



**APM GIURGIU
AGENDĂ DE ACTIVITĂȚI
DIRECTOR EXECUTIV**

SĂPTĂMÂNA 14.12.-18.12.2020

LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
14.12.2020 1.Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2.Gestionarea documentelor înregistrate/ finalizate - oficializarea documentelor;	15.12.2020 1.Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2.Gestionarea documentelor înregistrate/finalizate – oficializarea documentelor; 3.Participare ședința CLCB, ora 10.45, desfășurată în sistem online, Instituția Prefectului Jud. Giurgiu. 4.Participare ședința CJSU, ora 12.45, desfășurată în sistem online, Instituția Prefectului Jud. Giurgiu.	16.12.2020 1.Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2.Gestionarea documentelor înregistrate/finalizate - oficializarea documentelor;	17.12.2020 1.Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2.Gestionarea documentelor înregistrate/finalizate - oficializarea documentelor;	18.12.2020 1.Coordonarea întregii activități a APM Giurgiu; 2.Gestionarea documentelor înregistrate/finalizate - oficializarea documentelor;

DIRECTOR EXECUTIV,

Jur. Ioana Popescu



Întocmit: Ramona-Luca / 18.12.2020 – Ora 09.46

