



Nr. 13115/10.10.2017

INVITAȚIE DE PARTICIPARE CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Agenția pentru Protecția Mediului Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr.99, jud. Cluj, cod fiscal 4288144, intenționează să achiziționeze servicii de organizare a Seminarului pentru proiectul **“DEZVOLTAREA RELAȚIILOR BILATERALE PRIVIND MONITORIZAREA SUBSTANȚELOR CHIMICE PERICULOASE”**, proiect finanțat din Fondul pentru Relații Bilaterale aferent Programului RO04 “Reducerea Substanțelor Periculoase”.

Obiectivul principal al proiectului îl reprezintă întărirea relațiilor bilaterale dintre România și Norvegia, în scopul asigurării reducerii poluării și a efectelor acesteia asupra mediului, cauzate de substanțe și deșeuri chimice periculoase. În cadrul acestui proiect Agenția pentru Protecția Mediului Cluj are calitatea de Promotor de Proiect.

Scopul contractului este achiziționarea de servicii de organizare a Seminarului pentru proiectul **“DEZVOLTAREA RELAȚIILOR BILATERALE PRIVIND MONITORIZAREA SUBSTANȚELOR CHIMICE PERICULOASE”**, proiect finanțat din Fondul pentru Relații Bilaterale aferent Programului RO04 “Reducerea Substanțelor Periculoase”. Organizarea acestui eveniment reprezintă una dintre obligațiile Promotorului de Proiect, Agenția pentru Protecția Mediului Cluj, fiind necesară pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Seminarul se va desfășura în perioada 26 - 27 octombrie 2017 în municipiul Cluj-Napoca.

Număr estimativ de participanți: 52 de persoane.

Activități specifice

Prestatorul de servicii va desfășura următoarele activități:

ACTIVITATEA 1:

Închirierea unei săli de conferință cu o capacitate de minim 52 de locuri (52 de scaune) în sistem amfiteatru pentru perioada 26 - 27 octombrie 2017.

BENEFICIAR:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ
Strada Dorobanților, nr. 99, Cluj-Napoca, cod 400609
Tel : 0264 410 722; Fax : 0264 410 716
E-mail: office@apmiej.ajpmu.ro

PARTENER:





- Subactivitatea 1.1

Asigurarea suportului tehnic aferent (videoproiector, sonorizare, microfoane, pointer, ecran tip panou) și a cel puțin o persoană de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video pentru gestionarea utilizării acestor echipamente pe tot parcursul derulării evenimentului și pentru facilitarea microfoanelor între participanți.

- Subactivitatea 1.2

Asigurarea serviciilor de traducere consecutivă.

- Subactivitatea 1.3

Asigurarea accesului la internet wireless gratuit pentru toți participanții.

- Subactivitatea 1.4

Asigurarea unui spațiu la intrarea în sala de conferințe în care se vor amplasa două birouri destinate pentru primirea și înregistrarea participanților pe lista de prezență, distribuirea materialelor Seminarului (bloc-notes-uri, pixuri, rucsace, memory-stick-uri, etc.).

- Subactivitatea 1.5

Asigurarea accesului la parcare la locația pentru toți participanții la Seminar, fără costuri suplimentare.

ACTIVITATEA 2:

Servicii de cazare, cu mic dejun inclus, pentru aproximativ 52 de persoane, astfel: 2 camere de cazare trei nopți check-in în 25.10.2017, check-out în 28.10.2017, și 50 camere de cazare două nopți check-in în 25.10.2017, check-out în 27.10.2017.

Cazarea se face în camere single sau duble în regim single (în funcție de numărul de participanți confirmați). Cazarea participanților se va asigura în conformitate cu standarde hoteliere de 3 stele (3*). Dotări minime ale camerelor: baie individuală cu cadă/cabină de duș, cablu TV, frigider, minibar, acces internet gratuit, aer condiționat funcțional.

Micul dejun (tip "bufet suedez") va include minim 4 feluri principale (~360g/persoană/porție) și unul vegetarian (dintre care cel puțin 2 feluri să fie cald) și desert (miniprajituri asortate/înghețată/salată de fructe/clătite ~300g/porție), apă plată (0,5l/persoană), apă minerală (0,5 l/persoană), ceai, fructe, cafea. Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului prestatorul de servicii trebuie să înainteze autorității contractante o listă de cel puțin 3 meniuri, dintre care autoritatea contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de feluri de mâncare.

BENEFICIAR:



AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI CLUJ
Strada Dorobantilor, nr. 99, Cluj-Napoca, cod 400609
Tel : 0264 410 722; Fax : 0264 410 716
E-mail: office@apmcluj.apm.ro

PARTENER:





ACTIVITATEA 3:

Asigurarea serviciilor de restaurant, aferente perioadei 25 - 28 octombrie 2017, conform Agendei, astfel:

a. Meniu complet masă de seară (tip “bufet suedez”) oferită în perioada 25 - 27 octombrie 2017 pentru participanții care sunt cazați în locația aleasă, după cum urmează: în 25 și 26 octombrie 2017 se va asigura cina pentru aproximativ 52 de persoane, iar în data de 27.10.2017, se va asigura cina pentru 2 persoane.

Cina va include minim 2 feluri de mâncare (antreu, gustări ~360g/persoană), fel principal (300g/porție)+garnitură și salată (300g/porție)), minim 3 variante de feluri principale și unul vegetarian (dintre care cel puțin 2 feluri să fie calde) și desert (miniprăjituri asortate/înghețată/salată de fructe/ cremă dezahăr ars ~300g/porție), apă plată (0,5l/persoană), apă minerală (0,5 l/persoană), ceai, fructe, cafea. Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului, prestatorul de servicii trebuie să înainteze autorității contractante o listă de cel puțin 3 meniuri, dintre care autoritatea contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de feluri de mâncare.

b. Cafea, ceai, apă plată (0,5l/persoană), apă minerală (0,5 l/persoană), produse de patiserie și cofetărie (~360g/persoană) la pauzele prevăzute conform Agendei evenimentului (2 în total), pentru aproximativ aproximativ 52 de persoane;

c. Meniu complet masă de prânz (tip “bufet suedez”) pentru participanții la lucrările Seminarului (aproximativ 52 de persoane) conform Agendei evenimentului, în 26 și 27 octombrie 2017.

Prânzul va include minim 3 feluri de mâncare (antreu, gustări ~360g/persoană), supă/ciorbă (400 ml/persoană), fel principal (300g/porție)+garnitură și salată (300g/porție)), minim 3 variante de feluri principale și unul vegetarian (dintre care cel puțin 2 feluri să fie calde) și desert (miniprăjituri asortate/înghețată/salată de fructe/cremă de zahăr ars ~300g/porție), apă plată (0,5l/persoană), apă minerală (0,5 l/persoană), ceai, fructe, cafea. Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului Prestatorul de servicii trebuie să înainteze autorității contractante o listă de cel puțin 3 meniuri, dintre care autoritatea contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de feluri de mâncare.

ACTIVITATEA 4:

Conform agendei de desfășurare a seminarului, se impune efectuarea de vizite la

BENEFICIAR:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ
Strada Dorobanților, nr. 99, Cluj-Napoca, cod 400689
Tel : 0264 410 722; Fax : 0264 410 716
E-mail: office@apuncj.anpm.ro

PARTENER:





obiectivele din Turda (punctul de monitorizare Turda și locația fostelor Uzine Chimice Turda), pentru care prestatorul de servicii va pune la dispoziția autorității contractante un autocar și un conducător auto cu respectarea tuturor normelor și standardelor specifice în vigoare.

ACTIVITATEA 5:

În vederea asigurării informării și vizibilității proiectului, se va publica într-un ziar local un anunț de presă cu privire la implementarea/rezultatele proiectului/desfășurarea evenimentului.

Pentru toate acestea, Prestatorul declarat câștigător (contractantul) va avea reuniuni, ori de câte ori este necesar, cu autoritatea contractantă (Agenția pentru Protecția Mediului Cluj), la sediul acesteia, pentru stabilirea de comun acord a tuturor detaliilor tehnice, în așa fel încât să se atingă obiectivele propuse.

Propunerea tehnică va conține fotografiile ale sălilor propuse și/sau orice alte detalii care pot constitui atribute de selecție a locațiilor. Prestatorul va ține cont de standardele impuse de natura evenimentului. În interiorul acesteia, vizibilitatea nu va fi perturbată de stâlpi, coloane, paravane etc.

Durata contractului: Contractul începe de la data semnării acestuia de către ambele părți (autoritate contractantă și prestator sau furnizor de servicii) și se finalizează până cel târziu în data de 31 decembrie 2017.

Valoarea estimată pentru realizarea contractului: Valoarea estimată a achiziției serviciilor de organizare a seminarului aferent Programului RO04 este de 49.411,76 lei fără TVA, respectiv 58.800,00 lei cu TVA.

Sursa de finanțare: Plata va fi efectuată din bugetul Proiectului aprobat, conform Contractului nr. 6314/GLG/30.08.2017.

Obiectul achiziției: Achiziționarea de servicii de organizare a seminarului pentru proiectul “DEZVOLTAREA RELAȚIILOR BILATERALE PRIVIND MONITORIZAREA SUBSTANȚELOR CHIMICE PERICULOASE”, proiect finanțat din Fondul pentru Relații Bilaterale aferent Programului RO04 “Reducerea Substanțelor Periculoase”.

