractual din cadrul A.P.M. Dâmbovița.

(2) Personalul contractual din cadrul APM Dâmbovița exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de legislația în vigoare în domeniul raporturilor de muncă<sup>34</sup>.

(3) Încălcarea cu vinovătie de către funcționarii publici/personalul contractual a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice/contractuale pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora<sup>35</sup>.

(4) Comisia de disciplină are competență de a analiza faptele sesizate ca abateri disciplinare, de a propune sancțiuni disciplinare aplicabile funcționarilor publici/personalului contractual și de a sesiza autorității responsabile de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în vederea verificării și soluționării<sup>36</sup>.

### Prelucrarea datelor cu caracter personal

**Art.31.** În aplicarea dispozițiilor privind principiile și normele de conduită în cazul funcționarilor publici și personalului contractual, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date<sup>37</sup>.

<sup>32</sup> Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 26/2022

<sup>33</sup> Art. 25, alin. (3) din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduită funcționarilor publici, corroborat cu art. 457, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

<sup>34</sup> Art. 459 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

<sup>35</sup> Art. 492 alin. (2) corroborat cu art. 459 alin. (1) și art. 558, alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

<sup>36</sup> Art. 494 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

<sup>37</sup> Art. 451, alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare





## AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

### Confidențialitatea activității de consiliere etică

**Art.32.** (1) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduită funcționarului public rezultă nevoie de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală<sup>38</sup>.

(2) Solicitările scrise privind activitatea de consiliere etică, precum și recomandările verbale sau scrise formulate de consilierul de etică se înscriu într-un registru de evidență a activității de consiliere etică, păstrat de consilierul de etică. Registrul de evidență a activității de consiliere etică se întocmește în vederea realizării analizelor și rapoartelor, conform prevederilor legale<sup>39</sup>.

(3) La registrul de evidență a activității de consiliere etică prevăzut la alin. (2) nu are acces nicio persoană, indifferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia, cu excepția organelor de urmărire penală și a instanțelor de judecată, la solicitarea acestora, în condițiile prevăzute la art. 170 alin. (1) din *Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare*<sup>40</sup>.

(4) Consilierul de etică este obligat să nu divulge identitatea funcționarului public care face obiectul consilierii etice niciunei persoane, indifferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia, cu excepția organelor de urmărire penală și a instanțelor de judecată, la solicitarea acestora, în condițiile prevăzute la art. 170 alin. (1) din *Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare*, precum și cu excepția situației prevăzute la art. 451 alin. (4) teza a doua din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare*<sup>41</sup>.

(5) În situațiile care reprezintă excepții de la regula confidențialității, consilierul de etică are obligația de a aduce la cunoștința conducerii A.P.M. Dâmbovița, în scris, aspectele semnalate de funcționarul public în cadrul ședințelor de consiliere etică care pot constitui o faptă penală, precum și de a sesiza organele de urmărire penală<sup>42</sup>.

<sup>38</sup> Art. 451, alin. (4) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*

<sup>39</sup> Art. 13, alin. (1) din *HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autoritaților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduită funcționarilor publici*

<sup>40</sup> Art. 13, alin. (2) din *HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autoritaților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduită funcționarilor publici*

<sup>41</sup> Art. 13, alin. (3) din *HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autoritaților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduită funcționarilor publici*

<sup>42</sup> Art. 13, alin. (4) din *HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autoritaților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduită funcționarilor publici*





## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DÂMBOVIȚA

### Subordonarea ierarhică a consilierului de etică

**Art. 33.** În activitatea de consiliere etică, consilierul de etică nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia<sup>43</sup>.

### Asigurarea publicității

**Art.34.** Pentru informarea cetățenilor, Compartimentul Relații Publice din cadrul A.P.M. Dâmbovița are obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet și de a le afișa la sediul A.P.M. Dâmbovița, într-un loc vizibil și accesibil publicului<sup>44</sup>.

<sup>43</sup> Art. 452, alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare  
<sup>44</sup> Art. 452, alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

