



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GIURGIU**



**ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile art. 618, alin. 3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 103/2021, art. 1, privind unele măsuri la nivelul administrației publice și ale H.G. nr. 611/2008, art. 39, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Agenția pentru Protecția Mediului Giurgiu, organizează concurs de promovare în funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu - Serviciului Monitorizare și Laboratoare.

**CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

Concursul de promovare constă în următoarele probe:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Proba scrisă va avea loc pe data de 25 noiembrie 2021, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Giurgiu din șos. București, bl. 111, sc. A+B.

Data și ora interviului se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarele de concurs se pot depune la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Giurgiu în perioada 25.10.-15.11.2021.

**CONDIȚIILE DE PARTICIPARE** pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de șef serviciu, grad profesional II - Serviciul Monitorizare și Laboratoare.

Conform OUG 57/2019, art. 483, alin. (2), funcționarii publici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: chimie, inginerie chimică, ingineria substanțelor anorganice și protecția mediului, inginerie biochimică, radiochimie, chimia și ingineria substanțelor organice, petrochimie și carbochimie, ingineria și informatica proceselor chimice și biochimice;
- să aibă vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;
- să fie absolvenți de studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul administrativ.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GIURGIU**

Adresa Sos. Bucuresti, Bl 111, Sc A+B

Tel : 0246214760; 0246216980; 0746248733 Fax : 0246211410

e-mail : office@apmgr.anpm.ro

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

## BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și aprobările ulterioare;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMP nr. 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă;
- Hotărâre nr. 257/2015 privind aprobarea metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului;
- Ordinul MMAP nr. 2202/11.12.2020 privind aprobarea listelor cu unitățile administrative-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerările prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Ordinul MMAP nr. 1818/02.10.2020 privind aprobarea indicilor de calitate a aerului, care reprezintă un sistem de codificare utilizat pentru informarea publicului privind calitatea aerului;
- Ordinul MAPPM nr. 462/1993 pentru aprobarea condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;
- Legea nr. 188/18.07.2018 privind limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți de la instalații medii de ardere.

## DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Pentru concursul de promovare, dosarul va cuprinde următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 611/2008;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie după diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazier administrativ.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.



## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GIURGIU

Adresa Sos. Bucuresti, Bl 111, Sc A+B

Tel : 0246214760; 0246216980; 0746248733 Fax : 0246211410

e-mail : office@apmgr.anpm.ro

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

## ATRIBUȚIILE POSTULUI

- Organizează, coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate a serviciului, cu respectarea procedurilor legale utilizate în realizarea acesteia, conform regulamentului de organizare și funcționare;
- Face propuneri pentru bugetul aferent compartimentelor din subordine și îl înaintează, spre avizare, Directorului Executiv;
- Avizează planurile anuale de activitate pentru compartimentele din subordine și le înaintează spre aprobare Directorului Executiv;
- Urmărește și răspunde de realizarea în termen și corect a indicatorilor de plan aprobați;
- Detaliază atribuțiile compartimentelor din cadrul serviciului, repartizând sarcinile și îndatoririle de serviciu pe fiecare angajat, cu respectarea legislației în vigoare și a tuturor actelor interne emise în APM;
- Planifică activitățile proprii serviciului, repartizează/rezolvă zilnic mapa/corespondența, se documentează permanent asupra acțiunilor personalului din subordine, intervenind cu măsuri suplimentare dacă se impune; urmărește îndeplinirea obiectivelor și activităților planificate;
- Stabilește standardele de performanță aferente fiecărui post, întocmește fișele postului pentru salariații din serviciu și apreciază activitatea anuală a salariaților din subordine;
- Evaluează periodic nivelul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității acolo unde se impune;
- Întocmește aprecieri asupra activității desfășurate de personalul din subordine și propune pentru promovare și stimulare materială pe cei mai buni;
- Aduce la cunoștința conducerii APM, periodic, problemele deosebite și rezultatele activității, propunând totodată măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității compartimentelor din subordine;
- Coordonează în toate etapele (de la propunerile pentru întocmirea planului anual de pregătire la nivelul APM, până la evaluarea personalului, ulterior, participării acestuia la o anumită formă de perfecționare) procesul pregătirii de specialitate a personalului din subordine;
- Urmărește realizarea activităților, lucrărilor și dispozițiilor cu termen, menține legătura cu celelalte servicii ale APM sau din afara instituției cu care APM are relații de cooperare sau colaborare;
- Asigură și răspunde de rezolvarea în termen, cu respectarea legislației în vigoare, a lucrărilor, cererilor, sesizărilor, etc. repartizate de directorul executiv;
- Reprezentarea intereselor APM Giurgiu în raporturile acesteia cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita mandatului acordat de directorul executiv;
- Urmărește modul de implementare a Strategiei Naționale pentru Protecția Atmosferei și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Atmosferei, la nivel local;
- Dispune măsuri pentru ameliorarea și menținerea calității aerului, în funcție de rezultatele evaluării calității acestuia, la nivel județean;
- Verifică atingerea standardelor și a țintelor de calitate a aerului la nivel județean, conform prevederilor legislației europene și naționale;
- Colaborează, la nivel județean, la derularea activităților specifice rezultate din angajamentele internaționale ale României în domeniul protecției mediului;
- Coordonează colectarea și analiza datelor din teritoriu, la nivel județean, în vederea fundamentării strategiilor și programelor regionale;
- Coordonează activitatea de evaluare a efectelor instrumentelor politicii de mediu asupra activității agenților economici din județ;



### AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GIURGIU

Adresa Sos. Bucuresti, Bl 111, Sc A+B

Tel : 0246214760; 0246216980; 0746248733 Fax : 0246211410

e-mail : office@apmgr.anpm.ro

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- Organizează monitorizarea integrată a factorilor de mediu din județ, din punct de vedere al calității aerului și precipitațiilor, calității solului (sub aspectul poluării chimice), nivelului de zgomot, deșeurilor, radioactivității în aer și sol, evacuărilor în ape subterane și de suprafață;
- Asigură implementarea, la nivel județean, a prevederilor OM nr. 546/2008 pentru constituirea structurii de coordonare și funcționare a Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului;
- Elaborează planuri și programe de gestionare a calității aerului la nivel județean, acolo unde este necesar, și asigură integrarea acestora în planul local de acțiune pentru protecția mediului, în colaborare cu serviciile descentralizate ale celorlalte autorități de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții specializate și cu titularii de activitate;
- Informează operativ ANPM, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, alte autorități centrale și locale, potrivit atribuțiilor și competențelor acestora, în cazul producerii unor evenimente deosebite cu impact asupra calității aerului și care aduc prejudicii sănătății umane;
- Urmărește la nivel local stadiul implementării legislației privind ratificarea protocoalelor Convenției asupra poluării atmosferice transfrontaliere pe distanțe lungi referitor la reducerea acidifierii, eutrofizării și nivelului de ozon troposferic;
- Urmărește stadiul implementării la nivel județean a legislației europene și naționale privind evaluarea și managementul calității aerului înconjurător;
- Elaborează planul de acțiune pentru implementarea strategiei de monitorizare a calității aerului la nivel județean;
- Inițiază, realizează și pun în aplicare planurile/planurile integrate și programele/programele integrate de gestionare a calității aerului, conform O.M. nr. 35/2007;
- Participă la activitățile ce stabilesc condițiile specifice fiecărui amplasament, din punct de vedere al aerului ambiental, apă, sol și zgomot, pentru instalațiile ce intră sub incidența Directivei 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC) la solicitarea ARPM, precum și pentru celelalte tipuri de instalații;
- Coordonează elaborarea Raportului județean privind starea factorilor de mediu;
- Coordonează realizarea inventarelor județene de emisii;
- Coordonează, la nivel județean, activitățile specifice pe domeniile de activitate, conforme cu subcapitolele de negociere aferente Capitolului 22 din Documentul de poziție;
- Coordonează activitățile pentru implementarea legislației specifice în domeniul schimbărilor climatice și etichetei ecologice;
- Coordonează/îndrumă și controlează activitatea în domeniul „Planificării de mediu” - PLAM, PNAPM, Agenda Locală 21 și planul de dezvoltare al județului;
- Coordonează/îndrumă și controlează activitatea în domeniul „Domeniul Programe, Proiecte”;
- Coordonează și urmărește respectarea legislației națională armonizată cu prevederile și cerințele legislației comunitare în vigoare, în toate activitățile de prelevare/măsurare/încercare desfășurate pentru asigurarea calității analizelor efectuate prin implementarea, acreditarea și menținerea unui sistem de management, în conformitate cu standardul SR EN ISO/ CEI 17025:2005 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonare;
- Răspunde, în limita competenței, la sesizări primite de la persoane fizice și juridice și asigură suportul tehnic la soluționările notificărilor primite de către APM/ARPM, ANPM, din partea altor autorități publice centrale, Administrația Prezidențială, Parlament;
- Colaborează cu agenții internaționale similare și desfășoară acțiuni de cooperare internațională, în baza mandatului Președintelui ANPM;
- Participă la programe și proiecte internaționale și la parteneriate în proiecte de interes public, în baza mandatului Președintelui ANPM;



## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GIURGIU

Adresa Sos. Bucuresti, Bl 111, Sc A+B

Tel : 0246214760; 0246216980; 0746248733 Fax : 0246211410

e-mail : office@apmgr.anpm.ro

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- Asigură condițiile pentru implementarea, exploatarea și dezvoltarea soluției de sistem informatic integrat adoptată de ANPM - prin coordonarea activității responsabilului IT;

- Coordonează întocmirea și prezentarea unor materiale de informare, sinteză, rapoarte, solicitate pe cale ierarhică;

- Respectarea instrucțiunilor de protecția muncii și PSI;

- Respectarea prevederilor din Regulamentul de Ordine Interioară și din ROF-ul APM;

- Participarea la acțiuni și campanii de conștientizare a publicului;

- Îndeplinește și alte atribuții specifice postului sau delegate prin decizie de Directorul Executiv.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Ioana POPESCU**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GIURGIU**

Adresa Sos. Bucuresti, Bl 111, Sc A+B

Tel : 0246214760; 0246216980; 0746248733 Fax : 0246211410

e-mail : office@apmgr.anpm.ro

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*