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin achiziție directă, în

BENEFICIAR:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ
Strada Dorobanților, nr. 29, Cluj-Napoca, cod 400609
Tel : 0264 410 722; Fax : 0264 410 736
E-mail: office@apmecj.apm.ro

PARTENER:





conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile art. 43 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de prestări servicii, după atribuirea achiziției în SEAP.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documente de calificare solicitate:

1. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

- a) Formularul nr.1 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016;
- b) Formularul nr.2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016;
- c) Formularul nr.3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016;
- d) Formularul nr.4 – Declarație privind evitarea conflictului de interese conform la art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016;
- e) Formularul nr.5 – Fișa de informații generale.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Operatorul economic trebuie sa-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, sau altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

BENEFICIAR:



AGENCIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI CLUJ
Strada Dorobantilor, nr. 99, Cluj-Napoca, cod 400609
Tel : 0264 410 722; Fax : 0264 410 516
E-mail: office@apmiej.anpm.ro

PARTENER:





3. *Cerințe cu privire la capacitatea tehnică/și sau profesională:*

Experiența similară - Ofertantul va prezenta:

a) Cel puțin un document/contract/proces-verbal de recepție care să confirme prestarea de servicii în valoare de minim 30.000 lei, fără TVA, pentru prestarea de servicii de organizare evenimente. Se va completa Formularul nr.8.

Prin această cerință se urmărește ca ofertantul să facă dovada că deține experiență în prestarea unor servicii similare ca tematică și complexitate.

b) O listă a principalelor servicii prestate, în ultimii 3 ani, care a implicat prestarea de servicii de organizare de evenimente, conținând valori, perioada de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Se vor completa Formularul nr.10 și Formularul nr. 10A.

În conformitate cu prevederile art.179 lit b) din legea nr.98/2016 operatorul economic trebuie să facă dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, listei principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați care evidențiază experiența similară.

Capacitatea profesională :

a) Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii. Se va completa Formularul nr.9.

Prin această cerință se urmărește ca ofertantul să dispună de personal calificat, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii și a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

b) Curriculum Vitae (CV) – Formularul nr.6 pentru persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului. Ofertantul va prezenta Curriculum Vitae pentru toate persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului. În cazul colaboratorilor ofertantului se va prezenta și Formularul nr.7.

Prin această cerință se urmărește ca ofertantul să facă dovada că deține experiență în organizarea unor evenimente similare cu evenimentele care urmează să se desfășoare în cadrul realizării contractului de servicii.

BENEFICIAR:



AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI CLUJ
Strada Dozabanilor, nr. 99, Cluj-Napoca, cod 400609
Tel : 0264 410 722 Fax : 0264 410 716
E-mail: office@apmecj.apmu.ro

PARTENER:





Ofertantul va mai prezenta și:

- Copie certificată „conform cu originalul” după documentul de înregistrare sanitară emis de Direcția de Sănătate Publică;
- Formularul nr.11 – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul);
- Formularul nr.12 – Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

4. Elaborarea ofertei

Modul de prezentare a propunerii financiare: completarea Formularului nr.13 – Formular de ofertă și a Centralizatorului de prețuri – Formularul nr.14. Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate.

Modul de prezentare a propunerii tehnice: Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini aferent constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Modul de întocmire a ofertei: Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- Denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv, achiziționarea de servicii de organizare a seminarului pentru proiectul **“DEZVOLTAREA RELAȚIILOR BILATERALE PRIVIND MONITORIZAREA SUBSTANȚELOR CHIMICE PERICULOASE”**;

BENEFICIAR:



AGENZIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ
Strada Dorobanților, nr. 99, Cluj-Napoca, cod 400609
Tel : 0264 410 722 Fax : 0264 410 716
E-mail: office@apmncj.anpm.ro

PARTENER:





- Denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeșchisă.

Plicului i se va atașa scrisoarea de înaintare (Formularul nr.15)

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

NU se acceptă oferte întârziată, acestea fiind returnate expeditorului nedeșchise.

Oferta se va posta pe site-ul <https://www.e-licitatie.ro/> în Catalogul SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) și se va depune la Registratura autorității contractante: Agenția pentru Protecția Mediului Cluj, Calea Dorobanților, nr.99, Cluj-Napoca.

Persoana de contact: Muntean Dana Florina

Telefon: 0264/410722

Email: office@apmcj.anpm.ro

Data limită pentru depunerea ofertelor: 16.10.2017, ora 12:00.

Formularele și caietul de sarcini sunt atașate prezentei invitații de participare.

Director Executiv
Dr. Ing. Grigore CRĂCIUN



Coordonator proiect
Dr. Chim. Dana Florina Muntean

Întocmit:
Responsabil de Achiziții și Administrativ
Laura Roxana Cristea

BENEFICIAR:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ
Strada Dorobanților, nr. 99, Cluj-Napoca, cod 400609
Tel : 0264 410 722; Fax : 0264 410 716
E-mail: office@apmcj.anpm.ro

PARTENER:

