



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ
Serviciul Monitorizare și Laboratoare

Aprob,
DIRECTOR EXECUTIV
Adina SOCACIU



Fișa postului
Nr.

Informații generale privind postul

- 1. Denumirea postului:** consilier
- 2. Nivelul postului:** funcție publică de execuție
- 3. Scopul principal al postului:** efectuează activități specifice Serviciului Monitorizare și Laboratoare

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- 1. Studii de specialitate:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, specialitate : tehnică (inginerie), chimie, fizică, geografie, biologie, știința mediului
- 2. Perfecționări (specializări):** -
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** cunoștințe MS Office (Word, Excell, Power Point), Internet –nivel mediu
- 4. Limbi străine) (necesitate și nivel de cunoaștere):** o limbă de circulație internațională: scris, vorbit, citit - nivel mediu
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitatea de elaborare, analiză și sinteză a datelor; identificarea și implementarea soluțiilor optime; aptitudini de comunicare; capacitatea de a lucra atât independent cât și ca membru al unei echipe.
- 6. Cerințe specifice:** delegații, program prelungit în caz de evenimente deosebite.
- 7. Competență managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)
-

Atribuțiile postului:

- a)** asigură implementarea, cerințelor legislației în vigoare privind calitatea aerului înconjurător precum și a celei referitoare la gestionarea Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului, la nivel județean;
- b)** efectuează monitorizarea continuă a calității aerului, precum și monitorizarea periodică a calității mediului afectat de gestionarea deșeurilor și a nivelului de zgomot ambiant, sub coordonarea Laboratoarelor Naționale de Referință de specialitate din cadrul ANPM;
- c)** efectuează prelevări și încercări în domeniile: calitatea aerului (inclusiv a precipitațiilor atmosferice), radioactivitatea factorilor de mediu (apă, aer, sol, vegetație), nivel de zgomot ambiant, poluare rezultată din gestionarea deșeurilor și aplică măsurile prevederilor din legislația specifică în cazul producerii unor evenimente deosebite;
- d)** operează și administrează stațiile automate din rețeaua de monitorizare a calității aerului la nivel



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ

județean, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile de operare standard la nivel național;

- e) asigură calitatea și controlul calității datelor obținute în procesul de monitorizare;
- f) asigură prestarea unor servicii de laborator pentru persoane fizice sau juridice (clienți externi) în domeniile sale de competență, fără a perturba activitatea desfășurată conform prevederilor și cerințelor legislative naționale și comunitare;
- g) asigură, cu aprobarea Laboratoarelor Naționale de Referință din cadrul DLNR-ANPM, servicii de monitorizare, verificare echipamente și analize de laborator celorlalte agenții pentru protecția mediului (clienți interni) care nu sunt dotate corespunzător;
- h) implementează și respectă legislația națională armonizată cu prevederile și cerințele legislației comunitare și referențialele în vigoare, în toate activitățile de prelevare/măsurare/încercare desfășurate;
- i) asigură calitatea analizelor efectuate prin implementarea, acreditarea și menținerea unui sistem de management, în conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 17025:2018 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonare;
- j) asigură verificarea, întreținerea și etalonarea corespunzătoare a echipamentelor din cadrul stațiilor automate de monitorizare și din laborator, cu respectarea referențialelor și procedurilor în vigoare, stabilite la nivel național;
- k) asigură trasabilitatea tuturor măsurărilor efectuate la etaloanele, materialele de referință naționale și internaționale;
- l) participă la scheme de comparări interlaboratoare, la nivel național și internațional;
- m) transmite ANPM și MMAP raportările privind funcționarea RNMCA, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- n) asigură suportul tehnic la soluționările notificărilor, primite din teritoriu, de la ANPM, din partea altor autorități publice centrale, Administrația Prezidențială, Parlament, în domeniul său de activitate;
- o) colaborează, la nivel județean, la derularea activităților specifice rezultate din angajamentele internaționale ale României în domeniul protecției mediului;
- p) participă la programe și proiecte internaționale, în baza mandatului Președintelui ANPM;
- q) participă la instruirile organizate de către ANPM sau de alte instituții abilitate;
- r) răspunde, în limita competenței, la sesizări primite de la persoane fizice și juridice și asigură suportul tehnic la soluționările notificărilor primite de către APM și ANPM, din partea altor autorități publice centrale, Administrația Prezidențială, Parlament;
- s) susține și se implică în inițiativele societății civile în domeniul protecției mediului;
- t) implementează legislația specifică din domeniul protecției mediului;
- u) derulează activități de educație în domeniul protecției mediului;
- v) transmite datele și rapoartele solicitate de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- w) realizează pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenției;
- x) participă la echipa de intervenție pentru prelevarea probelor în cazul producerii unor evenimente deosebite



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ

- y) îndeplinește cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu;
- z) rezolvă în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările repartizate;
- aa) respectă normele de conduită etică și de integritate, prevăzute de lege;
- bb) pregătește documentele în vederea arhivării;
- cc) este obligat să păstreze confidențialitatea documentelor, a conținutului acestora, precum și a datelor și informațiilor de care ia cunoștință în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- dd) duce la îndeplinire alte dispoziții scrise sau verbale primite de la directorul executiv al APM Cluj și de la șeful Serviciului Monitorizare și Laboratoare, în limitele competenței postului;

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. **Denumire:** Consilier
2. **Clasa:** I
3. **Gradul profesional:** Asistent
4. **Vechimea în specialitate necesară):** 1an

Sfera relațională a titularului postului

1.Sfera relațională internă:

a)Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șeful Serviciului Monitorizare și Laboratoare
- superior față de: –

b)Relații funcționale:

- colaborează cu celelalte compartimente, birouri și servicii din cadrul APM Cluj

c)Relații de control: -

d)Relații de reprezentare: reprezintă APM Cluj la seminarii, conferințe și în alte situații cu acceptul conducerii APM Cluj

2. Sfera relațională externă:

a) Cu autorități și instituții publice: colaborează cu Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Cluj și alte instituții publice în limitele competenței postului

b) Cu organizații internaționale: cu acceptul conducerii APM Cluj

c) Cu persoane juridice private: colaborează cu factorii interesați, precum institute de cercetare, ONG, instituții de învățământ etc. în limitele competenței postului

3. Limite de competență: conform competențelor delegate de către directorul executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Cluj



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CLUJ

4. Delegarea de atribuții și competență: delegarea de atribuții și competență în limita mandatului acordat de către directorul executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Cluj și șeful Serviciului Monitorizare și Laboratoare

Întocmit de:

1. Numele și prenumele : Deac Simona Corina
2. Funcția publică de conducere: Șef Serviciu Monitorizare și Laboratoare
3. Semnătură: 
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:

Contrasemenază:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura:
4. Data: